



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **129** DEL **12/02/2021**

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp,  
Informatizzazione, Archivio  
Ufficio Segreteria

REGISTRO DI SETTORE N. **15** DEL **12/02/2021**

OGGETTO: *PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI CAPOTERRA ANNI 2021 - 2022. CIG ZDC309C333*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 186  
del 11/02/2021

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio

**OGGETTO:** *PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI CAPOTERRA ANNI 2021 - 2022. CIG ZDC309C333*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che si rende necessario indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le linee guida dell'ANAC di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTE le linee guida ANAC per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali approvate con determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014;



RITENUTO di ricorrere alla procedura negoziale prevista dall'art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs 50/2016 previo avviso di manifestazione di interesse, mediante RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra assumendo come criterio di presentazione delle offerte il criterio del minor prezzo;

VISTO l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

RILEVATO che:

- l'affidamento della presente procedura verrà eseguito, assumendo quale metodo di valutazione delle offerte il criterio del minor prezzo;
- l'appalto avrà durata di 2 anni rinnovabile di 1 anno;
- il valore presunto dell'appalto è di € 26.775,00 + IVA, così suddiviso:
  - € 15.300,00 a base d'asta
  - € 3.825,00 sei mesi di eventuale proroga tecnica
  - € 7.650,00 per eventuale rinnovo di 1 anno

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Dott.ssa Franca Casula;

CONSIDERATO che il "Patto di Integrità" recepito e adottato con Delibera di G.C. n. 84/2016 e n. 76/2017 costituirà parte integrante degli atti di gara e del successivo contratto;

DATO atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'espletamento della prestazione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

RITENUTO opportuno procedere, per il servizio postale della propria corrispondenza, per ragioni di tutela della trasparenza e della libera concorrenza sul mercato, all'indizione di una procedura concorrenziale finalizzata ad un nuovo affidamento del servizio;

ATTESO che sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) presso CONSIP è presente l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della PA", categoria merceologica "Servizi Postali di Raccolta e Recapito, sottocategoria merceologica "Raccolta e Recapito degli invii postali" - CPV 64110000-0 "Servizi di raccolta e recapito degli invii postali";

VISTO lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020;



RITENUTO di invitare a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici individuati a seguito dell'indagine di mercato in premessa richiamata;

DATO ATTO che è stato predisposto l'avviso esplorativo per indagine di mercato ai sensi del codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016, e ai sensi dell'art. 192 del Tuel si stabilisce che:

- la procedura in parola prende avvio con la pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato, a cui seguirà una procedura negoziata sulla base delle istanze pervenute;

RITENUTO di dare adeguata e proporzionata pubblicità alla presente procedura attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Capoterra, sul profilo informatico del committente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it). e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna;

DATO ATTO che al servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n ZDC309C333;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 28/12/2020 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio;

CONSIDERATO che trattasi di spesa obbligatoria non soggetta a frazionamento in dodicesimi;

DATO atto che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

DATO atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 è in corso di approvazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra, si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. B) della Legge di conversione n. 120/2020;
- di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo;
- di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di invitare a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;
- di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi comunali;



- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale e delle attività culturali connesse, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Dott.ssa Franca Casula;
- di dare, altresì, atto che l'importo a base di gara è di € 26.775,00 + IVA, così suddiviso:
  - € 15.300,00 a base d'asta
  - € 3.825,00 sei mesi di eventuale proroga tecnica
  - € 7.650,00 per eventuale rinnovo di 1 anno
- di pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse, all'Albo Pretorio on line del Comune di Capoterra, sul profilo informatico del committente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it). e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna;

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.Ssa Franca Casula*

*(S.Celestino)*



*Firmato Digitalmente*



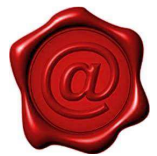
COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Contini Maria Efsia*



*Firmato Digitalmente*

*(S.Celestino)*

---

*Determinazione n. 129 del 12/02/2021*