



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **1231** DEL **03/12/2020**

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp,  
Informatizzazione, Archivio

Ufficio Segreteria

REGISTRO DI SETTORE N. **124** DEL **03/12/2020**

OGGETTO: *PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE DA ESPLETARE SUL PORTALE CAT DELLA REGIONE SARDEGNA MEDIANTE RDO CIG 8541887C22*



*Firmato Digitalmente*



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1377  
del 30/09/2020

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione,  
Archivio

**OGGETTO:** *PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE DA ESPLETARE SUL PORTALE CAT DELLA REGIONE SARDEGNA MEDIANTE RDO CIG 8541887C22*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

-il Servizio di gestione della Biblioteca comunale scade il 31/01/2021;  
-non avendo l'Ente risorse umane per la gestione diretta del servizio, si rende necessario indire una procedura di gara per l'affidamento in gestione del servizio;

VISTO il Programma Biennale di forniture e servizi, anno 2020/2021, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 182 del 08/11/2019, successivamente integrato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2020, e inserito nel D.U.P. approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 25/02/2020 in cui l'intervento in oggetto è inserito con il codice CUI n. 80018070922-2020-xxxxx;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00<sup>1</sup> e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;



- l'art. 37 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del sopra richiamato decreto, le Stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;

RITENUTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 in quanto trattasi di servizio per un importo superiore a 75.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. attraverso la piattaforma elettronica del CAT Sardegna;

VISTO l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

RILEVATO che:

- l'affidamento della presente procedura verrà eseguito, assumendo quale metodo di valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- l'appalto avrà durata di 60 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto
- il servizio dovrà essere svolto nei locali della biblioteca di proprietà comunale
- l'importo complessivo a base d'asta è di €. 195.000,00 pari a €. 39.000,00 annui IVA esente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale e delle attività culturali connesse, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Dott.ssa Franca Casula;

CONSIDERATO che:

- a norma dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante e le relative spese saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario;
- il "Patto di Integrità" recepito e adottato con Delibera di G.C. n. 84/2016 e n. 76/2017 costituirà parte integrante degli atti di gara e del successivo contratto;

PRESO atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'espletamento della prestazione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

RITENUTO necessario prenotare la spesa presunta di € 195.000,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 375001 del Bilancio esercizio 2021/2023, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

VISTO lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020;



RITENUTO di invitare a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici individuati a seguito dell'indagine di mercato in premessa richiamata;

PRESO atto che in base all'articolo 65 D.L. 34/2020 il pagamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 è sospesa fino al 31/12/2020;

DATO ATTO che è stato predisposto l'avviso esplorativo per indagine di mercato ai sensi del codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016, e ai sensi dell'art. 192 del Tuel si stabilisce che:

- la procedura in parola prende avvio con la pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato, a cui seguirà una procedura negoziata sulla base delle istanze pervenute;

RITENUTO di dare adeguata e proporzionata pubblicità alla presente procedura attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Capoterra, sul profilo informatico del committente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna;

VALUTATO che in considerazione della natura della procedura e dell'affidamento in oggetto, sia adeguato un periodo di pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul profilo del committente;

DATO ATTO che al servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n 8541887C22;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il Decreto Sindacale n. 80 del 23/12/2019 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio;

DATO atto che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale in data 25/02/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che per l'affidamento del "servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali connesse si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. B) della Legge di conversione n. 120/2020;
- di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;



- di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di invitare a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;
- di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi comunali;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale e delle attività culturali connesse, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Dott.ssa Franca Casula;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente;
- di dare, altresì, atto che l'importo a base di gara è di € 195.000,00 pari a €. 39.000,00 annui, IVA esente, e trova la seguente copertura finanziaria:
  - € 35.750,00 sul cap. 375001 Bilancio 2021;
  - € 39.000,00 sul cap. 375001 Bilancio 2022;
  - € 39.000,00 sul cap. 375001 Bilancio 2023;
  - € 39.000,00 sul cap. 375001 Bilancio 2024;
  - € 39.000,00 sul cap. 375001 Bilancio 2025;
  - € 3.250,00 sul cap. 375001 Bilancio 2026;
- di prenotare l'impegno di spesa nel Bilancio di previsione 2021/2023 per gli anni 2021-2023, mentre per gli anni 2023-2026 si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa, nel momento in cui gli stanziamenti verranno resi disponibili nei pertinenti capitoli di bilancio;
- di pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse, nel sito web della stazione appaltante nonché nel sito web della R.A.S;
- di imputare, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, la spesa di € 195.000,00 sul Cap n. 375001 Bilancio 2021 -2022 della Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 1.10, Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.15.999; così come indicato nell'allegato *ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA* che fa parte integrante e sostanziale della presente;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel seguente modo:

Esercizio Esigibilità	Importo
2021	€. 35.750,00
2022	€. 39.000,00
2023	€. 39.000,00

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

(S.Celestino)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.Ssa Franca Casula



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Contini Maria Efsia*



*Firmato Digitalmente*

*(S.Celestino)*

---

*Determinazione n. 1231 del 03/12/2020*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1377**

Settore Proponente: **Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione,**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE DA ESPLETARE SUL PORTALE CAT DELLA REGIONE SARDEGNA MEDIANTE RDO CIG 8541887C22**

Nr. adozione settore: **124**      Nr. adozione generale: **1231**

Data adozione: **03/12/2020**

## Visto Contabile

Servizio Ragioneria, Contabilita, Bilancio, Programmazione

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Giuseppe Monni**

**Documento Firmato Digitalmente**