



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Segreteria- Affari Generali, Pubblica Istruzione

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT.

[CIG 8541887C22]

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 con procedura negoziata da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO), del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma CAT della Regione Sardegna – sito www.sardegncat.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. N. 1231 del 03/12/2020.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Capoterra

Indirizzo: Via Cagliari n. 91

Telefono: 0707239211/233

Profilo di committente: www.comune.capoterra.ca.it

PEC; comune.capoterra@legalmail.it

Email: protocollo@comune.capoterra.ca.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020.

Procedura telematica tramite portale CAT della Regione Sardegna.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Cat Sadegna sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale www.sardegncat.it.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale	CPV
Gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse	Principale	categoria AL 56 – CPV 92510000-9

3.2 L'appalto ha una durata: di 60 mesi

3.3 L'importo a base di gara, è pari a € 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) pari a € 39.000,00 annui, IVA esente.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio e di ogni onere inerente le attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori oneri.

I servizi rientrano in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, n.22, del DPR 633/72 (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/4/2008).

L'importo a base d'asta è calcolato per un monte presunto di 1.620 ore annue necessarie per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto, considerando che la Biblioteca dovrà essere aperta al pubblico complessivamente per n. 36 ore settimanali per 45 settimane annue.

3.4 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alla clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

3.5 L'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

3.6 Il luogo di espletamento del servizio è la Biblioteca Comunale sita in Vico I del Popolo n. 2, a Capoterra.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Requisiti di ordine generale

a) assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice;

b) iscrizione e abilitazione al Centro di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna per la categoria inerente l'appalto: AL 56 – CPV 92510000-9

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisito di idoneità professionale

iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2019-2018-2017) un fatturato specifico d'impresa, relativamente al servizio nel settore oggetto della gara, non inferiore ad euro 117.000,00, IVA esente (da inserire quale cifra complessiva del periodo).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre anni (2019-2018-2017) anteriori alla data del presente avviso, almeno un servizio identico a quello oggetto della gara per conto di pubbliche amministrazioni.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

5.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle Società Cooperative di cui al precedente art. 5.1:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1;

5.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% per l'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% per la mandante. Il Raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito richiesto..

5.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Presa visione dei luoghi

8.1 La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- capitolato d'oneri,
- schema di contratto
- Patto d'integrità
- Modello DGUE
- Elenco del Personale
- Istanza di partecipazione
- Modello Offerta Economica
- Orario apertura Biblioteca

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

8.2 Il sopralluogo presso la sede della Biblioteca Comunale non è obbligatorio.

9. Chiarimenti

9.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata del portale CAT della Regione Sardegna. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

9.3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema CAT Sardegna, entro il termine sopra indicato.

9.4 Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente <https://www.comune.capoterra.ca.it>

10 Avalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Subappalto.

Il subappalto non è ammesso.

12. Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata del portale CAT della Regione Sardegna. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Cauzione

Fino al 31 dicembre 2021, la cauzione provvisoria non viene richiesta, come previsto dall'art. 1 comma 4 della Legge di conversione n. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal Codice.

14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) Offerta Tecnica	70
b) Offerta Economica	30

15. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

16. Soccorso Istruttorio:

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni, relative alla presente procedura, del sistema informatico per le procedure di acquisto della Regione Sardegna accessibile tramite il portale www.sardegna.cat.it (SardegnaCAT) e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

17.1 Contenuto della "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO la Ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Domanda/Dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso è allegata copia conforme della relativa procura a pena di esclusione.;

2. Capitolato d'oneri firmato digitalmente;
3. Patto di integrità firmati digitalmente;
4. DGUE;
5. Documento "PASO" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;

17.1.1 La Domanda/Dichiarazione, redatta in bollo utilizzando l'apposito modello A) predisposto dalla Stazione Appaltante allegato alla presente Lettera d'invito/ Disciplinare, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero Partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il concorrente attesta:

> l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per la categoria della prestazione oggetto dell'appalto o, se cooperativa sociale, l'iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive o all'Albo regionale istituito ai sensi della LR 16/97 ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), la durata, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, della classificazione e la forma giuridica. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione camerale lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo;

> i dati anagrafici del/i Direttore/i tecnici, del titolare dell'impresa individuale, dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di legale di rappresentanza, compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione contratti, del socio unico ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società), dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della lettera di invito;

> di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

> l'inesistenza, a carico degli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, delle cause di esclusione di cui al comma 1 del medesimo articolo;

> di non trovarsi nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., ossia che, nei tre anni precedenti il ricevimento della lettera di invito non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'Impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

> il numero di iscrizione all'INPS e all'INAIL, la sede e il numero di matricola, l'agenzia delle entrate competente per territorio;

> il CCNL applicato e il numero di dipendenti;

> di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2019-2018-2017) un fatturato specifico d'impresa, relativamente al servizio oggetto della gara, non inferiore ad euro 117.000,00, IVA esente;

> di aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data dell'avviso di manifestazione d'interesse, almeno un servizio identico a quello oggetto della presente procedura, per conto di pubbliche amministrazioni, indicando quali e i periodi di riferimento;

> a pena di esclusione di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

> avere alle proprie dipendenze o comunque a disposizione il personale e le figure professionali adeguate per lo svolgimento del servizio come indicato all'art. 6 del Capitolato;

> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Capoterra, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 dell'11/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

> di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

> di avere preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'invito/ Disciplinare e nel Capitolato e allega a tal fine copia del capitolato d'oneri firmato digitalmente in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

> di avere preso visione e sottoscrivere le disposizioni contenute nel Patto di Integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 20/04/2016, che allega a tal fine firmato digitalmente in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

> di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

> di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

> di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonee polizze assicurative così come previsto nel Capitolato;

> di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

> di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso in cui l'impresa si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, sono inseriti nella sezione : Documentazione amministrativa;

> di allegare il PASSOE;

> di allegare il DGUE;

> indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC o il numero di fax da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

> di impegnarsi , in considerazione della situazione locale di emergenza derivante dalla crisi economica in atto, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nell'organizzazione aziendale, in via prioritaria, in caso di aggiudicazione e qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, ad avvalersi degli stessi operatori della precedente ditta affidataria impegnati nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio;

> di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/2010 e ss. mm. ii.;

> di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/ 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

> **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

> **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

> **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

> ***(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)***

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da

ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

17.1.2 Modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara nel Sistema Sardegna-Cat secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al paragrafo 5.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 5.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 5.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.2. Contenuto della Busta Telematica “Offerta tecnica”

L'offerta tecnica, redatta sotto forma di proposta progettuale, deve esprimere in maniera chiara la proposta tecnico-organizzativa del concorrente. Il documento deve essere firmato digitalmente, costituito da un numero massimo di 10 (dieci) pagine di formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo, scritto in carattere Arial 12, interlinea 1,5.

La proposta progettuale dovrà contenere le caratteristiche organizzative proposte, inerenti l'esecuzione del servizio, compreso l'organico del personale da impiegare, conformi alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nel Capitolato d'onori e dovrà essere redatta dal concorrente rispettando l'ordine dei criteri di valutazione in modo da evidenziare la modalità di espletamento del servizio in corrispondenza di tutti i criteri di valutazione considerati per l'attribuzione del punteggio riservato all'offerta tecnica secondo la tabella proposta nel successivo punto 18.3.1.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

17.3. Contenuto della Busta Telematica " Offerta economica"

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da persona munita di procura speciale, con allegata copia di valido documento di identità dovrà essere resa come da modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato B) Offerta Economica e dovrà contenere:

- ▶ il prezzo offerto in ribasso sull'importo a base di gara ;
- ▶ il ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara;
- ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del DLgs 50/2016 e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 c. 10 del Dlgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi due decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

18. Procedura di aggiudicazione, operazioni di gara e valutazione delle offerte

18.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, che valuterà sulla base dei criteri e sub-criteri e relativi pesi e sub-pesi di cui alle Tabelle 1 e 2.

TABELLA 1 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punteggio pari a 70
Offerta economica	punteggio pari a 30
TOTALE	100

18.2 Operazioni di gara

1) La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la Ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

2) La prima seduta pubblica si terrà presso gli uffici del Comune di Capoterra, via Cagliari 91, alle ore |10,00| del giorno |11/01/2021|;

3) Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso gli uffici del Comune di Capoterra, via Cagliari 91. Il giorno sarà comunicato ai concorrenti tramite il portale CAT Sardegna almeno due giorni prima della data fissata.

4) La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

I° FASE

In prima seduta pubblica il RUP assistito da un seggio di Gara provvede a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e procedere alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso;

Al termine della prima fase il RUP procederà in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma CAT SARDEGNA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

II° FASE apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e approva la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Altre Indicazioni:

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

18.3 valutazione delle offerte

1. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta telematica "Offerta tecnica", procederà alla assegnazione dei punteggi, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla seguente Tabella 2 punteggi. L'offerta tecnica potrà essere valutata per un massimo di punti 70, suddivisi come segue nei macro criteri: A e B

TABELLA 2 - PUNTEGGI

MACRO CRITERIO	PUNTI max	Voce	SUB CRITERI	PUNTI max
A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO	40	1	Progetto gestionale/organizzativo. Verrà valutata la metodologia del lavoro proposta per: Accoglienza del pubblico, prima informazione, assistenza e reference, servizio prestito, assistenza alla navigazione in Internet, alla consultazione del catalogo OPAC e all'uso generale della biblioteca, gestione del patrimonio librario, attività di catalogazione, gestione del prestito, gestione delle restituzioni e delle procedure di recupero dei prestiti, aggiornamento dei registri, inventari e cataloghi.	20
		2	Modalità di organizzazione del lavoro e del personale: sarà valutata la modalità di organizzazione del lavoro in ordine a:	5

			- Criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti per ferie malattia o altro e capacità di risolvere le situazioni di emergenza senza disservizi per l'utenza.	
		3	Modalità di comunicazione e informazione: saranno valutate le attività proposte per la comunicazione e la diffusione di tutte le informazioni sul servizio e sulle attività svolte dalla biblioteca. Saranno in particolare valutati i diversi strumenti comunicativi proposti.	5
		4	Flessibilità dell'orario: Verrà valutata la flessibilità dell'orario di lavoro rispetto ad aperture anticipate, serali o festive e chiusure posticipate in occasione di attività di promozione della biblioteca e della lettura.	5
		5	Grado di soddisfazione dell'utenza: Sarà valutato il sistema di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza unitamente a strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, alla rilevazione, analisi ed elaborazioni grafiche di dati statistici sui servizi, sugli utenti e sul patrimonio librario.	5
B) PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI (a totale carico della ditta che non comportano ulteriori oneri di alcun genere per la stazione appaltante)	30		Saranno valutate le proposte aggiuntive e migliorative relative a:	
		1	Promozione della biblioteca. Verranno valutate le proposte di iniziative culturali, da svolgersi anche fuori sede e in collaborazione con le realtà istituzionali locali pubbliche e private (scuole, associazioni culturali, librerie, ecc..).	5
		2	Promozione della lettura. Verranno valutate le proposte di attività di animazione alla lettura ulteriori rispetto a quelle minime richieste per tutte le fasce d'età, con particolare riferimento ad iniziative da svolgersi durante i periodi dell'anno in concomitanza con festività e particolari occasioni e/o celebrazioni.	5
		3	Attività di inclusione: Saranno valutate le attività mirate alla fruizione della biblioteca e/o all'accesso ai servizi, anche a domicilio, da parte di persone diversamente abili, anziani e persone temporaneamente inabili. La proposta dovrà indicare in dettaglio destinatari, modalità, tempi e caratteristiche dell'iniziativa.	10
		4	Elementi migliorativi nella gestione: Verranno valutati numero e caratteristiche delle proposte gestionali innovative coerenti con il servizio richiesto	10

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio di cui alla Tabella 2, un giudizio tra i 5 di seguito indicati ai quali corrispondono 5

coefficienti compresi tra 1 e 0. Il punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso, moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

2. Valutazione dell'offerta economica

I punteggi relativi all'offerta economica vengono calcolati in base alla formula indicata nella seguente tabella 3. Il punteggio massimo per la valutazione dell'offerta economica è di 30 punti.

TABELLA 3 - FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

$$V(a)_i = R_{max} / R_a * 30$$

dove

R a = valore dell'offerta del concorrente A;

R max = valore dell'offerta più conveniente.

19. Definizione delle controversie

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera/disciplinare di gara.

21. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

Termine di presentazione di ricorsi: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

22. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Capoterra – Via Cagliari n. 91 – Partita IVA 00591090923 – Codice Fiscale 80018070922 - Tel. 0707239211/233 – PEC: comune.capoterra@legalmail.it - Posta elettronica: protocollo@comune.capoterra.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Società Qualifica Group srl, tramite il professionista individuato nel Dott. Enrico Ferrante (in qualità di Amministratore unico e Socio Unico), con sede legale in Via di Vermicino n. 186, 00133 Roma, C.F. e P.IVA 08524261214 – posta elettronica rpdp@comune.capoterra.ca.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Franca Casula