



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **11** DEL **18/01/2021**

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp,  
Informatizzazione, Archivio  
Ufficio Segreteria

REGISTRO DI SETTORE N. **3** DEL **18/01/2021**

OGGETTO: *PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE - NOMINA SEGGIO DI GARA - CIG 8541887C22*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 35  
del 14/01/2021

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio

**OGGETTO:** *PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE - NOMINA SEGGIO DI GARA - CIG 8541887C22*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile di Settore n. 1231 del 03/12/2020 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse da espletare sul portale CAT della Regione Sardegna mediante RDO;
- l'affidamento della presente procedura verrà eseguito, assumendo quale metodo di valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- l'appalto avrà durata di 60 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto
- il servizio dovrà essere svolto nei locali della biblioteca di proprietà comunale
- l'importo complessivo a base d'asta è di €. 195.000,00 pari a €. 39.000,00 annui IVA esente;

CONSIDERATO che essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 09,00 del 05/01/2021 si rende necessario procedere ad adottare il formale atto di nomina del seggio di gara, con funzioni di testimone e ausilio al RUP;

ACCERTATA, ai fini di cui al precedente punto, la disponibilità dei Dipendenti:

Ing. Antonio Cingolani;

Dott. Giuseppe Elia Monni

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale e delle attività culturali integrative connesse, è stato individuato nel Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Dott.ssa Franca Casula;

DATO ATTO che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice di gara.

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 28/12/2020 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio;



DATO atto che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

DATO ATTO che il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 è in corso di predisposizione;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare come componenti del Seggio di Gara i Dipendenti:
  - Ing. Antonio Cingolani;
  - Dott. Giuseppe Elia Monni;
- di nominare Segretario con funzioni di mera verbalizzazione la dipendente Silvia Celestino, cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, appartenente al Settore Segreteria AA.GG.;
- di prendere atto che non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta Commissione;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott.ssa Franca Casula ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di prendere atto che tutti i soggetti nominati posseggono i requisiti richiesti dalle normative vigenti per l'espletamento dei compiti che gli vengono affidati;
- di dare atto che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice di gara.

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.Ssa Franca Casula

(S.Celestino)



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Contini Maria Efsia*



*Firmato Digitalmente*

*(S.Celestino)*

---

*Determinazione n. 11 del 18/01/2021*