

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAPOTERRA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

REP. N. 1484

CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL
COMUNE DI CAPOTERRA. CIG 85570859EC - CUP G49C19000080004=====

L'anno 2022 (duemilaventidue) addì 28 del mese di giugno in Capoterra, nella sede comunale, dinanzi a me dott.ssa Felicina Deplano, segretario comunale abilitato a ricevere gli atti del comune ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.c) del d.lgs. n.267\2000, sono comparsi personalmente, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia delle parti, da me consentita, i signori:=====

1) Enrico Concas, nato a Villacidro il 07.11.1964, che interviene al presente atto nella sua qualità di responsabile del settore Lavori Pubblici, per la sua carica domiciliato in Capoterra, via Cagliari n. 91, che agisce per conto e nell'interesse dello stesso Comune - codice fiscale 80018070922, munito dei poteri spettanti ai sensi di legge=====

2) Benedetto Davide nato a Torino il 19.10.1977, in qualità di rappresentante legale della Teknoservice Srl, con sede in Piossasco (Torino), Viale dell'Artigianato 10, codice fiscale n. 08854760017, iscritta nel registro delle imprese presso la camera di commercio di Torino n. r.e.a. TO-1004998 =====

premesso che: =====

a) con il D.Lgs. 152/2006 è stata disposta la riorganizzazione dei servizi concernenti il ciclo dei rifiuti urbani sulla base di ambiti territoriali ottimali (art. 177 e segg.) imponendo la gestione del ciclo dei rifiuti secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, tramite l'affidamento a gara=====;

b) l'art. 195 del citato decreto, alla lettera n), riserva allo Stato la determinazione, relativa-

mente all'assegnazione della gara d'appalto del servizio per la gestione integrata dei rifiuti,

d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, delle linee guida per la definizione delle gare d'ap-

palto, ed in particolare dei requisiti di ammissione delle imprese, e dei relativi capitolati, an-

che con riferimento agli elementi economici relativi agli impianti esistenti=====

c) a parziale adempimento di quanto previsto al punto precedente veniva emanato apposi-

to decreto ministeriale, poi ritirato dal Ministro competente=====

d) l'art. 203 del D.Lgs. 152/2006 prevede l'emanazione da parte delle Regioni di uno sche-

ma tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti tra l'Autorità d'Ambito (ATO) e

i soggetti gestori affidatari del servizio per la gestione integrata dei rifiuti=====

e) il suddetto schema tipo regionale di contratto di servizio non risulta ad oggi ancora esse-

re stato emanato=====

f) con determinazione del Responsabile del Settore N.2 - Servizi Tecno-Manutentivi e Pro-

tezione Civile n° 1450 del 31.12.2020 il Comune di Capoterra ha approvato lo schema di Con-

tratto di servizio e gli atti di gara a tal fine predispo-

sti=====;

g) il Comune di Capoterra ha deliberato l'assunzione dell'obbligo di corrispondere l'importo

determinato nei relativi atti di gara, al netto del ribasso offerto dal gestore, come corrispetti-

vo del servizio direttamente al Gestore, l'approvazione del presente contratto di servizio,

nonché del corrispettivo di competenza; =====

h) con determinazione del Responsabile del Settore n. 236 del 29.03.2022, il Comune di Ca-

poterra ha aggiudicato il servizio di igiene urbana alla Società Teknoservice Srl a seguito di ga-

ra espletata (verbali di gara n. 1 del 24.06.2021, n. 2 del 29.06.2021, n. 3 del 06.07.2021, n. 4

del 09.07.2021, n. 5 del 09.07.2021, n. 6 del 13.07.2021, n. 7 del 15.07.2021, n. 8 del

22.07.2021, n. 9 del 27.07.2021, n. 10 del 21.09.2021, n. 11 del 19.10.2021, n. 12 del

21.10.2021, n. 13 del 03.11.2021, n. 14 del 04.11.2021, n. 15 del 22.11.2021 e il n. 16 del

30.11.2021), e sono stati effettuati con esito favorevole i controlli sui requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio; =====

i) i contraenti del presente Contratto di servizio dichiarano di essere a conoscenza che lo stesso ha durata di anni 8, con opzione di eventuale proroga tecnica; =====

j) l'appaltatore da atto che il patto di integrità, di cui alla L. 190/2012, sottoscritto dall'appaltatore, costituisce parte integrante del presente contratto ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 01/06/2016 e n. 76 del 09/05/2017; =====

k) L'appaltatore dichiara e prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. =====

A tal proposito le parti congiuntamente dichiarano che eventuali comportamenti elusivi o in violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 costituiscono causa di risoluzione del presente contratto; =====

l) L'appaltatore ha reso idonea dichiarazione "anti-pantouflage" ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n.165/2001; =====

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

CAPO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati nonché i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio. =====

Articolo 2 – Finalità del contratto

Il presente contratto è finalizzato alla regolazione dei rapporti tra il Comune di Capoterra e il soggetto affidatario dei servizi di igiene urbana, costituendone parte integrata e sostanziale.

Il presente contratto prevede in particolare: =====

- il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio=====

- l'obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;

- i criteri per definire il piano economico-finanziario per la gestione del servizio=====

- le modalità di controllo del corretto esercizio del servizio=====;

- i principi e le regole generali relativi alle attività ed alle tipologie di controllo, in relazione

ai livelli del servizio ed al corrispettivo, le modalità, i termini e le procedure per lo svolgimento

del controllo e le caratteristiche delle strutture organizzative all'uopo preposte=====

- gli obblighi di comunicazione e trasmissione di dati, informazioni e documenti del gestore

e le relative sanzioni=====

- le penali, le sanzioni in caso di inadempimento e le condizioni di risoluzione secondo i

principi del Codice civile, diversificate a seconda della tipologia di controllo=====;

- il livello di efficienza e di affidabilità del servizio da assicurare all'utenza, anche con riferimento

alla manutenzione degli impianti=====

- la facoltà di riscatto secondo i principi di cui al titolo I, capo II, del regolamento approvato

con D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902=====;

- l'obbligo di riconsegna delle opere, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali

strumentali all'erogazione del servizio in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione

=====;

- idonee garanzie finanziarie e assicurative=====

- i criteri e le modalità di applicazione delle tariffe determinate dagli enti locali e del loro

aggiornamento, anche con riferimento alle diverse categorie di utenze=====

- l'obbligo di applicazione al personale, non dipendente da amministrazioni pubbliche, da

parte del gestore del servizio integrato dei rifiuti, del contratto collettivo nazionale di lavoro

del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente

più rappresentative, anche in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia attualmente vigente=====

Articolo 3 – Definizioni

Ai fini del presente Contratto di servizio, sono da intendersi richiamate le definizioni di cui alla normativa di riferimento in materia di gestione dei rifiuti, e in particolare all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006=====

Articolo 4 – Affidamento in appalto del servizio

L'affidamento dei servizi di igiene urbana da parte del Comune di Capoterra ha natura di appalto di servizio pubblico locale, affidato in via esclusiva alla società Teknoservice srl ai sensi dell'art. 113, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed è disciplinato, oltre che dagli artt. 113 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dai principi e dalle disposizioni comunitarie vigenti in materia, nonché dagli artt. 199 e ss. del D.Lgs. 152/2006. I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali e, pertanto, costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178, c. 1 del D.Lgs. 152/2006 e non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore o sciopero, a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n° 146 e, comunque, nei casi previsti dalla legge. =====

Il Gestore è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché delle Ordinanze del Comune di Capoterra per i servizi in questione e delle loro eventuali successive modifiche e/o integrazioni ai sensi della normativa nazionale e/o regionale=====

Articolo 5 – Durata dell'affidamento

Il contratto avrà la durata di otto anni a decorrere dalla data indicata nell'atto di consegna del servizio e presumibilmente dal 01.07.2022, fino al 30.06.2030 con opzione di estensione di ulteriori 6 mesi secondo quanto previsto dall'art. 4.2 del disciplinare di gara. La durata del

contratto decorre dalla data del verbale di consegna del servizio. =====

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di 6 mesi. Il valore del servizio base mensile, nel caso di tale proroga tecnica – periodo massimo mesi 6, sarà pari al canone contrattuale mensile in essere nell'ultimo anno di esercizio debitamente revisionato secondo quanto previsto dal successivo art. 33. =====

In caso di squilibri finanziari, derivanti da mutamenti delle norme legislative, regolamentari o di regolazione, riguardanti l'organizzazione del Comune di Capoterra, si potrà procedere alla revisione del Piano finanziario e del presente Contratto di servizio=====.

CAPO SECONDO – OGGETTO DEL CONTRATTO

Articolo 6 – Servizi da espletare

Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di igiene urbana, da intendersi inquadrati all'interno del complesso della gestione integrata dei rifiuti definita dall'art. 183, c. 1, lett. bb) del D.Lgs. 152/2006 =====.

Tali servizi comprendono in particolare le attività, dettagliate all'art 2 del Capitolato speciale d'appalto=====.

Tutti i servizi in appalto riferibili ai precedenti punti con le tipologie dichiarate ai punti a), b), c) e d) del comma 2°, dell'art.184 del Decreto Legislativo 3 febbraio 2006, n° 152, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato Decreto e vengono delegati alla ditta appaltatrice sottoscrittente, ai sensi dell'art. 113 lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni. =====

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio comunale, di cui al successivo art. 8.

Il Comune di Capoterra nell'ambito della durata del presente contratto, può affidare alla ditta appaltatrice dei servizi base, indicati nell'art. 2 del CSA, uno o più servizi accessori e/o com-

plementari, riconducibili ai servizi opzionali, in forza di distinto atto deliberativo. =====

Il gestore dei servizi principali resta vincolata per tutta la durata dell'appalto nei riguardi del

Comune in ordine all'eventuale affidamento di uno o più servizi accessori e/o complementari.

Il Comune di Capoterra potrà tuttavia affidare a terzi i servizi accessori e/o complementari di

cui ai commi precedenti mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigen-

te in materia, ed in particolare dell'art. 63 - Uso della procedura negoziata senza previa pub-

blicazione di un bando di gara del D.Lgs. 50/2016. Casi di funzionamento irregolare o di inter-

ruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore e sono regolati secondo

quanto previsto all'art. 49. Tali casi non costituiranno comunque titolo per qualsivoglia ri-

chiesta di danni maturati e/o maturandi. Il gestore si impegna altresì ad informare tempesti-

vamente il Comune di Capoterra di ogni circostanza di irregolare funzionamento o interruzio-

ne del servizio. =====

Articolo 7 – Servizi nuovi e complementari

Il Comune di Capoterra ha facoltà di affidare mediante una preventiva negoziazione delle

condizioni, modalità e relativi costi, i servizi complementari, in caso di circostanze impreviste

e nuove, non compresi dal presente Contratto di servizio. =====

L'affidamento di tali servizi è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni: =====

– i servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economi-

co, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti al soggetto concedente, ovvero,

pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al

suo perfezionamento; =====

– il valore complessivo associato ai servizi complementari non deve superare il 20%

dell'importo del contratto iniziale; =====

– i nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati al Gestore, de-

vono essere compatibili con gli indirizzi pianificatori di riferimento. =====

Il corrispettivo per tali servizi sarà di volta in volta concordato tra Gestore e il Comune di Capoterra, sulla base di specifici progetti tecnico-economici che il Gestore dovrà predisporre a sua cura e spese ed appositamente autorizzati dagli organi competenti. =====

Al fine di perseguire le finalità di cui agli artt. 178, 180 e 181 del D.Lgs. 152/2006, il gestore potrà gestire anche il servizio complementare di raccolta separata di rifiuti speciali pericolosi nel rispetto di quanto disposto dalle Ordinanze in materia nel Comune di Capoterra.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 188, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 152/2006, le modalità di gestione di questo servizio integrativo saranno disciplinate da apposito Contratto integrativo del contratto di servizio stipulato tra il gestore, il Comune di Capoterra e le Associazioni rappresentative delle attività produttive. =====

Tale gestione non deve arrecare pregiudizio agli interessi primari del servizio di igiene urbana. In sede di determinazione dell'articolazione tariffaria, il Comune di Capoterra ed il soggetto gestore concordano la quota parte dei proventi derivanti dalle attività di cui al presente articolo da destinare al contenimento delle tariffe praticate all'utenza per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani. In caso di mancato accordo il servizio non potrà essere effettuato. =====

Articolo 8 – Ambito territoriale del contratto

L'ambito territoriale di riferimento del presente Contratto è rappresentato dall'intero territorio del Comune di Capoterra. =====

CAPO TERZO – DOTAZIONI PATRIMONIALI, CONTRATTI IN ESSERE E AFFIDAMENTO A TERZI

Articolo 9 – Utilizzo dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali

Allo stato attuale non esistono beni immobili, attrezzature e altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di gestione dei rifiuti urbani trasferibili al Gestore. =====

Sarà affidata all'appaltatore la conduzione dell'isola ecologica, attualmente in fase di realizzazione. Le modalità di gestione e le relative clausole contrattuali saranno definiti con apposito atto. =====

Articolo 10 – Riconsegna dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali e trasferimento delle altre dotazioni strumentali

Alla scadenza o alla cessazione anticipata del presente Contratto di servizio, e in esito alla nuova gara di appalto del servizio, le dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di proprietà del Comune di Capoterra saranno assegnati in comodato al nuovo Gestore. =====

Il gestore si obbliga a riconsegnare alla scadenza, o comunque al momento della cessazione anticipata del contratto, gli impianti, i beni immobili, le attrezzature, allorquando presenti, e le altre dotazioni di cui al comma 1, in condizioni di efficienza e buono stato di manutenzione. =====

Il Gestore uscente sarà tenuto a trasferire al Gestore subentrante i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di gestione dei rifiuti urbani, allorquando presenti, già rilevate ai sensi dell'art. 9 dalla impresa affidataria al momento della stipula del presente contratto. =====

Il Gestore uscente sarà inoltre tenuto a trasferire al Gestore subentrante le altre dotazioni strumentali al servizio realizzate dallo stesso, in attuazione di quanto previsto dal presente Contratto. =====

Gli automezzi e le attrezzature fornite dal Gestore del servizio torneranno in capo allo stesso, previo ritiro, alla fine della durata contrattuale, fatta eccezione per i contenitori forniti all'utenza e in uso presso gli stessi per i servizi domiciliari di qualunque tipo e volumetria.

Restano di proprietà del Comune di Capoterra le banche dati relative ai servizi ed alla tariffa gestione rifiuti ed ogni altro materiale documentario elaborato dall'Impresa appaltatrice nel corso dell'appalto riferito al servizio di igiene urbana. =====

Articolo 11 – Subappalto e cessione

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti il gestore ha dichiarato in sede di gara di voler subappaltare per la quota del 30% i seguenti servizi:

- servizio di raccolta con modalità domiciliare porta a porta delle seguenti tipologie di materiali: frazione umida compostabile carta, imballaggi in carta e poliacoppiati a base cellulosa cartone da utenze commerciali; imballaggi in plastica imballaggi in vetro e lattine di alluminio e di banda stagnata rifiuto urbano residuo. =====
- la fornitura e la consegna per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti; =====
- la raccolta, il trasporto in forma differenziata ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica; =====
- la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti; =====
- la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni; =====
- la pulizia e la raccolta dei rifiuti differenziati presso il cimitero di Capoterra; =====
- la raccolta dei tessili sanitari; =====
- la raccolta degli oli vegetali da ristoranti e mense; =====
- spazzamento manuale e meccanizzato di tutte le strade e delle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico; =====
- la pulizia e il lavaggio delle aree adibite a mercati, eventi, fiere e manifestazioni; =====
- lavaggio delle strade; =====
- il diserbo, lo sfalcio meccanico delle infestanti; =====
- la rimozione dei rifiuti abbandonati nelle spiagge; =====
- la pulizia delle spiagge; =====
- la rimozione dei rifiuti abbandonati fino a 6 mc per punto di rimozione; =====
- la gestione del Centro Comunale di raccolta; =====
- la gestione dell'ecocentro mobile; =====
- la gestione dell'isola ecologica informatizzata; =====
- la rimozione eccezionale di rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni rilevanti di ri-

fiuti sul territorio interessato distinte in due classi di quantitativi per punto di rimozione (da 6

mc a 10 c, oltre i 10 mc); =====

– servizio di rimozione eccezionale di rifiuti contenenti amianto rinvenuti in siti interessati

da abbandoni; =====

– servizio di supporto alla definizione e bollettazione della TARI puntuale con gestione del-

le banche dati, emissione bolletta, affrancatura, spedizione, registrazione e rendicontazione

dei flussi di incasso quantificato in costo per singola utenza servita =====

– gli eventuali servizi opzionali previsti nel capitolato; =====

– gli eventuali servizi integrativi/migliorativi proposti all'interno della relazione tecni-

ca=====

È fatto divieto al gestore di sub-appaltare i servizi non dichiarati in sede di gara salvo specifica

approvazione da parte del Comune di Capoterra. È fatto esplicito divieto di cessione del pre-

sente contratto. =====

L'affidatario è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei su-

bappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subap-

palto. =====

L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima

dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicura-

tivi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui all'art. 30 del C.S.A. =====

L'inizio del sub-appalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo

adottato dal Comune di Capoterra, ferma restando la responsabilità diretta della ditta appal-

tatrice e il rispetto integrale di quanto previsto dal capitolato da parte del sub-appaltatore.

La cessione dei rifiuti raccolti agli impianti di trattamento, cernita, selezione o smaltimento,

gestiti da terzi, o il trasporto diretto a cura degli stessi destinatari, non è da considerarsi in

ogni modo come subappalto, come identificato dal presente articolato. =====

CAPO QUARTO – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Articolo 12 – Modalità di raccolta del rifiuto urbano residuo

Si fa esplicito riferimento all'art. 5 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara=====

Articolo 13 – Modalità gestionali dei servizi di raccolta differenziata

Si fa esplicito riferimento dagli art. 6-12 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 14 – Modalità gestionali del servizio di Ecocentro Mobile e dell'Isola Ecologica Informatizzata

Si fa esplicito riferimento dagli art. 13-14 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 15 – Modalità gestionali dei servizi di rimozione dei rifiuti abbandonati, rimozione dei rifiuti dalle spiagge, carcasse animali, siringhe ed escrementi animali

Si fa esplicito riferimento dall'art. 15 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 16 – Gestione della raccolta nei mercati comunali

Si fa esplicito riferimento dall'art. 16 disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara) =====

Articolo 17 – Posizionamento, svuotamento e manutenzione dei cestini gettacarte

Si fa esplicito riferimento dall'art. 17 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara=====

Articolo 18 – Modalità gestionali dello spazzamento e lavaggio manuale e meccanizzato del suolo pubblico

Si fa esplicito riferimento dall'art. 18 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 19 – Modalità gestionali dei servizi di diserbo e scerbatura

Si fa esplicito riferimento dall'art. 19 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 20 – Modalità gestionali dei servizi di pulizia per zone interessate da eventi, feste, fiere e manifestazioni in genere

Si fa esplicito riferimento dall'art. 20 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 21 – Modalità gestionali dei servizi di pulizia spiagge

Si fa esplicito riferimento dall'art. 21 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 22 – Modalità gestionali dei servizi di raccolta dei tessili sanitari

Si fa esplicito riferimento dall'art. 22 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 23 – Modalità gestionali dei servizi cimiteriali

Si fa esplicito riferimento dall'art. 23 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 24 – Modalità gestionali dei servizi di pulizia e/o spurgo delle caditoie stradali

Si fa esplicito riferimento dall'art. 24 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 25 – Modalità gestionali dei servizi del Centro Comunale di Raccolta

Si fa esplicito riferimento dall'art. 25 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 26 – Modalità gestionali dei servizi di attività di comunicazione e distribuzione dei contenitori

Si fa esplicito riferimento dall'art. 26 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi miglio-

rativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 27 – Modalità gestionali dei servizi complementari opzionali

Si farà esplicito riferimento dall’art. 27 del disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara. =====

Articolo 28 – Livelli di efficienza ed affidabilità nella gestione dei servizi

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nel Disciplinare Tecnico Prestazionale allegato al presente contratto. =====

Il Gestore si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro. =====

Gli automezzi utilizzati devono risultare nuovi di fabbrica e dovranno essere di categoria di emissione non inferiore a euro 6 oppure deve trattarsi di mezzi elettrici, ibridi o alimentati a metano. =====

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti. =====

Gli automezzi e le attrezzature in genere dovranno essere pari al numero e alla tipologia indicati nell’offerta tecnica e comunque necessari a garantire l’effettuazione dei servizi. =====

Il Gestore si impegna a mantenere gli automezzi e le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità garantendo frequenti e attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie. =====

Sulle fiancate laterali dei mezzi potranno apporsi, su richiesta del Comune di Capoterra, pannelli comunicativi inerenti iniziative dell’Ente (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli spetta al Gestore che provvederà sulla base dei bozzetti grafici forniti dal Comune. =====

Il gestore si impegna, inoltre, a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla

loro disinfezione con periodicità almeno settimanale. =====

Dovranno essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l’impatto dei mezzi di raccolta sull’ambiente urbano, con particolare riferimento all’inquinamento acustico e all’inquinamento atmosferico. =====

I mezzi di servizio dovranno essere predisposti per l’installazione, senza ulteriori oneri per il Comune, di strumenti elettronici di localizzazione (Sistemi GPS) e, per quanto riguarda la raccolta dei RU, di sistemi di riconoscimento individuati nell’offerta tecnica allegata al presente contratto . Il Comune di Capoterra ha facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre che i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.
=====

Articolo 29 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi

Il Comune si riserva il diritto di variare l’organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. =====

In tal caso, l’Amministrazione comunale comunicherà al Gestore la proposta di variante concordando con esso le conseguenti correzioni al relativo corrispettivo, nonché le modifiche e/o integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune concorderà con il Gestore i tempi entro i quali la variante deve essere attuata. =====

Nel caso fosse necessario introdurre, nell’appalto, servizi diversi o aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e specificati nell’elenco prezzi, ai fini della loro valutazione i nuovi prezzi saranno fissati secondo i principi di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016, e secondo le modalità illustrate nelle Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione, approvate con DM 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e successive modifiche ed integrazioni=====

Il Gestore è tenuto ad adeguare i servizi nei termini stabiliti dal Comune, anche qualora non ritenga soddisfacente la proposta di compensazione tariffaria formulata da quest'ultimo e decida di agire in sede giurisdizionale. L'eventuale esperimento delle suddette azioni giurisdizionali non giustifica il Gestore circa l'eventuale ritardo nell'adeguamento del servizio come richiesto dal Comune. =====

Il Gestore può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritto nel presente contratto purché dimostri che le stesse non implicino un peggioramento dei livelli del servizio e dell'efficienza della gestione. Come specificato nel punto 16 del Disciplinare di gara le varianti proposte dall'offerente sono ammissibili esclusivamente qualora non apportino modifiche che alterino la natura generale del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.=====

Nell'ipotesi in cui la proposta di variante corrisponda a sopravvenuti obblighi di legge, ad ordinanze o disposizioni regolamentari non può essere respinta dal Comune ma quest'ultimo potrà contestare esclusivamente la misura della compensazione tariffaria richiesta. La mancanza di accordo sulla compensazione tariffaria comporterà il ricorso al Comitato tecnico di cui all'art. 50, secondo quanto previsto anche dall'art. 54 del presente contratto. In ogni caso il Gestore non può esimersi dall'osservanza dei requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante. =====

CAPO QUINTO – CORRISPETTIVO E TARIFFE

Articolo 30 – Corrispettivo del contratto

Il corrispettivo del presente contratto a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta è fissato secondo il seguente schema: =====

Servizi a base di gara	Comlessivo (8 anni)	Fase transitoria (1° Anno)	Fase a regime (Anni successivi al primo - 7 anni)
Totale servizio (base più	€ 21.451.084,85	€ 2.690.984,73	€ 18.760.100,12

opzionali) al netto della			
sicurezza			
Costo rischi da interfe-			
renza non soggetto a ri-	€ 124.283,10	€ 15.173,08	€ 109.110,02
basso			
Totale servizio (base più			
opzionali) inclusa della	€ 21.575.367,95	€ 2.706.157,81	€ 18.869.210,14
sicurezza			

La parte dei servizi opzionali risulta variabile a seconda dei servizi richiesti. =====

L'ammontare dei corrispettivi potrà subire variazioni sulla base di quanto previsto dall'art. 33.

L'importo del corrispettivo per il Gestore si intende remunerativo delle prestazioni previste per i servizi di cui al presente contratto, da eseguirsi secondo le modalità nello stesso precisate. =====

Articolo 31 – Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del servizio

Il Gestore è tenuto ad elaborare il Piano Economico-Finanziario per la gestione integrata del servizio secondo i criteri individuati dal Comune in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti e a quanto specificato nella fase esecutiva dal DEC. =====

Il Gestore dovrà trasmettere all'Ente il Piano Economico-Finanziario entro il 30 settembre di ogni anno ai fini della determinazione e relativa approvazione da parte del Comune della tariffa per l'anno successivo. =====

Articolo 32 – Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

Il canone verrà corrisposto mensilmente con rate posticipate entro 30 giorni dalla data della Certificazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto circa la verifica del corretto svolgimento del servizio. Le rate mensili verranno corrisposte dall'amministrazione comunale tramite mandati di pagamento - preceduti da formale

liquidazione a favore dell'appaltatore sulla base di regolare fattura presentata dal gestore entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal Comune entro 20 gg dalla richiesta. Nei casi di applicazione di penali, l'I.A. avrà 15 gg per controdedurre, l'amministrazione comunale nel termine di 15 giorni dalla presentazione delle controdeduzioni deve procedere alla valutazione delle stesse ed emettere il certificato di regolare esecuzione definitivo. Eventuali, eccezionali, ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non danno diritto ad alcuna indennità in capo al gestore né costituisce motivo di risoluzione del Contratto. Nel caso di ritardo di pagamento per cause imputabili all'Amministrazione comunale saranno riconosciuti in favore del gestore gli interessi maturati nel tempo così come stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. 231/02 e s.m.i.). Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e l'I.A. Non si procederà a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune. =====

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e a tal fine prende atto che il Codice Identificativo Gara è 85570859EC, il CUP è G49C19000080004. =====

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante versamento sul conto corrente bancario codice IBAN n. IT89Y0306930780100000015654, presso la Banca Intesa San Paolo, via Torino n. 47 di Piossasco (TO), dedicato alle commesse pubbliche. L'Appaltatore da atto che le persone delegate ad operare su di esso sono individuate nelle persone di: =====

- Benedetto Davide, nato a Torino il 19 ottobre 1977, codice fiscale BNDDVD77R19L219Y
- Dicembre Giulia nata a Bari il 1° settembre 1980, codice fiscale DCMGLI80P41A662T

Articolo 33 – Revisione e adeguamento del corrispettivo

L'importo del canone annuo del contratto d'appalto che sarà corrisposto all'I.A. per la effettiva esecuzione di tutti i servizi affidati al gestore, così come previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, è quello risultante dal ribasso offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara. Tale importo è comprensivo di ogni onere, salvo quelli che il Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'I.A. Il corrispettivo richiamato nell'art. 30 è fisso e invariabile per il primo anno di vigenza contrattuale. Per gli anni successivi al primo, detto corrispettivo sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall' art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall' art. 44 della L. 23.12.94 n. 724, secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie (FOI) rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente. Pertanto, l'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio successivo a quanto indicato al comma precedente, con cadenza annuale. La richiesta di revisione avanzata dall'I.A. per mezzo PEC, corredata dai conteggi revisionali, dovrà essere approvata dal Comune con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni l'I.A. potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune. L'I.A. non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno ma solo ad annualità conclusa. =====

In merito all'adeguamento del canone relativo alla variazione del numero di utenze vale quanto segue: =====

-l'adeguamento del canone avverrà solo nel caso in cui le variazione del numero totale di utenze domestiche e non domestiche risulti superiore al 20% (venti per cento) delle utenze complessivamente considerate sia in positivo che in negativo. La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta. Nel caso di riscontrata variazione superiore al 20% in più o in meno del numero di utenze, l'aggiornamento del canone annuo verrà calcolato come di seguito riportato: =====

Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta * n° utenti in variazione

n° utenti originario.

Nel caso di modifiche legislative durante la vigenza contrattuale tali per cui i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche non fossero più oggetto del servizio pubblico, le parti concordano che i corrispettivi pattuiti saranno rivisti e i servizi modificati, secondo le nuove direttive approvate.. L'I.A. si impegna ad aumentare, estendere o variare, su richiesta del Comune i servizi indicati nel Capitolato. In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata Relazione tecnico-finanziaria prodotta dal Comune richiedente in base ai costi previsti nello specifico elenco prezzi (Allegato 1 del DTP) ed assumendo, per la valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo anche i ribassi di costo unitari indicati nell'offerta economica formulata dall'I.A. Nel caso in cui, invece, fosse necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e specificati nell'elenco prezzi, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'esplicitamento di servizi occasionali non compresi in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'I.A. sarà tenuta ad eseguire i servizi sostitutivi di cui sopra mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi. =====

Articolo 34 – Riscossione della tariffa di igiene ambientale

Il Gestore si obbliga a supportare il Comune nella riscossione della tariffa-tributo di igiene ambientale e/o della tariffa corrispettivo, laddove richiesto e secondo le modalità precisate dal DEC in fase esecutiva. =====

CAPO SESTO – RAPPORTI CON GLI UTENTI

Articolo 35 – Carta dei servizi

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre la Carta dei Servizi relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani. =====

La Carta dei servizi prevede in particolare: =====

- l'adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto; =====

- l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti; =====

- l'istituzione di uffici aziendali locali per le relazioni con il pubblico; =====

- le modalità di accesso alle informazioni garantite; =====

- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;

- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti; =====

- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie; =====

- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza; =====

- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità. =====

La predetta carta dei servizi sarà oggetto di approvazione da parte dell'Ente e verrà portata a

conoscenza, con apposita comunicazione, degli utenti a cura del Gestore in occasione della

prima bollettazione utile. Nella citata comunicazione dovrà essere precisata la modalità

di reperimento della Carta (-sito internet, sportelli, ecc...) e, ai fini della spedizione gratuita

della Carta c/o i domicili degli utenti interessati, dovrà allegarsi apposito modulo di richiesta.

Ai nuovi utenti verrà consegnata copia della Carta unitamente a una copia dei regolamenti

che disciplinano le condizioni generali della fornitura del servizio di gestione dei rifiuti

urbani=====

I Regolamenti e la Carta dei Servizi devono, comunque, essere disponibili presso gli sportelli

e sui siti internet del Gestore. La durata di validità e la data di scadenza della Carta del Servi-

zio sono fissate dal Gestore, la stessa Carta è sottoposta a verifica e revisione con frequen-

za almeno biennale=====

In ogni caso la Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta del Gestore o del Comu-

ne in considerazione di nuove disposizioni di legge, di modifiche tecniche-organizzative del

servizio e dell'adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono oggetto di approvazione

da parte del Comune. =====

Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli

strumenti informativi appositamente individuati. =====

Eventuali richieste e reclami indirizzati al Gestore devono essere gestiti secondo le modalità

definite nella Carta dei Servizi=====

Articolo 36 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, il Gestore garantisce una

completa informazione sulle procedure, delle iniziative aziendali, degli aspetti normativi, con-

trattuali, delle modalità di fornitura del servizio, delle condizioni economiche, tecniche e giu-

ridiche relative all'erogazione del servizio medesimo. =====

Il Gestore, inoltre, realizza attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui

temi ambientali. =====

Al fine di garantire quanto sopra esplicitato il Gestore adotta le seguenti modalità: =====

– istituisce un portale internet al quale è possibile accedere per acquisire informazioni sui

servizi aziendali e presentare richieste e reclami; =====

– cura i rapporti con il Comune fornendo le informazioni e i chiarimenti richiesti; =====

– instaura costanti rapporti con i mass media assicurando tramite questi un'ampia e pun-

tuale informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o mo-

dificazione delle prestazioni fornite; =====

- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile ad incontri e visite

guidate alle sue strutture operative; =====

- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al

rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento; =====

- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai

servizi. =====

CAPO SETTIMO – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Articolo 37 – Personale impiegato nel servizio

Il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto è in carico del Gestore. La consistenza numerica degli addetti al servizio è quella stabilita nel Capitolato e nell'Offerta presentata in sede di gara , pertanto , idonea a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo come indicate nel presente Contratto. =====

Il Gestore è tenuto a: =====

1) applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria in ordine al passaggio di gestione garantendo agli addetti che passano alla nuova gestione i diritti e le condizioni retributive maturate; =====

2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi; =====

3) assicurare nei confronti del personale l'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale nonché di quella, eventualmente, dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva; =====

4) depositare fin dall'inizio delle prestazioni contrattuali il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. =====

Il Gestore dovrà assicurare che il personale in servizio: =====

- sia dotato di divisa e di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa in dotazione del personale dovrà essere conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica; =====

- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio; =====

- si uniformi alle disposizioni emanate dal Comune , in particolare in materia di igiene e di sanità nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa del Gestore stesso;

- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme. =====

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dal Gestore , lo stesso sarà il diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne l'esecuzione del contratto . Il Responsabile/ interlocutore dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali , in grado di collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto. =====

Il Gestore all'inizio dell'esecuzione del contratto è tenuto a comunicare il nominativo ed il recapito del soggetto Responsabile nonché a trasmettere l'elenco nominativo del personale in servizio, con i relativi inquadramenti e qualifiche inoltre, entro 15 giorni deve comunicare ogni eventuale variazione riguardo il personale . Il Gestore deve dotare il proprio personale oltre che dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio anche dei dispositivi che il Comune potrà prescrivere in relazione a condizioni di rischio specifiche, di tale ulteriore obbligo verrà data , nel caso, comunicazione scritta al Gestore di volta in volta. Il Gestore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. =====

Articolo 38 – Passaggio del personale al nuovo Gestore

Il personale che, in relazione allo specifico appalto/affidamento, risulta in forza presso l'azienda cessante nel periodo di 240 giorni antecedenti l'inizio della nuova gestione è soggetto, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del servizio integrato dei rifiuti fatte salve le condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto. =====

La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo sopra indicato è causa di risoluzione del contratto, con le modalità stabilite nell'art. 47 del presente atto. =====

Articolo 39 – Sicurezza degli operatori e programma di sicurezza e prevenzione

Il Comune di Capoterra considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente Contratto stabilisce quindi come regola irrinunciabile per il Gestore che il servizio venga espletato nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. =====

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Gestore assume totalmente l'onere di adottare nell'esecuzione delle attività ivi previste i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, di tutto il personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. =====

Il Gestore si impegna ad eseguire attenti e approfonditi sopralluoghi nelle zone interessate dal servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area medesima al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e rendere edotti i propri lavoratori. =====

Il Gestore, nel rispetto delle misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, do-

vrà predisporre, in particolare: =====

a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza; =====

b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coe-
rente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei
fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro; =====

c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in rela-
zione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico; =====

d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei po-
sti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produ-
zione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ri-
petitivo; =====

e) la riduzione dei rischi alla fonte; =====

f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso; =====

g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, espo-
sti al rischio; =====

h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro; =====

i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione indivi-
duale; =====

j) il controllo sanitario dei lavoratori; =====

k) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la
sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione; =====

l) informazione e formazione adeguate per i lavoratori; =====

m) informazione e formazione adeguate per i dirigenti e i preposti; =====

n) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

o) istruzioni adeguate ai lavoratori; =====

p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori; =====

q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; =====

r) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi; =====

s) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato; =====

t) uso di segnali di avvertimento e di sicurezza; =====

u) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti. =====

Il Gestore ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, e adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi. =====

Il Gestore, deve produrre, prima dell'avvio del servizio, copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto della gara d'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. =====

La mancata, successiva, presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto. =====

Il "Documento di Valutazione" ed i provvedimenti conseguenti dovranno essere inseriti nel "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" richiamato nel presente articolo.

Il Gestore deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed

emanare le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garan-

tire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi. =====

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite pro-

fessionista incaricato, l'adempimento da parte del Gestore di quanto sopra descritto e potrà

formulare osservazioni e/o contestazioni. In caso di gravi e/o ripetute violazioni delle norme

di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, potrà procede-

re alla revoca del contratto ai sensi dell'art. 47 del presente Contratto. =====

Il Gestore ha l'obbligo di comunicare al Comune l'avvenuta notifica alle autorità preposte per

legge ogni infortunio verificatosi durante l'esecuzione del servizio cagionati dai propri dipen-

denti o da imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi, e causato danni

o perdita di beni; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di danni nei con-

fronti di terzi. =====

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste nel piano di sicurezza e, le

eventuali modificazioni durante la vigenza contrattuale, sono a totale carico del Gestore, in

quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto. =====

Il Gestore dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza de-

signati. =====

Il Gestore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 e

s.m.i. già pubblicate o che verranno pubblicate nel periodo di durata contrattuale. =====

In caso di subappalto, oltre ad esserne comunque responsabile, il Gestore dovrà presentare il

P.O.S. dell'azienda affidataria delle opere e, se dovuto, il Piano di Coordinamento previsto dal

D.Lgs. 81/2008. =====

Quanto previsto dal presente articolo, a totale carico del Gestore, va esteso senza riserva al-

cuna a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso a qualsiasi titolo e merito si trovino nel

luogo di lavoro. =====

CAPO OTTAVO - MODALITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI

Articolo 40 – Titolarità del controllo

Il Comune di Capoterra ha la titolarità del controllo dell'espletamento del servizio da parte del Gestore. Per l'esecuzione delle attività di controllo, il Comune si avvale dei propri uffici e del Direttore per l'esecuzione del contratto. =====

Il Gestore consente l'effettuazione al Comune ed al DEC di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni. ==

Articolo 41 – Attività di controllo

Il controllo effettuato dal Comune è finalizzato alla verifica del rispetto, da parte del Gestore, degli obblighi derivanti dal presente Contratto , inclusi i documenti dallo stesso richiamati nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Appaltatore è soggetto agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010. =====

Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto medesimo. =====

Il Gestore risponde delle obbligazioni poste a suo carico come da contratto e documenti richiamati , non potranno essere addebitate al Gestore mancanze o errori non dipendenti dall'attività del medesimo. =====

I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività del Gestore, detti controlli non possono estendersi ad aspetti dell'attività non direttamente inerenti il servizio in questione. =====

In caso di esito negativo del controllo, il Comune attiverà le procedure di penalizzazione previste nel presente Contratto. =====

Articolo 42 – Obblighi di rendicontazione del Gestore

Il Gestore ha l’obbligo di fornire al Comune i dati inerenti ogni aspetto tecnico, economico e finanziario di interesse dell’Ente con riferimento all’espletamento del servizio e alla realizzazione degli investimenti. =====

Sono oggetto di rendicontazione dati fisici caratteristici del servizio e dati economici e finanziari inclusi gli elementi derivanti dalla contabilità industriale del Gestore, relativi all’espletamento del servizio. =====

Si dà atto che, in ogni caso, le forme e i contenuti della rendicontazione non potranno essere tali da ledere gli interessi tecnici e commerciali del gestore e devono, altresì, essere conformi alla vigente normativa sulla privacy e sulla riservatezza dei dati aziendali. =====

Il Gestore è tenuto a sottoporre il proprio bilancio a certificazione da parte di soggetti abilitati. =====

Il Gestore si impegna nei confronti del Comune al rispetto delle disposizioni di cui all’art. 10 del CSA, e a fornire la reportistica di cui all’art. 11.5 dell’offerta tecnica. =====

La predisposizione della modulistica da impiegarsi per i suddetti report di rendicontazione sarà curata dal Comune, con il supporto del Gestore. =====

Il Comune si riserva comunque la possibilità di richiedere al Gestore qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria per una migliore comprensione dei risultati dell’attività svolta. =====

Articolo 43 – Verifiche periodiche della qualità del servizio a cura del Gestore

Al fine di consentire il costante monitoraggio della qualità dei propri servizi, il Gestore si impegna a rispettare le disposizioni di cui all’art. 2, comma 461 della L. 244/2007 e in particolare ad effettuare con le modalità della medesima norma: =====

- le indagini indicate nell’offerta tecnica presentata dalla IA; =====
- le indagini realizzate mediante questionari predisposti di concerto con il Comune e con le associazioni di tutela dei consumatori mirate a conoscere le esigenze e il grado di soddisfa-

zione degli utenti; =====

– verifiche annuali sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati in conformità agli standard

di qualità definiti nella Carta dei Servizi. =====

I risultati delle indagini e delle rilevazioni effettuate verranno pubblicati, previo supporto e

confronto con il Comune e con le associazioni di tutela dei consumatori, in un Rapporto an-

nuale sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti che

riporta: =====

– i risultati conseguiti in relazione agli standard; =====

– le cause del mancato rispetto degli standard; =====

– le azioni intraprese per porvi rimedio; =====

– il numero ed il tipo di reclami ricevuti (confronto con l'anno precedente) ed il seguito da-

to ad essi; =====

– la percentuale delle fatture contestate sul totale di quelle emesse (confronto con l'anno

precedente); =====

– il numero e l'ammontare degli indennizzi corrisposti (confronto con l'anno precedente);

– la percentuale degli appuntamenti rispettati (confronto con l'anno precedente); =====

– l'indice di morosità per le utenze domestiche determinato dal rapporto tra l'ammontare

del riscosso ed il fatturato (confronto con l'anno precedente); =====

– l'indice di morosità per le utenze non domestiche determinato dal rapporto tra

l'ammontare del riscosso ed il fatturato (confronto con l'anno precedente); =====

– le attività svolte per acquisire la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso

(questionari, riunioni pubbliche, interviste a campione, ecc...) e i risultati di tali rilevazioni. ==

Gli utenti possono presentare al Gestore suggerimenti e proposte attraverso i seguenti canali

di comunicazione: =====

– di persona, presso gli sportelli operativi; =====

– telefonicamente, contattando i numeri indicati dal gestore nella propria Carta; =====

– per iscritto, presso gli uffici indicati dal gestore; =====

– mediante sistemi telematici. =====

Il Gestore, anche sulla base degli esiti delle rilevazioni effettuate e di eventuali variazioni rispetto ad analoghe precedenti indagini, definisce progetti di miglioramento che concorreranno alla formazione di piani annuali di miglioramento della qualità. =====

Articolo 44 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente

Il Gestore garantisce l'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità che copre l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli utenti. ==

Il Gestore garantisce inoltre l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, che assicuri il rispetto dell'ambiente, la conformità alle norme ambientali e il continuo e progressivo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali. =====

Il Gestore si impegna quindi a conseguire e mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 e del proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e/o il Regolamento (CE) n. 761/2001 EMAS. =====

CAPO NONO – GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Articolo 45 – Garanzie assicurative

Il Gestore assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente e a terzi, persone o cose, che potranno derivare da qualsiasi evento imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all' esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, anche per conto del proprio personale. =====

A tal fine il Gestore ha stipulato e prodotto idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

(RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) n. 403528173 del 21.12.2018

rilasciata da AXA Assicurazioni S.p.A. per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto

in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con

massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a €

10.000.000,00 (euro diecimilioni/00). =====

Le predette polizze sono state preventivamente accettate dall'amministrazione comunale ed

esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno

delle responsabilità incombenti all' Impresa aggiudicataria. =====

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la copertura assicurativa fino alla scadenza contrattua-

le ed in caso di rinnovo, o proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova

scadenza. =====

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura

assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore. =====

Articolo 46 – Cauzione

Il gestore ha prestato cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari

a € 640.788,43 usufruendo delle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 - Garanzie per la par-

tecipazione alla procedura - del D.Lgs. 50/2016. Tale cauzione, costituita secondo le norme

specifiche di legge vigenti al momento della gara d'appalto, è a garanzia del corretto adem-

pimento di tutti gli obblighi derivanti dalla gara d'appalto, del risarcimento dei danni, nonché

delle spese che eventualmente il Comune dovesse sostenere durante la durata del contratto

a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del gestore Resta salvo

per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insuffi-

ciente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti. Alla scadenza del Contratto, liquidata e sal-

data ogni pendenza, detta cauzione verrà svincolata. =====

La cauzione è prestata sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa n. 3068015914332 ri-

sciata dalla Assicuratrice Milanese S.p.A. in data 10.05.2022. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. La polizza fideiussoria è sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto garante o da soggetto munito di idonei poteri rappresentativi. =====

Il Gestore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia fideiussoria in caso di escussione totale o parziale da parte del Comune entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni. In caso di inottemperanza, l'importo non reintegrato, in sede di calcolo ed approvazione della tariffa dell'anno di riferimento, verrà detratto dal corrispettivo dovuto al Gestore. La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo del reintegro è causa di risoluzione del Contratto, con le modalità stabilite nell'art. 47. =====

La garanzia deve ritenersi automaticamente svincolata qualora entro sei mesi dalla scadenza dell'affidamento non sia pervenuta alcuna istanza di escussione, senza necessità di assenso da parte del soggetto garantito. =====

La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito. =====

CAPO DECIMO – CAUSE INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 47 – Cause di inadempimento, risoluzione del Contratto

Per le modalità di scioglimento del vincolo negoziale, si osservano le disposizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016, e il Comune di Capoterra si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., se durante il periodo di efficacia del contratto, nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di

prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di

cui all'articolo 80. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva

comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del

rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del DL 90/2014 convertito

in legge 114 del 2014. Per le cause di risoluzione del contratto si fa espresso rinvio alle dispo-

sizioni del codice civile e del codice degli appalti (art.108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), non-

ché alle seguenti condizioni: =====

- il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento dell'I.A. o di ammissione ad altre
procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società; =====

- in caso di inadempienza di particolare gravità, quando l'I.A. non abbia posto in essere il
servizio alle condizioni fissate dal Contratto; =====

- in caso di interruzione totale e prolungata del servizio, qualora non sussistono cause di
forza maggiore, il Comune di Capoterra potrà decidere la risoluzione del Contratto. =====

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione
di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.: =====

• il subappalto del servizio non autorizzato e/o cessione del contratto; =====

• le modificazioni soggettive alla composizione del ATI e/o del Consorzio; =====

• il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Con-
tratto; =====

• l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs.
231/2001 e s.m.i.; =====

• mancata corrispondenza tra operatori che devono essere previsti (in funzione dei rispet-
tivi servizi, per qualifiche, ore dedicate, numero) e quelli realmente attivati in riferimento a
quanto previsto all'Art. 31 - Personale in servizio e 35 - Avvio dei Servizi del CSA; =====

• mancata messa in servizio dei mezzi e delle attrezzature, nei termini indicati dall'art. 32 -

Mezzi ed Attrezzature, e 35 - Avvio dei servizi del CSA; =====

- mancato avvio della Campagna di comunicazione nei termini prescritti dall'Art. 35 - Avvio

dei servizi del CSA; =====

- mancata distribuzione dei contenitori, di cui agli Art. 34 e 35 del C.S.A.; =====

- accertamento delle situazioni previste dall'art.108 c.2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.; =====

- applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale; =====

- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010; =====

- accertamento delle cause di decadenza, sospensione e divieto, nonché delle situazioni previste dalla legge Antimafia n. 159/2011. =====

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti: =====

- a) il mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata in misura dell' 85% a partire dall'anno di avvio della tariffazione puntuale, per cause imputabili all'appaltatore;

- b) ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio; =====

- c) ripetute gravi inadempienze ai disposti del presente Contratto; =====

- d) il conferimento di rifiuti differenziati in discarica; =====

- e) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art. 35 del C.S.A.; =====

- f) sospensione dell'intero servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore, come previsto al successivo art. 49; =====

- g) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore, come previsto al successivo art. 49; =====

h) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida

formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a dieci nell'arco di 12 mesi; =====

i) qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal C.S.A. comportasse

l'applicazione di penali di cui all'art. 23 del C.S.A., anche cumulativamente intese, per un im-

porto superiore al 10% del valore contrattuale; =====

j) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;

perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione

allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione; =====

k) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali (ad es.

per il tempestivo pagamento dei contributi previdenziali e/o per la messa a disposizione dei

servizi e dei presidi necessari alla prevenzione degli infortuni); =====

l) mancato avvio nei termini prescritti della campagna di comunicazione e della distribuzio-

ne dei contenitori, di cui all'art. 24 del D.T.P.; =====

m) gestione deficitaria del Centro Comunale di Raccolta; =====

n) inadempimento totale o parziale nell'assolvimento dei servizi base previsti nel D.T.P.

In tutti i casi precedentemente indicati ai sensi dell'art. 1454 del c.c. il Comune di Capoterra,

a mezzo di regolare diffida del R.U.P., è tenuto a concedere all'I.A. un termine non inferiore a

quindici giorni per adempiere. Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la

risoluzione di diritto del contratto di servizio. Le conseguenze della risoluzione saranno adde-

bitate all'I.A. e il Comune di Capoterra avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione

di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti. =====

In caso di risoluzione totale del contratto per applicazione del disposto di cui al primo e se-

condo comma del presente articolato, la ditta non potrà in alcun caso ed a nessun titolo,

avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo

restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le pre-

stazioni fornite. =====

In caso di risoluzione del presente contratto di cui al successivo art. 38, viene prevista:

1. l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per

il personale in servizio all'atto del passaggio di gestione; =====

2. l'eventuale acquisto delle attrezzature in uso esclusivo per i servizi revocati, al prezzo

d'acquisto, debitamente documentato, decurtato del deprezzamento commerciale e delle

quote di ammortamento già effettuate, o in alternativa il riconoscimento della quota forfet-

taria del 50% degli oneri di ammortamento delle attrezzature per il periodo temporale incor-

rente dalla revoca del servizio al termine naturale del contratto, determinati sulla base delle

schede d'analisi di costo, allegate al contratto; =====

3. il riconoscimento di un mancato guadagno determinato nella misura del 2,5% lordo per

anno di revoca, determinato sul prezzo in vigore all'atto di cessazione del servizio, esclusi i

rimborsi versati per lo smaltimento e/o trattamento. =====

Non sono soggette a nessun vincolo o disposto specifico eventuali acquisizioni di immobili,

impianti tecnologici, contenitori eventualmente utilizzati per l'appalto, fatto salvo specifico

accordo commerciale tra la affidataria ed il soggetto subentrante. =====

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può esse-

re richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di con-

tratto. =====

Articolo 48 – Riscatto del servizio

Il Comune può esercitare la facoltà di riscatto secondo i principi di cui al Titolo I, capo II del

Regolamento approvato con D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902. Il Comune di Capoterra si riserva

la facoltà di riscatto del servizio in particolare nei seguenti casi: =====

a) modifica delle norme nazionali o regionali in materia di gestione dei rifiuti, tale da rende-

re necessaria la definizione di nuovi modelli gestionali; =====

b) rilevanti modificazioni negli atti di pianificazione regionale, provinciale o consortile, rilevanti innovazioni tecnologiche, altri eventi straordinari e imprevedibili, tali da alterare l'equilibrio economico finanziario in modo da rendere non conveniente per la comunità la prosecuzione del servizio; =====

c) gravi motivi di interesse pubblico. =====

La volontà di riscatto è comunicata al Gestore, a mezzo PEC e/o Raccomandata Postale con ricevuta di ritorno, almeno sei mesi prima della data in cui dovrà cessare l'appalto. =====

La facoltà di riscatto non può essere esercitata prima che siano trascorsi almeno due anni dall'inizio del servizio ai sensi del presente contratto. =====

Nel caso di cui al comma 1, lettera b), il Gestore, a cui è stata comunicata la volontà di riscatto, può offrire di modificare le condizioni del contratto per ristabilire l'equilibrio economico finanziario a favore del Comune. Se il Comune di Capoterra ritiene accettabile la proposta, la sottopone al Comitato tecnico di cui all'articolo 50 e, in caso di parere favorevole, la modifica concordata è formalizzata con atto aggiuntivo. =====

Articolo 49 – Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni

Il Gestore garantisce il servizio in via continuativa e regolare, senza interruzioni. =====

Nelle ipotesi in cui si verificassero disfunzioni nell'esecuzione dei servizi, il Gestore si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e a fornire tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata di tali disservizi e a garantire le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dell'utente. =====

Qualora si verificassero casi di forza maggiore ovvero, in presenza di particolari situazioni di insussistenza di responsabilità, di imprevedibilità e inevitabilità in capo al Gestore, il Comune deve essere informato al fine di avviare l'accertamento. Il Gestore deve in ogni caso dare corso a tutti i provvedimenti necessari per lo svolgimento adeguato del servizio. =====

Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del ge-

store, previa comunicazione formale da parte dello stesso , il Comune di Capoterra, impre-
giudicato qualsiasi diritto ad esso spettante, in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità
della prestazione, non sarà tenuto a corrispondere i corrispettivi per la prestazione dei servizi
interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati. =====

Prevvia comunicazione formale al gestore il Comune di Capoterra, inoltre, ove possibile, ha di-
ritto di affidare i servizi in questione ad altro soggetto, per una durata ragionevole secondo le
circostanze, nel qual caso il Comune si impegna ad attivare le procedure per la revoca
dell'affidamento appena il Gestore comunica di essere in grado di fornire nuovamente il
servizio. =====

In caso di sciopero dei dipendenti, il Gestore garantirà la tutela dei diritti degli utenti confor-
memente alla normativa vigente. =====

La carenza o sospensione del servizio di durata superiore alle 48 ore comporta per il Gesto-
re l'obbligo di attivare un servizio sostitutivo di emergenza. =====

Il Comune di Capoterra attiverà specifici canali di comunicazione, relativi alla rilevazione delle
disfunzioni, con gli utenti. =====

Nel caso il Comune rilevi una possibile disfunzione o riceva la segnalazione di una possibile di-
sfunzione, provvederà immediatamente a verificarne la fondatezza e a segnalarne gli estremi
al Gestore e al DEC con apposita comunicazione mediante PEC, indicando il tempo massimo,
che varia da un minimo di 6 ore a un massimo di 3 giorni lavorativi in funzione del tipo, della
gravità e delle caratteristiche di urgenza della disfunzione, per il ripristino della normalità. In
caso di inosservanza dei predetti il Comune applica al Gestore le penalità di cui al presente
Contratto. =====

Il Comune applicherà , infine , al Gestore le penalità previste nel presente Contratto, in me-
rito alle mancanze riscontrate nell'operato del Gestore, secondo le procedure e le modalità
previste contrattualmente . L'applicazione della penale non solleva il Gestore dalla responsa-

bilità di ulteriori danni che si dovessero verificare a seguito della disfunzione rilevata. =====

CAPO UNDICESIMO – Gestione Contratto e risoluzione controversie

Articolo 50 – Comitato tecnico per la gestione del contratto

Al fine della proficua gestione del Contratto, le parti si impegnano a costituire, entro dieci giorni dalla data di stipula dello stesso, il Comitato tecnico per la gestione del Contratto, costituito da un rappresentante nominato da ciascuna delle parti e da un terzo, che assume le funzioni di Presidente, scelto d'intesa tra le stesse, ovvero, in mancanza di accordo dal Presidente del Tribunale di Cagliari. =====

Il Comitato si riunisce su richiesta di una delle parti e svolge le seguenti funzioni: =====

- a) effettuazione di tentativi di composizione amichevole tra le parti in caso di dissenso in ordine alla interpretazione ed all'applicazione del contratto; =====
- b) ogni altra attività prevista dal presente contratto o stabilita, in accordo, dalle parti. =====

Il Comitato stabilisce le regole per il proprio funzionamento nel rispetto della disciplina contrattualmente stabilita. Il Comitato può svolgere audizioni di rappresentanti del Comune e delle associazioni degli utenti, nonché di esperti delle materie oggetto di esame. =====

Il Comitato si esprime di norma entro 15 giorni dalla data della richiesta di pronuncia. Nei casi di particolare complessità il Comitato indica un termine entro il quale si impegna a pronunciarsi, comunque, non superiore a 45 giorni. =====

Articolo 51 – Obblighi del Gestore e del Comune

Al Gestore potranno essere addebitati solo le carenze, disfunzioni, mancato o incompleto raggiungimento di obiettivi oggettivamente dipendenti da comportamenti o da omessi comportamenti del Gestore medesimo o di terzi soggetti da questo incaricati. =====

Il Comune è tenuto ad esperire quanto in propria facoltà al fine di garantire al Gestore le condizioni ottimali per l'esercizio del servizio. Il mancato o incompleto rispetto, da parte del Comune, degli obblighi derivanti dal presente Contratto , ovvero da patti e accordi specifici

con il Gestore, che costringono quest'ultimo a non poter eseguire il servizio nei modi e nei tempi stabiliti rappresentano in ogni caso motivazione sufficiente perché eventuali conseguenze associate (disfunzioni, carenze, mancato raggiungimento di obiettivi e livelli prestazionali) non possano essere addebitati al Gestore, al quale pertanto non verrà applicata alcuna penalizzazione. =====

Articolo 52 – Penali

Al Gestore possono essere applicate penalizzazioni in caso di: =====

- mancato raggiungimento degli obiettivi strutturali entro i tempi e nei modi prescritti;
- mancato raggiungimento dei livelli minimi di servizi; =====
- mancata comunicazione dei dati tecnici ed economico-finanziari alle scadenze e nei formati previsti; =====
- inerzia nei confronti di segnalazioni operate dal Comune circa carenze e disfunzioni;
- in generale, mancato rispetto degli obblighi contrattualmente assunti. =====

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti (es. livelli di raccolta differenziata conseguiti), per cause imputabili al Gestore, questi è da considerarsi soggetto all'applicazione di penali, così come indicato nell'allegato G del presente Contratto, con decurtazione del corrispettivo commisurato allo scostamento registrato rispetto all'obiettivo definito. =====

In ogni caso il Gestore avrà diritto ad addurre motivazioni e giustificazioni, secondo la procedura di cui al successivo art. 53; in caso di insufficiente motivazione, il Comune provvederà ad applicare le sanzioni previste. =====

Ad integrazione di quanto stabilito nell'Art. 20 del CSA "Obiettivi minimi e relative premialità o penalità" il Comune di Capoterra potrà applicare le ulteriori seguenti penalità: =====

- 1) In caso di conferimento a smaltimento come rifiuti urbani residui di rifiuti provenienti da raccolte differenziate da parte degli utenti domestici o non domestici, il Comune di Capoterra potrà applicare all'I.A. sanzioni amministrative da un minimo di € 5.000,00 (cinquemila) ad un

massimo di € 25.000,00 (venticinquemila), mediante provvedimento a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dal Comune di Capoterra. Resta comunque salva la facoltà del Comune di Capoterra di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi di tale inadempienza, come previsto all'art. 25. L'unico caso in cui materiali conferiti nei contenitori della RD dovranno essere smaltiti come residui saranno quelli delle utenze che avranno contaminato i propri conferimenti con materiali impropri ma in tal caso la situazione andrà documentata con una serie di foto e segnalata alla C.M.V.V. ed alle autorità competenti per l'applicazione delle conseguenti sanzione a carico dei responsabili dell'errato conferimento se gli stessi potranno essere identificati. In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, il Comune di Capoterra potrà applicare all'I.A. sanzioni amministrative da un minimo di € 1.000,00 (mille) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila), mediante provvedimento a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dal Comune di Capoterra. Resta comunque a carico dell'I.A. l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo PEC, alla quale l'I.A. avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali giustificazioni dell'I.A. saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata A/R al domicilio dell'I.A. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

=====

2) Per i servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, pulizia del suolo pubblico sia manuale che automatizzata, il Comune in caso di mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio quali per esempio - la mancata raccolta dei sacchetti, la raccolta indifferenziata dei rifiuti differenziati, il mancato conferimento al trattamento dei rifiuti organici

raccolti od il mancato conferimento a recupero di rifiuti secchi riciclabili da raccolta differenziata, la mancata vuotatura dei contenitori e di quelli del Centro Comunale di Raccolta, la mancata vuotatura dei cestini stradali, il mancato spazzamento di una via o di un'area pubblica- detrarrà, previa contestazione formale inviata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dal Comune tramite PEC e/o raccomandata, la somma da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per applicare le penali previste dal presente articolo al punto precedente. La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nel CSA e nel Disciplinare tecnico prestazionale (allegato 3 al CSA).

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza e le somme saranno accantonate. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'I.A. anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. =====

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa di settore applicabile, per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente documento e/o nel disciplinare prestazionale del Comune di Capoterra, sono inoltre applicate le penalità di cui all'allegato G. =====

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Capoterra nei confronti dell'I.A. per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'I.A. rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'I.A. non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune di Capoterra, questa, a spese dell'I.A. stessa, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario. =====

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune di Capoterra sulla rata del canone in scadenza. È facoltà del Comune risolvere il Contratto qualora l'I.A. si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo. =====

Articolo 53 – Procedure di contestazione e applicazione delle penali

In caso di rilevazione di inadempienza, eseguita secondo le modalità di controllo previste dal Contratto, il Comune provvederà a elevare formale contestazione al Gestore, comunicando, a mezzo PEC, presso la sede operativa, le motivazioni della contestazione e l'ammontare della penale prevista. =====

Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione. =====

Trascorsi 15 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, il Comune provvederà nel termine di successivi 15 giorni a comunicare al Gestore la conferma definitiva della sanzione. =====

L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto del Comune di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto. =====

Articolo 54 – Tentativo di conciliazione e Foro competente

In caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del Contratto, le parti si impegnano a compiere un tentativo di composizione amichevole tramite il Comitato di cui all'articolo 50. Le eventuali vertenze giudiziarie inerenti il presente Contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Cagliari. In pendenza di tale procedimento, le parti si impegnano a dare piena esecuzione al presente contratto. =====

CAPO DODICESIMO – Norme finali

Articolo 55 – Adeguamento normativo

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente contratto , intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei servizi pubblici in generale e del servizio di igiene urbana in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta. =====

Articolo 56 –Tutela Privacy

Il Gestore affidatario si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi. =====

Il Gestore affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 2016/679 in materia di privacy. =====

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione contrattuale. =====

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento. =====

Il Gestore affidatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto. =====

Articolo 57 – Spese e Tributi

Il corrispettivo del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto di cui al DPR 633/1972, nelle forme previste dalla vigente normativa. =====

Il presente contratto è altresì soggetto all'imposta di registro di cui DPR 131/1986 e all'imposta sul bollo di cui DPR 642/1972, i cui oneri sono a carico del gestore. =====

Le imposte relative ai beni immobili strumentali alla effettuazione del servizio sono a carico del Gestore. =====

Per la pubblicità del bando le spese saranno rimborsate dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis come modificati dall'art. 26 del D.L. n. 66/2014.

Articolo 58 – Forma del contratto

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016. =====

Richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto il presente atto in formato elettronico, ne ho dato lettura alle parti che lo approvano e lo dichiarano conforme alle loro volontà e, in segno di accettazione, lo sottoscrivono mediante firma digitale. =====

Io Ufficiale Rogante appongo personalmente la mia firma digitale dopo le parti e in loro presenza. =====

Per il Comune Ing. Enrico Concas

Per l'Appaltatore Davide Benedetto

Il Segretario Generale Dott.ssa Felicina Deplano

ALLEGATI

Allegato A - Capitolato speciale d'appalto=====

Allegato B – Disciplinare tecnico prestazionale=====

Allegato C – Elaborati grafici: TAVOLA N° 1, TAVOLA N° 2 Planimetria Litorale=====

Allegato D - Piano Industriale dei servizi di IU del Comune di Capoterra=====

Allegato E – Offerta tecnica dell'appaltatore=====

Allegati F – Offerta economica dell'appaltatore - canone pluriennale e Offerta economica
dell'appaltatore base + opzionali=====

Allegato G – Penalità=====

Patto d'integrità=====