

INFORMATIVA PRIVACY
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della richiesta del Progetto “Ritornare a casa” per il periodo necessario allo svolgimento delle attività correlate.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività delle amministrazioni e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per “*trattamento dei dati*” personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l’uso di strumenti elettronici, che riguarda: l’utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l’interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l’espletamento delle procedure del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l’eventuale rifiuto dell’autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per “*dato personale*” si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Contitolari del Trattamento

I contitolari del trattamento dei dati personali, che tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l’”esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, sono:

- a) Comune di Villa San Pietro, in qualità del comune capofila della gestione associata Plus Area Ovest, con sede in P.zza San Pietro n. 6 Codice Fiscale n. 00492250923, e_mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it, pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it, tel. 070/90770113 - D.P.O. e mail: privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it
- b) Distretto sociosanitario area ovest - ATS Sardegna con sede in via Raffaello n. 5 e mail distretto.cagliariareaovest@atssardegna.it pec: distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it;

- c) Comune di Capoterra con sede in Cagliari n.91 - c.f. 80018070922 – p. iva 00591090923
e_mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it, PEC: comune.capoterra@legalmail.it tel.070/72391
D.P.O. email: rdp@comune.capoterra.ca.it

direttamente responsabili della rispondenza del trattamento alle finalità determinate e della conformità dei mezzi di trattamento al GDPR per quanto concerne le operazioni di trattamento sopraelencate.

7. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP).

L'apposita istanza all'Autorità può essere indirizzata a ciascuno dei contitolari come al punto 5, comunque una copia della richiesta va presentata, senza alcuna eccezione, al Comune di Villa San Pietro, ufficio di piano Plus Area Ovest - Persona autorizzata Dott.ssa Cristiana Floris, con sede legale in p.zza San Pietro n.6, Tel.070-90770113, e mail: responsabile@plusareaovest.it pec: plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

FIRMA