

**OGGETTO:** RICHIESTA BUONI SPESA CARTACEI EMERGENZA COVID 19 (LEGGE N°176 DEL 18/12/2020 ART. 1 COMMA 2 E ORDINANZA DEL CAPO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 29 MARZO 2020).

NB. La richiesta deve essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

NATO/A A ..... IL .....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A CAPOTERRA IN VIA/PIAZZA/LOCALITA' .....  
N° .....

CAP.....

RECAPITO CELLULARE (OBBLIGATORIO).....

INDIRIZZO EMAIL (OBBLIGATORIO) .....

CHIEDE

La concessione di buoni spesa previsti dalle su indicate normative.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole di decadere dai benefici e di incorrere in responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti, come previsto dall'art.75 e 76 dello stesso DPR n.455/2000.

DICHIARA (barrare le opzioni)

di essere residente nel Comune di Capoterra;

che il proprio nucleo familiare è costituito da numero ..... componenti:

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

• Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

che il proprio nucleo familiare non ha alcun reddito disponibile nè altra forma di sostentamento in quanto non ha reddito di lavoro, nè di pensione, e non percepisce alcun trattamento economico esente irpef (indennità di accompagnamento, pensione invalidità civile, pensione sociale, rendita INAIL, pensione estera).

che il proprio nucleo familiare percepisce il seguente reddito derivante da:

|                               | IMPORTO MENSILE |
|-------------------------------|-----------------|
| RDC - REDDITO DI CITTADINANZA |                 |
| REIS                          |                 |
| NASPI -DISOCCUPAZIONE         |                 |
| CASSA INTEGRAZIONE            |                 |
| ALTRE FORME DI SOSTEGNO       |                 |
|                               |                 |
|                               |                 |

che il proprio nucleo familiare percepisce il seguente reddito mensile €.....

Derivante da:

- pensione invalidità civile €.....
- indennità accompagnamento €.....
- pensione lavorative/retributiva/reversibilità €.....
- lavoro (anche part time) €.....

-che il nucleo familiare vive in un'abitazione di:

- proprietà;
- in affitto con regolare contratto e con un canone mensile pari a €. \_\_\_\_\_;
- con rata mensile di mutuo per l'acquisto della casa di abitazione pari a €. \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_.

DICHIARA INOLTRE che:

- i buoni spesa concessi verranno utilizzati presso gli esercizi commerciali autorizzati indicati nell'elenco pubblicato sul sito comunale;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione avverrà relativamente ai dati su dichiarati;
- di essere informato che l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, ai sensi dell'art.71 del DPR n.455/2000, anche a campione, sulla veridicità della dichiarazione rilasciata;
- di essere consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazione mendace e di falsità dagli art. 75 e 76 e dall'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.

Capoterra,.....

Firma

.....

Allegato obbligatorio: copia documento d'identità/permesso di soggiorno in corso di validità.

Il Comune di Capoterra, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi comunali al solo fine di fornire riscontro all'espletamento della sua pratica. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Gli interessati possono consultare l'informativa privacy completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito Web del Comune al link: <http://www.comune.capoterra.ca.it/>

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## EFFETTUATO IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE DI BUONI SPESA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali effettuato dal Comune di Capoterra, in relazione alle richieste di buoni spesa.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### 1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

#### 1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91, (tel. 07072391; e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it); PEC [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) ); nella persona del Sindaco pro tempore.

#### 1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.capoterra.ca.it](mailto:rpd@comune.capoterra.ca.it)

### 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati Personali riguarderanno a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

| Tipologia   | Descrizione  |
|---|--|
| [X] dati identificativi, anagrafici e di contatto   | cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica), documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma. |
| [X] situazione familiare                            | Dati contributivi e previdenziali in relazione alla composizione del nucleo familiare.   |
| [X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale | Patrimonio e redditi complessivi del nucleo familiare.   |

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Comune utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche in osservanza delle normative di riferimento e sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.

- b) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- c) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

In merito alle richieste di accesso civico, il Titolare si impegna a garantire il diritto alla trasparenza della Pubblica Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

| Descrizione   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta                      | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione                | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> registrazione                 | <input checked="" type="checkbox"/> conservazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione                    | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> uso                           | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione         |
| <input checked="" type="checkbox"/> elaborazione                  | <input checked="" type="checkbox"/> selezione                           |

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Comune di Capoterra, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

## **6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni come l'INPS, l'Agenzia delle Entrate, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

### **Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:**

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto. In caso di esito negativo della richiesta, i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento amministrativo e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

In caso di data breach, i dati di conservazione dei log files saranno conservati per almeno 72 ore dal momento della conoscenza.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
  - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

## **9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai richiedenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.