



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA
CIG ZDC309C333

ART. 1 Oggetto del contratto

ART. 2 Importo del contratto

ART. 3 Durata del contratto

ART. 4 Opzioni e rinnovi

ART. 5 Descrizione del servizio e modalità di svolgimento

ART. 6 Postalizzazione della corrispondenza

ART. 7 Rapporto dell’attività e monitoraggio delle spedizioni

ART. 8 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

ART. 9 Requisiti di esecuzione

ART. 10 Garanzia definitiva

ART. 11 Relazioni tra le parti

ART. 12 Sospensione del servizio

ART. 13 Corrispettivo contrattuale

ART. 14 Responsabilità ed obblighi dell’impresa aggiudicataria

ART. 15 Obbligazioni accessorie

ART. 16 Penali

ART. 17 Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

ART. 18 Subappalto

ART. 19 Risoluzione anticipata e recesso dal contratto

ART. 20 Trattamento dei dati personali

ART. 21 Obblighi di tracciabilità

ART. 22 Forma del contratto

ART. 23 Foro competente

ART. 24 Rinvio

ART. 1 Oggetto del contratto

Il presente capitolato disciplina il servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito della posta ordinaria, della posta raccomandata e dei pacchi fino a 20 kg da effettuarsi per conto del Comune di Capoterra.

L'aggiudicatario recapiterà, per conto del Comune di Capoterra, la posta ordinaria e la posta raccomandata in tutto il territorio nazionale, e ove richiesto extranazionale e i pacchi in tutta Italia.

Sono esclusi dalla gara i servizi ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore universale ossia i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D.Lgs. n. 285/1992.

ART. 2 Importo del contratto

L'importo a base di gara è pari ad € 15.300,00 (Iva esclusa), pari a € 7.650 annui (Iva esclusa).

Tale importo è stato calcolato in base al costo medio sostenute per le spedizioni postali dell'Ente negli esercizi 2018/2019/2020 ed ha carattere meramente presunto. L'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo considerato.

L'elenco prezzi (allegato C della lettera di invito/disciplinare) posto a base di gara è riferito al servizio universale gestito da Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle tariffe in vigore.

ART. 3 Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni decorrente dalla data della sua stipula, rinnovabile per 1 (uno) anno.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto a norma e per gli effetti di cui all'art. 32 c. 8 del d.lgs 50/2016.

In caso di esecuzione anticipata, la durata del contratto decorrerà dalla data di avvio del servizio risultante dalla comunicazione che verrà inviata dal R.U.P.

ART. 4 Opzioni e rinnovi

Rinnovo del contratto:La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, per un importo annuale presunto di € 7.650,00 al netto di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto nel periodo precedente, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

Opzione di proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 26.775,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, composto come segue: € 15.300,00 importo a base d'asta, € 7.650,00 importo per l'eventuale rinnovo di un anno, € 3.825,00 per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

ART. 5 Descrizione del servizio e modalità di svolgimento

Il servizio postale, come definito dall'art. 1, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 261/1999, è il servizio che include la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali.

Il servizio dovrà essere svolto nelle modalità di seguito specificate:

- a) Raccolta della corrispondenza:** l'aggiudicatario si impegna a ritirare la corrispondenza presso la sede del Comune di Capoterra – via Cagliari 91 - dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

La corrispondenza verrà suddivisa dal personale del Comune per tipologia di spedizione (ordinaria, raccomandata, pacchi) in apposite scatole (fornite dall'aggiudicatario) e, all'interno delle scatole, verrà suddivisa per tariffe. Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento (che sarà fornito all'ufficio comunale dall'aggiudicatario), compilato con i dati del mittente e del destinatario,

Tutta la corrispondenza sarà corredata da un elenco giornaliero (il cui modello dovrà essere fornito dall'Aggiudicatario in formato elettronico) contenente l'indicazione della data, della quantità, qualità della corrispondenza consegnata, dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari.

La consegna della corrispondenza si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce all'elenco precedentemente compilato dal personale del Comune.

b) recapito della corrispondenza ai destinatari:

☒ posta ordinaria:

- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno del Comune di Capoterra;
- entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne nelle altre località;

☒ posta raccomandata con ricevuta di ritorno (con tempi certificati):

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel Comune di Capoterra
- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne in altre località;

☒ Pacchi ordinari fino a 20 kg con avviso di ricevimento:

- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno del Comune di Capoterra;
- entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne nelle altre località;

Gli invii postali sono recapitati alla persona fisica o giuridica destinataria o altra persona abilitata nel luogo corrispondente all'indirizzo indicato.

Per quanto riguarda la posta ordinaria il recapito è effettuato mediante immissione in cassette domiciliari oppure mediante consegna al destinatario o altro soggetto abilitato al ritiro.

Per quanto riguarda la posta raccomandata ed i pacchi il recapito è effettuato tramite consegna al destinatario o altro soggetto abilitato previa firma per ricevuta. Se la sottoscrizione è rifiutata la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito in qualità di incaricato di pubblico servizio.

Per le raccomandate ed i pacchi, in caso di assenza del destinatario, dopo due tentativi di recapito, verrà lasciato un avviso con il quale si informa che il plico è disponibile per il ritiro e sarà tenuto in giacenza per un periodo di 30 giorni. Trascorso tale periodo l'Aggiudicatario deve riconsegnare al Comune di Capoterra entro 5 giorni lavorativi la corrispondenza non ritirata. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, il domicilio e gli orari per il ritiro. Dovrà essere disponibile il servizio di consegna a domicilio su richiesta telefonica da parte del destinatario senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Capoterra.

Per la gestione della Posta Raccomandata in giacenza, in termini di recapito, è necessario che l'aggiudicatario garantisca la presenza del punto proprio di giacenza e ritiro, all'interno del centro abitato del comune di Capoterra.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione del contratto, l'apertura del suddetto punto di giacenza e ritiro, prima della data di avvio del servizio.

Per le raccomandate e i pacchi dovrà essere offerto un servizio di tracciatura tale da permettere al Comune di Capoterra la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

c) gestione degli scarti di recapito e degli inesitati.

Gli invii con indirizzo inesatto o insufficiente dovranno essere restituiti all’ufficio protocollo del Comune di Capoterra con l’indicazione del motivo del mancato recapito: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente.

d) consegna della cartoline AR

Le ricevute di ritorno delle raccomandate dovranno essere restituite all’Ufficio protocollo del Comune di Capoterra entro 5 giorni lavorativi dal recapito della raccomandata.

e) redazione di report analitici: per ogni fattura emessa dovrà essere presentato un report analitico contenente, per ogni tipologia di recapito, le quantità per fasce di peso e per destinazione (Italia, Estero), le tariffe e gli importi parziali e totali fatturati.

L’aggiudicatario si impegna ad effettuare i servizi sopra elencati ai prezzi unitari offerti in sede di gara per i quantitativi che saranno richiesti dal Comune di Capoterra.

Il quantitativo indicativo annuo e non vincolante delle spedizioni da eseguire, definito sulla base dei dati dell’esercizio 2020 è di circa n. 3.177. pezzi di diverse tipologie (posta ordinaria, raccomandate A.R.).

L’aggiudicatario dovrà garantire la spedizione del 80% della corrispondenza totale (Italia ed Estero). Per la parte non coperta potrà avvalersi di Poste Italiane Spa anticipando il corrispettivo che verrà restituito in sede di fatturazione (senza costi aggiuntivi oltre la tariffa di Poste Italiane Spa).

Il controllo sul rispetto della percentuale di cui sopra verrà effettuato a consuntivo annualmente per la durata dell’appalto. Il mancato rispetto della percentuale si configura come inadempimento contrattuale, idoneo a fondare la risoluzione del contratto da parte dell’Ente Comunale appaltante.

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio,

l’aggiudicatario metterà a disposizione del Comune di Capoterra:

☑ una casella di posta elettronica;

☑ un numero di telefono attivo nella fascia oraria tra le 9.00 e le 13.00 in tutti i giorni dell’anno lavorativi esclusi domenica e festivi . garantendo l’apertura al pomeriggio almeno due volte a settimana.

☑ un punto di giacenza e ritiro della corrispondenza

Articolo 6 – Postalizzazione della corrispondenza

L’aggiudicatario provvede a trasmettere, tramite la società Poste Italiane S.p.A, gestore del servizio universale:

- gli invii esclusi dalla gara di cui all’art. 1 del presente documento (es. atti giudiziari),
- la corrispondenza indirizzata verso le zone del territorio nazionale non coperte dalla propria struttura organizzativa e all’estero.

Tale corrispondenza dovrà essere consegnata a Poste entro il giorno successivo alla data di presa in carico e per la stessa spetterà all’Aggiudicatario l’importo previsto dal gestore del servizio universale.

L'Aggiudicatario indicherà separatamente, in sede di rendicontazione mensile, la quantità e gli importi per la corrispondenza postalizzata. Gli importi saranno anticipati dall'aggiudicatario e, previa rendicontazione, rimborsati dall'Amministrazione.

Articolo 7 - Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC del Comune di Capoterra: **comune.capoterra@legalmail.it** un report giornaliero dell'attività svolta, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita.

Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata in modo da permettere al Comune la verifica in tempo reale, attraverso un apposito applicativo, in ambiente web e/o tramite numero verde gratuito, messo a disposizione dall'aggiudicatario, dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione.

Articolo 8 – Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di una sede operativa e di un punto proprio di giacenza e ritiro all'interno del centro abitato del comune di Capoterra. La sede operativa e i punti di giacenza dovranno essere pienamente funzionanti prima dall'avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura del punto di giacenza e ritiro almeno 3 volte a settimana, garantendo anche l'apertura pomeridiana per un minimo giornaliero di 2 ore.

Articolo 9 – Requisiti di esecuzione

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto e avvio del servizio ex art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, dovrà garantire la spedizione del 80% della corrispondenza totale (Italia ed Estero).

Detto requisito dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione dell'offerta.

ART. 10 Garanzia definitiva

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una "garanzia definitiva", pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, o nella maggiore misura stabilita all'art. 103 c. 1 del d.lgs n. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e l'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della stessa in tutti i casi previsti dall'art. 103 del d.lgs 50/2013,.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di attestazione finale di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'importo della garanzia è riducibile qualora ricorrano i presupposti e per le percentuali previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs 50/2016.

La garanzia definitiva può essere costituita in una delle seguenti forme:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati al rilascio di garanzie al pubblico secondo la vigente normativa.

In tal caso la garanzia deve prevedere espressamente: - quale beneficiario il Comune di Capoterra – durata sino allo svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale, - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c.1 del codice civile; - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 Relazioni tra le parti

I rapporti tra le parti durante l'esecuzione del contratto saranno tenuti per il Comune, dal Responsabile del Procedimento e per l'aggiudicatario da un referente del contratto. Il nominativo del referente e i riferimenti per i contatti dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario 5 giorni prima della stipula del contratto.

Il referente avrà il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso e indicare, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Amministrazione comunale potrà così rivolgersi direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

ART. 12 Sospensione del servizio

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 107 del d.lgs 50/2016, l'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a propria decisione unilaterale, neanche nel caso in cui siano in corso controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione, anche parziale, delle prestazioni, per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

ART. 13 Corrispettivo contrattuale

Il presente appalto viene concesso a misura pertanto il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo del servizio, sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, applicando a tutte le voci dell'Elenco prezzi posto a base di gara il ribasso percentuale unico dichiarato in sede di offerta. Il pagamento avverrà con cadenza mensile in misura corrispondente alle prestazioni effettivamente svolte, previo ricevimento di fatture fiscalmente regolari, riportanti il numero di CIG nonché ogni altro elemento normativamente previsto in materia di fatturazione elettronica. Le fatture dovranno essere corredate da report giornalieri e report mensili.

Il rendiconto mensile dovrà riportare distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata e pacchi).

Il corrispettivo è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previa verifica della regolarità del servizio svolto.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 è posto a carico dell'Amministrazione Comunale il versamento dell'IVA direttamente a carico dell'Erario: conseguentemente la fattura dovrà esplicitare che è soggetta a **scissione dei pagamenti** ai sensi del citato decreto.

Il pagamento delle fatture è subordinato al riscontro della regolarità del servizio correttamente effettuato ed il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali. Il pagamento è inoltre subordinato alla verifica della regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi dell'azienda, per cui l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere apposito D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva si applica l'art. 30 del d.lgs 50/2016.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dall'aggiudicatario per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

ART. 14 Responsabilità ed obblighi dell'impresa aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione, nel rispetto dei criteri di organico minimo indicato nella determinazione ANAC n. 3/2014.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, norme a garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Con l'affidamento dei presenti servizi, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi Regolamento U.E. 679/16, quale “Responsabile esterno” del trattamento dei dati personali. Conseguentemente l'operatore economico aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi nei confronti del Comune e risponde dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

ART.15 Obbligazioni accessorie

L'appaltatore assume inoltre i seguenti obblighi:

a) applicare a favore dei Lavoratori Dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

b) assumere qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi per danni causati da propri dipendenti o collaboratori durante l'esecuzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore si obbliga a stipulare un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose ivi compreso tra questi ultimi i beni di proprietà comunale, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale unico per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00.

Il contratto dovrà prevedere un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio;

c) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al piano di sicurezza predisposto dallo stesso appaltatore;

d) prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal **Patto di Integrità del Comune di Capoterra** approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 84/2016 e

76/2017 allegato alla documentazione di gara nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con deliberazione di G.C. n. 208 dell'11/12/2013, reperibile sul sito Internet istituzionale www.comune.capoterra.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il contratto stipulato potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora l'Amministrazione Comunale dichiari di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dai suddetti codici di comportamento.

Con la presentazione dell'offerta, si intenderà accettato integralmente da parte dell'aggiudicatario il contenuto delle succitate norme di comportamento dei dipendenti pubblici, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Capoterra.

e) a costituire prima della data di avvio del servizio una sede operativa nell'ambito del Comune di Capoterra.

ART. 16 Penali

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Nell'esecuzione del servizio, oltre all'osservanza del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, non imputabili a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide dell'Amministrazione, alla ditta inadempiente potranno essere applicate le seguenti penalità:

1. per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio, lo 0,1% del valore del contratto;
2. per altri ritardi nell'esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dall'art. 5 del presente capitolato: lo 0,1% per ogni giorno di ritardo, riferito al valore del contratto.
3. per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste all'art. 5 del presente capitolato da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio non effettuato, con progressione aritmetica per le successive, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.
4. mancato rispetto degli obblighi contrattuali prescritti dagli artt. 14 e 15 nonché delle ulteriori obbligazioni previste dal presente capitolato da un minimo di € 100,00 ad un massimo di €1.000,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

Qualora l'importo delle penali superi il 10% del valore complessivo del contratto, ovvero, l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 50/2016.

La gravità delle inadempienze è correlata, sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.

In ogni caso l'appaltatore sarà ritenuto responsabile dei danni causati al Comune per il ritardo o l'imperfetta esecuzione del servizio.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del Settore.

L'appaltatore dovrà comunicare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio dell'Amministrazione Comunale accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine indicato, le penali di che trattasi saranno applicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'ammontare sarà trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di valersi della cauzione definitiva per l'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

L'amministrazione comunale non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in ognuna delle ipotesi sopra previste.

ART. 17 Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

Fatti salvi i casi espressamente previsti dalle norme vigenti nel tempo, è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 107 c. 13 del D.Lgs 50/2016.

L'Aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato nell'atto di cessione e sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla cedente mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Appaltatore medesimo riportando il medesimo CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto sarà risolto di diritto ex art. 1456 del codice civile.

ART. 18 Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 105 del D.Lgs 50/2016), purché dichiarato in sede di offerta.

Il contratto di subappalto deve essere depositato presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, corredato della documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte del subappaltatore

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 della L. 136/10 e s.m.i. il contratto di subappalto e i sub contratti stipulati con imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale il contraente e i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata L. 136/10 e s.m.i.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e specificamente:

- Nel caso in cui il punto di giacenza non sia funzionante prima dell'avvio del servizio;
- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto;
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art.1454cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto senza preventiva autorizzazione;

2. Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Capoterra dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

3. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore questi è obbligato all'immediata

sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sui servizi già erogati.

Inoltre, il Comune di Capoterra potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere.

4. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

ART. 20 Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra.

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dal Comune di Capoterra le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio di cui all'oggetto, ai sensi del GDPR Regolamento UE sulla Privacy n. 2019/679.

L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 21 Obblighi di tracciabilità

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., sia nei rapporti con l'Amministrazione Comunale che nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art. 3 sul quale dovranno essere effettuati tutti i movimenti finanziari, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare.

L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie ogni qualvolta si verificano degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/10 e s.m.i. l'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni transazione posta in essere relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gare (C.I.G.) così come disposto dall'art. 3 comma 5 della Legge n. 136/10 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 della L. 136/10 e s.m.i. il contratto di subappalto e i sub contratti stipulati con imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture dovranno riportare, a pena di nullità

assoluta, apposita clausola con la quale il contraente e i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/10 e s.m.i.

Al fine di effettuare le verifiche disposte dal citato art. 3 comma 9 della L. 136/10 e s.m.i. l'appaltatore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia del contratto di subappalto o del subcontratto.

ART.22 Forma del contratto

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di un affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Allo scopo l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il servizio.

ART. 23 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto d'appalto di servizi in oggetto il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Cagliari, restando esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.