

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO PROFESSIONALE PER IL DIRETTORE ARTISTICO DELLA  
SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CAPOTERRA**

La Responsabile del Settore Servizi Demografici, Sport e Spettacolo

In esecuzione della determinazione R.G. 502 del 18/06/2021 che rettifica la R.G. n.478 del 9.6.2021 è indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica di Capoterra, ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI:**

1. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea.
2. Maggiore età.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione.
5. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione dell'incarico.
6. non ricoprire il medesimo incarico presso altre Scuole civiche di musica o incarichi che possano essere ritenuti in conflitto d'interesse.
7. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato.
8. Possesso di Diploma di Conservatorio conseguito presso Conservatorio di Musica o Istituto musicale paragonato ai sensi della normativa vigente. I titoli conseguiti all'estero sono ammissibili qualora riconosciuti equipollenti rispetto a quelli italiani. Pertanto, possono partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equivalente secondo la normativa vigente. In tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
9. Esperienza comprovata di almeno 12 mesi continuativi in ruoli di direzione o assimilati presso Istituti superiori di studi musicali o Scuole Civiche di Musica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato selezionato dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula della Convenzione col Comune di Capoterra.

## **CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini stabiliti e che non incorrano nelle specifiche cause di esclusione dalla presente selezione si considerano ammessi con riserva al colloquio.

La Commissione si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi fase della procedura.

Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

## **Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:**

Oggetto della selezione è il conferimento dell'incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi ai sensi dell'art. 2222 C.C. e dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la direzione artistica e didattica della Scuola Civica di Musica di Capoterra per tre anni la cui decorrenza sarà stabilita nell'apposita convenzione.

L'incarico professionale è regolamentato da apposita Convenzione e non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato col Comune di Capoterra e con l'Istituzione Scuola Civica di Musica.

La Convenzione avrà durata triennale e non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, eccezionalmente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

Compiti e responsabilità del direttore artistico:

Il Direttore ha la responsabilità gestionale, amministrativa e artistica dell'Istituzione: gestisce l'organizzazione interna dell'Istituzione coordinandone le attività e disponendo i provvedimenti necessari alla gestione del personale e delle risorse economiche e strumentali assegnate.

Deve collaborare e raccordarsi con l'Amministrazione comunale nonché con l'apparato amministrativo al fine di ottimizzare le attività di programmazione, gestione e rendicontazione.

Il Direttore dovrà assicurare l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

In particolare:

- predispone l'attività artistica e culturale dell'Istituzione;
- cura l'attività amministrativa e finanziaria dell'Istituzione;
- predispone il bilancio di previsione e il conto consuntivo da sottoporre al C.d.A;
- redige le relazioni annuali;
- stipula i contratti dell'Istituzione;
- formula le proposte per i provvedimenti di competenza del C.d.A;
- da esecuzione agli atti decisionali del C.d.A;

- è responsabile dell'andamento disciplinare e didattico di ogni attività dell'Istituzione per le finalità previste all'art. 3 dello Statuto;
- promuove e coordina le attività del personale dell'Istituzione;
- può proporre al Presidente la convocazione del C.d.A.

In caso di necessità o impedimento temporaneo, con parere favorevole del C.d.A, può delegare ad altro personale dell'Istituzione funzioni o compiti specifici;

Il Direttore è responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Istituzione e, nell'espletamento delle sue funzioni, garantisce la corretta ed economica gestione delle risorse a disposizione dell'Istituzione.

Il presente incarico non è compatibile con analoghi incarichi di Direzione artistica presso altre Scuole Civiche di Musica.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

I candidati alla posizione di Direttore artistico dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione redatta e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) unitamente a:

- curriculum vitae;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 07/07/2021 secondo una delle seguenti modalità:

- trasmissione telematica unicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) con indicazione nell'oggetto della mail recante "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di Direttore artistico Scuola Civica di Musica";
- Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Capoterra in via Cagliari n.91 in busta chiusa con dicitura recante "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di Direttore artistico Scuola Civica di Musica".

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La data e l'ora di presentazione delle domande trasmesse per via telematica è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC.

### **ESCLUSIONI**

L' esclusione dalla procedura ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente Avviso;
- la domanda sia dichiarata inammissibile per mancanza dei requisiti richiesti;
- la domanda sia priva della sottoscrizione;
- mancanza del curriculum o curriculum non datato o non sottoscritto;
- la copia del documento di identità non risulti allegato.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

#### **Art. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Demografici, Sport e Spettacolo.

Saranno valutate unicamente le istanze presentate da professionisti in possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 1 del presente avviso.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura comparativa. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno presentare autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso sarà descritto genericamente.

Non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli esplicitamente dichiarati nell'istanza di partecipazione (Allegato A). Il curriculum vitae del candidato costituirà esclusivamente un supporto aggiuntivo e complementare per la valutazione di titoli ed esperienze espressamente indicati nel modello di partecipazione.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 40 PUNTI complessivamente, di cui max 20 punti per i titoli di studio, max 20 punti per i titoli di servizio.

#### **TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)**

I complessivi punti 20 verranno attribuiti come da prospetto che segue:

Diploma accademico di Secondo Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica o altro titolo equipollente.

Votazione (valutazione in 110/110)		
Da	a	Punti
66	84	5
85	99	10
100	109	15
110	110 e lode	20

Votazione (valutazione in 100/100)		
Da	a	Punti
60	76	5
77	90	10
91	99	15
100	100 e lode	20

Votazione (valutazione in 10/10)		
Da	a	Punti
6	7	5
8	8	10
9	9	15
10	10 e lode	20

## TITOLI DI SERVIZIO (max 20 punti)

Verranno valutate solo le esperienze professionali inerenti l'incarico di cui alla presente selezione, conferite da e svolte presso una Pubblica Amministrazione e/o presso privati mediante un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato per lo svolgimento di servizi.

I complessivi punti 20 verranno attribuiti nel seguente modo:

Criteria	Punteggio
Attività di direzione o assimilate presso Istituti superiori di studi musicali o Scuole Civiche di Musica (oltre il requisito minimo di cui all'art.1, punto 9)	3 punti per ciascun semestre oltre i 12 mesi richiesti (punteggio max 12 punti)
Direzione artistica di eventi in ambito musicale (es: manifestazioni, festival e simili)	2 punti per ciascuna esperienza di direzione (punteggio max 4 punti)
Docenza in ambito musicale presso Istituti superiori di studi musicali, Scuole Pubbliche e Scuole Civiche di Musica (durata minima di ogni docenza pari a 6 mesi)	1 punto per ciascun anno scolastico (durata minima 6 mesi) (punteggio max 3 punti)
Ulteriori titoli di studio in discipline musicali (es: titoli accademici, master, diplomi di perfezionamento)	0.5 punti per ciascun titolo ulteriore rispetto a quelli necessari per l'ammissione (punteggio max 1 punti)
Punteggio massimo attribuibile	20 punti

## COLLOQUIO (max 60 punti)

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze richieste al Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica dalla legge;
- alla verifica delle conoscenze sull'attività amministrativa e finanziaria della Istituzione;

- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali apicali; delle attitudini a coordinare il personale docente e a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse dell'Istituzione; dell'orientamento al risultato e della capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche.

Le data e le modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note ai candidati con specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno 10 giorni.

#### **Art. 5 – NOMINA DEL DIRETTORE**

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Scuola Civica di Musica, il Direttore verrà nominato in base alle risultanze della graduatoria, formata sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione prima del colloquio e del punteggio assegnato per il colloquio.

A parità di punteggio, per individuare il candidato cui affidare l'incarico, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capoterra con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione sarà effettuata mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito Internet [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).

#### **Art. 6 - COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo di oneri per ciascun anno scolastico è pari indicativamente a € 18.000 più IVA, se dovuta.

A tal proposito si richiama l'art.11 dello Statuto della Scuola Civica di Musica secondo cui spetta al C.d.A deliberare "l'entità onnicomprensiva del compenso del Direttore in misura compatibile con le possibilità economiche dell'Istituzione e che, in ogni caso, non può superare il 20% delle entrate dell'Istituzione".

L'importo, interamente a carico dell'Istituzione Scuola Civica di Musica, sarà corrisposto con cadenza bimensile a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati sono raccolti e gestiti per le finalità proprie della presente procedura secondo quanto indicato nell'Informativa, pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici, Sport e Spettacolo.

Per informazioni è possibile rivolgersi al numero tel. 0707239428, email [anagrafe@comune.capoterra.ca.it](mailto:anagrafe@comune.capoterra.ca.it)

**Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Le determinazioni adottate potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Patrizia Baire**

*firmato digitalmente*