



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Segreteria- Affari Generali, Pubblica Istruzione

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI CAPOTERRA – ANNI 2021 - 2022.

[CIG ZDC309C333]

Codesta Ditta è invitata, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Capoterra

Indirizzo: Via Cagliari n. 91

Telefono: 0707239211/233

Profilo di committente: www.comune.capoterra.ca.it

PEC; comune.capoterra@legalmail.it

Email: protocollo@comune.capoterra.ca.it

2. PROCEDURA DI GARA

L'appalto di servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà acquisito ricorrendo, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. a), al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

3. OGGETTO E CATEGORIA DELL'APPALTO.

3.1. L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi postali per la gestione della corrispondenza del Comune di Capoterra per anni 2 con decorrenza dalla stipula del contratto, rinnovabile per 1 anno.

3.2. Il servizio ricomprende le attività di raccolta, lavorazione affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza su tutto il territorio nazionale, e, ove richiesto, extranazionale, come descritte nel Capitolato d'appalto.

3.3. Categoria di servizi: CPV 64110000-0 Servizi postali.

4. PREZZO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO D'APPALTO.

4.1. L'elenco dei prezzi posto a base di gara indicati nell'allegato C) al presente disciplinare è riferito alle tariffe in vigore praticate dal gestore universale del Servizio Poste Italiane S.p.a. indicate nelle "tariffe dei servizi postali universali".

4.2. Il valore stimato dell'appalto ammonta presuntivamente in euro 26.775,00 + IVA, composto come segue:

- € 15.300,00 a base d'asta

- € 3.825,00 sei mesi di eventuale proroga tecnica

- € 7.650,00 per eventuale rinnovo di 1 anno

Il valore è definito tenendo conto del costo medio sostenuto per le spedizioni effettuate nel triennio 2018/2019/2020.

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta si indica la suddivisione per tipologia della corrispondenza nell'anno 2020:

POSTA ORDINARIA				POSTA RACCOMANDATA				ATTI GIUDIZIARI		
CAPOTERRA	SARDEGNA	ITALIA	ESTERO	CAPOTERRA	SARDEGNA	ITALIA	ESTERO	CAPOTERRA	SARDEGNA	ITALIA
n. 1705	n. 44	n. 13	n. 5	n. 977	n. 304	n. 106	n. 23	n. 6	n. 2	n. 0

Tali quantità devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

4.3. All'impresa aggiudicataria verrà, riconosciuto soltanto il corrispettivo relativo al servizio effettivamente svolto nel periodo contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

5.1. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

5.2. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento anche i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016).

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio del Servizio in oggetto, nonché se società Cooperativa o consorzio, iscrizione agli Albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- possesso di licenza individuale per prestazioni di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, ai sensi dell'art. 5 del D.L.gs. n. 261/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. n. 73 del 04/02/2000;
- essere in possesso della autorizzazione generale ai sensi dell'art. 6 del D.L.gs. n. 261/99 e ss.mm.ii.
- essere abilitato al MePA nel bando "Servizi Postali";

6.3. Requisito di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici

Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico minimo annuo nel Settore oggetto dell'appalto (2018 – 2019 – 2020) di € 10.000,00.

Il fatturato specifico minimo annuo è richiesto in quanto tale indicazione consente l'apprezzamento dell'affidabilità dei partecipanti alla gara.

6.4. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Aver effettuato senza demerito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) antecedente alla data del bando servizi o almeno 1 analogo a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati

6.5. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.

6.5.1. Per il requisito di idoneità professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 6.2.

6.5.2. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% per l'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% per la mandante. Il Raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito richiesto.

6.5.3. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 6.4 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

7.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre

2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

7.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

7.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è stata trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

9. CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato Elettronico. All'interno della gara in busta chiusa (RDO) è, infatti, presente una sezione denominata "Messaggi" attraverso la quale è possibile richiedere informazioni sulla gara. Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite da questa Amministrazione utilizzando lo stesso sistema.

I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana ed inviati entro le ore 9:00 del giorno 08/03/2021 non saranno, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite a tutte gli operatori economici invitati alla RDO e pubblicate sul sito istituzionale.

10. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte: Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema disponibile nella piattaforma MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni e comunque fino alla data di stipula del contratto.

4. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. redatte sul modello predisposto dalla stazione appaltante " Domanda/Dichiarazione sostitutiva» (Allegato A), firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso)

corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno sessanta giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

In caso di urgenza, la stazione appaltante, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

11. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 105 del D.lgs 50/2016) purchè dichiarato in sede di offerta..

13. COMUNICAZIONI

13.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata del portale MEPA. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

13.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

14. CAUZIONE

Fino al 31 dicembre 2021, la cauzione provvisoria non viene richiesta, come previsto dall'art. 1 comma 4 della Legge di conversione n. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal Codice.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni, relative alla presente procedura, del sistema informatico per le procedure di acquisto del MEPA e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

1. Contenuto della "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO la Ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Domanda/Dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso è allegata copia conforme della relativa procura a pena di esclusione.;
2. Capitolato d'oneri firmato digitalmente;
3. Patto di integrità firmati digitalmente;
4. DGUE;

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, né alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

1.1 La Domanda/Dichiarazione, redatta in bollo utilizzando l'apposito modello A) predisposto dalla Stazione Appaltante allegato alla presente Lettera d'invito/ Disciplinare, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero Partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare

o legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il concorrente attesta:

> l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per la categoria della prestazione oggetto dell'appalto o, se cooperativa sociale, l'iscrizione all' Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive o all'Albo regionale istituito ai sensi della LR 16/97 ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), la durata, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, della classificazione e la forma giuridica. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione camerale lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo;

> possesso di licenza individuale per prestazioni di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, ai sensi dell'art. 5 del D.L.gs. n. 261/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. n. 73 del 04/02/2000;

> essere in possesso della autorizzazione generale ai sensi dell'art. 6 del D.L.gs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

> i dati anagrafici del/i Direttore/i tecnici, del titolare dell'impresa individuale, dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di legale di rappresentanza, compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione contratti, del socio unico ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società), dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della lettera di invito;

> di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

> l'inesistenza, a carico degli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, delle cause di esclusione di cui al comma 1 del medesimo articolo;

> di non trovarsi nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., ossia che, nei tre anni precedenti il ricevimento della lettera di invito non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'Impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

> il numero di iscrizione all'INPS e all'INAIL, la sede e il numero di matricola, l'agenzia delle entrate competente per territorio;

> il CCNL applicato e il numero di dipendenti;

> aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico minimo annuo nel Settore oggetto dell'appalto riferito agli esercizi finanziari (2018 – 2019 – 2020) di € 10.000,00;

> aver effettuato senza demerito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) antecedente alla data del bando servizi o almeno 1 analogo a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

> a pena di esclusione di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

> avere alle proprie dipendenze o comunque a disposizione il personale e le figure professionali adeguate per lo svolgimento del servizio come indicato nel Capitolato;

> di garantire con la propria organizzazione diretta l'attività di recapito della corrispondenza nella misura dell'80% annuo sul volume totale annuo;

> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Capoterra, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 dell'11/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

> di impegnarsi a costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Capoterra;

> di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

> di avere preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'invito/ Disciplinare e nel Capitolato e allega a tal fine copia del capitolato d'oneri firmato digitalmente in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

> di avere preso visione e sottoscrivere le disposizioni contenute nel Patto di Integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 20/04/2016, che allega a tal fine firmato digitalmente in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

> di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

> di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

> di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonee polizze assicurative così come previsto nel Capitolato;

> di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

> di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso in cui l'impresa si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, sono inseriti nella sezione : Documentazione amministrativa;

> di allegare il DGUE;

> indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC o il numero di fax da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

> di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/2010 e ss. mm. ii.;

> di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/ 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

> **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

> **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

> **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

> **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale

rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

1.2 Modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara nel Sistema Sardegna-Cat secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.4 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2. Contenuto della Busta Telematica "Offerta economica"

L'offerta economica dovrà essere redatta sulla piattaforma informatica del MEPA che individuerà automaticamente la migliore offerta sulla base del miglior prezzo.

L'offerta economica dovrà contenere:

- ▶ il ribasso percentuale unico da applicare alle tariffe a base di gara indicate nell'Allegato C – Elenco Prezzi;
- ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del DLgs 50/2016 e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 c. 10 del DLgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi due decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento o condizionate.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, la miglior offerta (IVA di legge compresa), presenti prezzi superiori alle tariffe dei servizi postali universali praticate da Poste Italiane SpA riportate nell'Allegato C.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a

dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, OPERAZIONI DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà al minor prezzo.

Operazioni di gara:

Le operazioni saranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento alla presenza di almeno due testimoni che procederanno ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- b) aperture delle offerte economiche.

In caso di parità di offerte si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Per le eventuali successive sedute la data sarà comunicata attraverso la funzione dedicata del MEPA.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA.

A seguito della predisposizione automatica della classifica si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e comunicate le ammissioni e le eventuali esclusioni a tutti gli interessati si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della miglior offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della sezione Messaggi del MEPA.

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale d'appalto; le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

18. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016. In particolare:

- A norma dell'articolo 97 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse superiori a cinque), il

procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.;

- Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante la procedura indicata all'art. 97, commi 2 - 2 bis - 2 ter del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

19. TERMINE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **09,00 del giorno 15/03/2021 mediante la piattaforma Me.P.A.**

20. Definizione delle controversie

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera/disciplinare di gara.

22. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

Termine di presentazione di ricorsi: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

23. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Capoterra – Via Cagliari n. 91 – Partita IVA 00591090923 – Codice Fiscale 80018070922 - Tel. 0707239211/233 – PEC: comune.capoterra@legalmail.it - Posta elettronica: protocollo@comune.capoterra.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Società Qualifica Group srl, tramite il professionista individuato nel Dott. Enrico Ferrante (in qualità di Amministratore unico e Socio Unico), con sede legale in Via di Vermicino n. 186, 00133 Roma, C.F. e P.IVA 08524261214 – posta elettronica rpd@comune.capoterra.ca.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per

l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Franca Casula