



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari
Settore Segreteria Affari Generali - Pubblica Istruzione

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CIG 881666916D**

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 AUTOMEZZI DA UTILIZZARE, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI
- ART. 3 MEZZI IN COMODATO D'USO
- ART. 4 PERSONALE DA IMPIEGARE
- ART. 5 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8 PIANO DI TRASPORTO
- ART. 9 OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI
- ART. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- ART. 11 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE SANZIONI
- ART. 12 ASSISTENZA AGLI ALUNNI
- ART. 13 CORRISPETTIVO
- ART. 14 PAGAMENTI
- ART. 15 ULTERIORI DISPOSIZIONI
- ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 17 VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE
- ART. 18 DOCUMENTAZIONE POST AGGIUDICAZIONE
- ART. 19 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 20 ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- ART. 21 CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 22 PENALITA'
- ART. 23 DIVIETI
- ART. 24 RISOLUZIONE CONTRATTO
- ART. 25 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 26 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE
- ART. 27 IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI
- ART. 28 CONTROVERSIE
- ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 30 RINVIO A NORMATIVA GENERALE
- ART. 31 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri disciplina la gestione del servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Capoterra.

In particolare il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie residenti nel territorio comunale in località situate fuori dall'aggregato urbano principale che devono percorrere una distanza non inferiore ai 1500 metri tra la propria residenza ed il plesso scolastico, e agli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado residenti nel territorio comunale in località non servite dal trasporto pubblico locale.

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza o dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale, compresa le località disagiate, alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno, mediante l'istituzione delle speciali linee di trasporto che per ogni anno saranno definite in uno specifico "Piano del Trasporto scolastico", secondo gli orari stabiliti dalle autorità scolastiche.

Per gli alunni frequentanti le sei classi della scuola secondaria di 1° grado del plesso scolastico di Poggio dei Pini il servizio da erogare comprende anche il trasferimento dalla sede scolastica alla palestra scolastica di via Veneto e/o Frutti d'Oro e/o centro sportivo Poggio dei Pini e ritorno.

Il servizio di trasporto scolastico decorre dal 1° ottobre e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo delle lezioni.

Il servizio comprende anche il trasporto degli alunni in occasione di attività scolastiche, parascolastiche o sportive connesse con la programmazione scolastica.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio in parola, si dovesse manifestare l'esigenza di provvedere al trasporto di alunni in situazione di Handicap lieve, di ridotta e/o grave capacità motoria, l'Appaltatore su semplice richiesta dell'Ente appaltante, dovrà provvedere al trasporto, senza alcun costo aggiuntivo, dei suddetti alunni, con l'utilizzo del mezzo comunale concesso in comodato d'uso.

ART. 2

AUTOMEZZI DA UTILIZZARE, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto giornalmente, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, e con l'impiego di:

- un automezzo comunale (che sarà concesso, mediante contratto, in comodato d'uso per il periodo di vigenza dell'appalto);
- 5 automezzi propri (di cui due da utilizzare per eventuali sostituzioni);
- 3 autisti muniti delle abilitazioni richieste dalla legge per l'espletamento del servizio;
- 2 assistenti - accompagnatori in possesso di diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza in servizi analoghi.

L'appaltatore dovrà, al momento della consegna del servizio, garantire il possesso e l'immediata disponibilità dei mezzi e del personale richiesti.

Gli automezzi messi a disposizione per il servizio dovranno obbligatoriamente rispondere ai seguenti requisiti:

- essere idonei, in buone condizioni di efficienza ed avere le caratteristiche tecniche rispondenti alle disposizioni in materia di trasporto delle persone, a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire, l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- possedere le caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per capienza al numero degli alunni da trasportare, per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare l'appaltatore cui il mezzo appartiene;

- essere dotati, di un adesivo della dimensione di almeno cm. 45 x cm. 35, posto in modo visibile sul parabrezza e sul lunotto posteriore del veicolo, recanti in modo visibile la dicitura: "Servizio di scuolabus Scuole primarie e secondarie di 1^ grado del Comune di Capoterra" e sul retro un cartello con la dicitura "ATTENZIONE SALITA E DISCESA ALUNNI".

Il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti al D.M 18 aprile 1977 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e alla successiva circolare n. 23 del 1.03.1997 del Ministero dei Trasporti, al Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 come modificate con successivo D.M. 13.01.2004. Sono esclusi i veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

L'esplicito riferimento al D.M. 18/04/77 deve essere integrato con quanto disposto dalle ulteriori norme in materia che disciplinano l'attività di trasporto di viaggiatori effettuata mediante noleggio di autobus con conducente, per cui nello svolgimento del servizio i veicoli debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche e integrazioni. In particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione nonché quelle derivanti dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli che necessitano di titoli autorizzativi previsti dal:

- D.lgs. n. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) ;

-D.M. 20/12/1991 n. 448 attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada;

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, di riparazione e di manutenzione.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti. Gli automezzi con cui svolgere il servizio devono essere inseriti nella classe di impatto ambientale "Euro 3" o superiore.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

La ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, la disponibilità di un numero minimo di 5 veicoli adibiti al trasporto scolastico (di cui due da utilizzare per eventuali sostituzioni) con un numero di posti sufficienti a soddisfare le richieste con un unico viaggio per ogni singolo percorso. In particolare l'appaltatore dovrà avere a disposizione per lo svolgimento del servizio mezzi adeguati a trasportare:

per il percorso A almeno 12 alunni circa (in un unico viaggio)

per il percorso B almeno 13 alunni circa (in un unico viaggio)

per il percorso C almeno 25 alunni (in un unico viaggio)

Il mezzo di proprietà comunale concesso in comodato d'uso (da 9 posti autista e assistente incluso) dovrà essere utilizzato nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID vigenti per il trasporto scolastico.

L'appaltatore dovrà inoltre avere a disposizione due mezzi da utilizzare per le eventuali sostituzioni.

L'appaltatore dieci giorni prima della consegna del servizio deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo. E' fatta tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, a pena di risoluzione del contratto.

Gli automezzi adibiti al servizio, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo, estintori e quant'altro previsto, ed apertura a distanza degli sportelli.

Per tutta la durata dell'appalto, l'appaltatore deve provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio, di sua proprietà. In particolare, l'appaltatore si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del Codice della Strada (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

L'Appaltatore dovrà garantire nell'esecuzione del servizio il rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID vigenti per il trasporto scolastico.

ART. 3

MEZZO IN COMODATO D'USO

L'amministrazione, con la sottoscrizione del contratto, conferisce all'Appaltatore in comodato d'uso il seguente automezzo di proprietà comunale:

- marca: PEUGEOT
- modello: BOXER MH2
- versione: Passo 3450 Tetto alto COMBI
- motorizzazione: 1.997 CC Blue-HDi Cv (96 KW) Euro 6
- colore: BIANCO 249
- trasmissione: Cambio manuale a 6 rapporti + R
- targa: FC100BD

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché dal contratto di comodato e, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia.

L'automezzo viene concesso nello stato in cui si trova e sarà onere dell'Appaltatore provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

A tal fine, lo stato dell'automezzo verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

La consegna del mezzo avverrà successivamente all'aggiudicazione.

Qualora fossero riscontrati dei danni o delle carenze, rispetto allo stato di consegna, si procederà all'esecuzione dei lavori necessari rivalendosi sulla cauzione prestata dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad usare il mezzo con la diligenza del buon padre di famiglia e a segnalare con la massima tempestività danni e problemi tecnici riscontrati allo stesso; ad utilizzare il mezzo ESCLUSIVAMENTE per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune, ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

L'ente appaltante, per ragioni organizzative del proprio servizio o per altri motivi, si riserva la facoltà di concedere eventualmente parte del locale ad uso magazzino di proprietà comunale per il ricovero del mezzo concesso in comodato, secondo modalità da concordarsi con l'Aggiudicatario.

Per tutta la durata dell'appalto, l'Appaltatore deve provvedere a:

- Mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone;

Relativamente al suddetto automezzo:

- a) resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, oltre agli oneri relativi alla conduzione dei mezzi e alla assistenza agli alunni, gli oneri di seguito indicati:
 - ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate nel successivo punto b);
 - Assicurazione, Carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo;
 - Manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)
 - Ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.
- b) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Capoterra gli oneri di seguito indicati:
 - Pagamento della tassa di circolazione;

In caso di avaria o guasto meccanico del mezzo di proprietà comunale, non riparabili in tempo utile, l'appaltatore sarà obbligata a garantire la continuità del servizio mediante l'impiego di un mezzo proprio, idoneo ad assicurare la regolare frequenza degli alunni nelle rispettive scuole.

ART. 4

PERSONALE DA IMPIEGARE

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere garantite attraverso le seguenti figure professionali:

- n. 3 autisti, muniti dei requisiti di legge per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto (patente D o superiore e Carta di qualificazione conducente - CQC);

- n. 2 assistenti – accompagnatori addetti alla vigilanza degli alunni, da utilizzare nei percorsi A,B,C di cui al successivo art. 7 in possesso di diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza lavorativa in servizi analoghi.

Il servizio giornaliero non potrà essere prestato in assenza dell'assistente – accompagnatore; in caso di inadempienza si provvederà all'applicazione delle penalità indicate all'art. 22.

L'appaltatore dovrà utilizzare, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale richiesto in sede di gara.

I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. Il personale dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica. L'appaltatore è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale.

Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantire la reperibilità durante il servizio e la tempestiva comunicazione di ogni avversità e problematica eventualmente presentatasi. Inoltre dovrà possedere l'elenco degli alunni con i rispettivi numeri di telefono dei genitori o loro delegati.

I numeri di cellulare del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare. La fornitura della suddetta strumentazione è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

Il conducente e l'assistente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sull'autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumono la sorveglianza.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e durante lo svolgimento del servizio dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- > non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- > tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- > assicurarsi che le operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo siano effettuate in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- > mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
- > non usare il veicolo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, ne tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- > non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- > non fumare e non bere bevande alcoliche;
- > effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti che usufruiscono del servizio;
- > osservare scrupolosamente gli orari e l'itinerario stabilito e svolgere il servizio con la massima cura ed attenzione;

- > non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- > rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nelle linee guida Anti-Covid relative al trasporto scolastico;

L' assistente – accompagnatore dovrà usare speciale diligenza durante lo svolgimento del servizio e osservare le seguenti prescrizioni:

- > assicurarsi che le operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo siano effettuate in condizioni di sicurezza e incolumità;
- > garantire il servizio di sorveglianza e vigilanza degli alunni durante il trasporto e presso le sedi scolastiche in attesa dell'ingresso a scuola;
- > assicurarsi che tutti i bambini entrino nelle sedi scolastiche e vengano presi in custodia dal personale scolastico, per nessuna ragione potranno essere lasciati fuori dalle strutture contravvenendo al loro obbligo di vigilanza; tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre:

- a garantire la continuità del servizio
- a limitare i fenomeni di turnover.
- a comunicare entro 24 ore, via email certificata, l'eventuale sostituzione del personale assente indicando per iscritto le generalità del sostituto, all'ufficio pubblica istruzione. La sostituzione dell'operatore potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi per iscritto all'ente contestualmente alla trasmissione del curriculum del sostituto.
- a dare immediata comunicazione all'ufficio competente del Comune, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra gli operatori e gli utenti.
- a consegnare mensilmente all'ufficio competente una scheda dettagliata sull'attività mensile svolta.
- > rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nelle linee guida Anti-Covid relative al trasporto scolastico;

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 36 mesi.

Nel caso in cui il servizio venisse affidato successivamente alla data di inizio dell'anno scolastico la scadenza del contratto avverrà al completamento del trentaseiesimo mese di servizio.

Il servizio decorrerà dalla data di presa in carico del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio all'Appaltatore; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di quarantacinque giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, è pari a € 180.223,00 (euro centoottantamilduecentoventitre/00) IVA esclusa.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio e di ogni onere inerente le attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori oneri.

L'importo a base d'asta è calcolato per un totale presunto di 73.452 km/h necessari nel triennio per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto, e corrispondenti a km 24.484 annui.

Il prezzo a chilometro posto a base d'asta, sul quale ciascun concorrente dovrà indicare il ribasso offerto ammonta:

- € 2,50 al netto dell'IVA per il servizio svolto con mezzi propri
- € 2,40 al netto dell'IVA per il servizio svolto con il mezzo concesso in comodato d'uso

L'importo a base di gara per 36 mesi è calcolato sulla base di una percorrenza complessiva presunta per i 36 mesi di km 73.452, è così determinato:

- Km 33.698 per € 2,50 (onnicomprensivo) a km al netto di IVA per il servizio di trasporto scolastico svolto con mezzi propri
- Km 34.066 per € 2,40 (onnicomprensivo) a km al netto dell'IVA per il servizio di trasporto scolastico svolto con il mezzo concesso in comodato
- Km 5.688 per € 2,50 a km al netto dell'IVA per le gite scolastiche

Il numero dei chilometri di percorrenza è puramente indicativo e non può ritenersi vincolante in quanto potrà subire variazioni, in eccesso o in difetto, in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale, per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa anche ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso.

In via puramente previsionale il numero presunto di km indicati tiene conto dei km mensili complessivi relativi all'anno scolastico 2019/2020 (effettivamente percorsi e stimati per il periodo di chiusura per COVID).

Per il calcolo dei chilometri percorsi si utilizza come punto di partenza la Sede comunale di via Cagliari 91. Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile.

ART. 7

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico comprende il trasferimento, con l'assistenza di un accompagnatore, degli alunni delle scuole primaria e della scuola secondaria di primo grado con mezzi omologati, dai luoghi di residenza o dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale, compresa le località disagiate, alle scuole di pertinenza e ritorno, e per gli alunni delle sei classi della scuola secondaria di primo grado dal plesso scolastico di Poggio dei Pini il trasferimento dalla sede scolastica alla palestra scolastica di via Veneto e/o Frutti d'Oro e/o centro sportivo Poggio dei Pini e ritorno.

Il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto, fatta eccezione per i casi in cui tali variazioni di orario riguardino tutti gli alunni dei plessi interessati al trasporto. Parimenti non è previsto il servizio di trasporto alle scuole di pertinenza in caso di sciopero totale o parziale del personale scolastico docente e non, data l'impossibilità, da parte delle Istituzioni Scolastiche, di garantire con assoluta certezza l'accoglienza e vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico ed il regolare svolgimento delle lezioni.

Il servizio comprende anche il rilascio in favore degli alunni trasportati di una tessera di riconoscimento e di un abbonamento mensile, previa verifica della regolarità del pagamento.

Sedi scolastiche

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Capoterra. Le sedi scolastiche interessate dal servizio sono:

Primo circolo didattico: Via Battisti, Corte Piscedda, Residenza del Poggio:

Secondo circolo didattico: via Caprera, Residenza del Sole, Frutti D'Oro, Su Loi.

Scuola secondaria di primo grado: via Amendola, Corte Piscedda, Frutti D'Oro, Poggio dei Pini

Il servizio ha inizio dal 1° ottobre di ciascun a.s. e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo delle lezioni.

Il servizio è svolto dall'appaltatore nel rispetto delle direttive del Responsabile del settore P.I. del comune di Capoterra o di un suo referente, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dalle norme in materia (D.M. N. 448/91, D.M. 18.4.97).

ART. 8

PIANO DI TRASPORTO

Sulla base delle iscrizioni al servizio di trasporto l'appaltatore in collaborazione con il Funzionario responsabile del Comune (tenuto conto della diversa articolazione dell'attività scolastica) definirà all'inizio dell'anno scolastico, i tempi, i chilometraggi conseguenti per ogni singolo mezzo utilizzato ed il numero di utenti trasportati, gli itinerari del servizio, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, gli orari di svolgimento del servizio, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Il piano annuale di trasporto scolastico, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero degli utenti, e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni anche durante l'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico.

Per ciascun mezzo utilizzato e per ciascuno dei giorni della settimana dovranno essere dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato. Il servizio dovrà essere predisposto con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile.

Le fermate di raccolta potranno essere organizzate per bacini di utenza e dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, in caso contrario la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

I percorsi si svolgeranno su strade pubbliche o di uso pubblico e dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Per ogni anno scolastico l'Ufficio comunale provvede a raccogliere le richieste di trasporto scolastico che successivamente saranno inviate all'appaltatore prima dell'inizio dell'anno scolastico

L'appaltatore predispone un progetto di piano di trasporto, l'amministrazione valuta il progetto e comunica le proposte di modifica, assieme alle eventuali integrazioni rese necessarie (integrazione di istanze). L'Amministrazione Comunale dovrà verificare il rispetto dei criteri comunicati, l'economicità e l'efficienza nella definizione dei percorsi e dovrà presentare le proprie eventuali proposte di rettifica.

I percorsi e gli orari previsti dal piano di trasporto verranno comunicati all'utenza da parte dell'appaltatore.

Durante la gestione del piano, l'appaltatore è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano di trasporto approvato, avanzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale provvederà a proporre variazioni nei percorsi, negli utenti, ecc. anche tenendo conto delle ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce/revoche verificatesi durante la gestione.

L'appaltatore è tenuto ad accettare le variazioni proposte ovvero a motivare la non accettazione che potrà avvenire solo per incompatibilità con il piano di trasporto approvato.

A seguito di ogni variazione l'appaltatore dovrà trasmettere il piano di trasporto aggiornato e corretto in breve tempo.

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari ed imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano di trasporto operate da parte dell'appaltatore, lo stesso dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, compresa la comunicazione immediata con la stessa per informare sulle modifiche apportate e riferire, al più presto, all'amministrazione concordando con la stessa, in caso di necessità di prosieguo, il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio preposto all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, trasmetterà copia delle istanze degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (es. dissesti stradali, calamità naturali).

L'appaltatore dovrà eseguire l'appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato, garantendone l'effettuazione sia dal punto di vista qualitativo, sia nella frequenza giornaliera.

L'appaltatore indicherà il legale rappresentante e il responsabile dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a ciò eventualmente delegato dal medesimo e comunicherà tempestivamente tale delega all'amministrazione. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni rispetto a quelle ipotizzate. L'appaltatore è tenuto ad adempiervi.

ART. 9

OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

E' obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART. 10

OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola l'appaltatore anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

L'appaltatore è tenuto ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Capoterra

resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato.

Si intendono a carico dell'appaltatore le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista, dell'assistente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. L'appaltatore si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Capoterra tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, corredato di copia della di patente di guida e del CQC, del titolo di studio e del curriculum vitae;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque della persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento della servizio stesso, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato.

ART. 11

NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE - SANZIONI

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista o degli assistenti-accompagnatori, accertati dall'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 22, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Salvi i provvedimenti di legge, il personale sorpreso in stato di ubriachezza, o ebbrezza in conseguenza all'uso di sostanze stupefacenti, o per guida pericolosa durante il servizio, dovrà essere immediatamente licenziato e sostituito con altro idoneo, assicurando la regolarità del servizio.

L'autista e l'accompagnatore di cui sopra, dovranno vigilare i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

ART. 12

ASSISTENZA AGLI ALUNNI

Le competenze del personale impiegato nel servizio trasporto consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto e presso le sedi scolastiche in attesa dell'ingresso a scuola;

. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche ;

- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente autorizzati con delega scritta, alla presa in carico degli stessi.

E' obbligatorio assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e assicurarsi della presenza alla fermata del genitore o di adulto da questi delegato. - In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sull' mezzo scolastico e, l'autista dovrà tempestivamente chiamare telefonicamente il genitore o loro delegati per la consegna dell'alunno. Se entro il termine massimo di 10 minuti persiste tale situazione, al termine del percorso, l'alunno sarà accompagnato ai locali organi di polizia municipale ai quali verrà segnalato l'accaduto.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere all' appaltatore l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sul mezzo scolastico sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumono la sorveglianza.

ART. 13

CORRISPETTIVO

L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'Appaltatore assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

All'Appaltatore spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi comunque motivati, essendo in tutto soddisfatto, da parte del Comune, con il pagamento del corrispettivo determinato nel presente articolo;

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, qualunque non indicate nel presente capitolato restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il valore complessivo dell'appalto potrà, pertanto, variare in relazione ai chilometri di effettivo servizio prestato.

All'Appaltatore sarà liquidato, per lo svolgimento del servizio, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione del presente capitolato, il corrispettivo chilometrico aggiudicato, determinato in base ai chilometri di effettivo servizio svolto sulla base del calendario scolastico.

Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ciascuna mensilità; in fattura dovranno essere indicati i chilometri di ogni linea percorsi nello svolgimento del servizio, con esclusione dei chilometri percorsi dalla/alla rimessa degli automezzi a luogo di inizio/fine del servizio.

Il Comune di Capoterra ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

ART. 14 PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 GIORNI, dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile elettronica all'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €. 5.000,00 ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 2 D.M. n. 40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

L'Appaltatore dovrà mensilmente trasmettere al protocollo dell'Ente quali allegati alle fatture:

- 1) un prospetto riassuntivo con la specifica dei chilometri giornalieri e mensili percorsi da ciascun mezzo impiegato, con l'indicazione degli alunni trasportati e il nominativo del personale utilizzato per il servizio;
- 2) elenco riepilogativo dei pagamenti effettuati dagli utenti con allegate la copia delle ricevute di pagamento.

In caso di inosservanza, l'Ufficio competente sospenderà il pagamento della fattura, in attesa della trasmissione dei citati allegati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità dei suddetti allegati.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione dell'appaltatore inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate. In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospensione del pagamento delle fatture.

Qualora venga accertato che qualcuno degli alunni trasportati non abbia ottemperato al prescritto versamento, l'importo omesso verrà addebitato all'Appaltatore.

Nel caso si ravvisasse la necessità di effettuare corse fuori degli orari stabiliti od il trasporto degli alunni per attività scolastiche o parascolastiche o sportive, connesse comunque con la programmazione scolastica, il gestore verrà tempestivamente interessato dal Comune e i relativi compensi aggiuntivi, saranno calcolati nella misura prevista dall'art. 6 ridotta del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

L'Appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio.

ART. 15 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.

Resta inteso che il controllo e la verifica da parte dell'amministrazione sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

L'amministrazione può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

L'Ufficio pubblica istruzione del Comune comunicherà all'appaltatore, l'importo delle tariffe da applicare agli utenti unitamente alle istanze di adesione ammesse al servizio. L'appaltatore avrà il compito di consegnare agli utenti il modulo di c.c.p. per il versamento della quota di contribuzione, di rilasciare una tessera di riconoscimento e un documento di abbonamento da aggiornare mensilmente, e ritirare copia delle ricevute di pagamento della quota di contribuzione. L'appaltatore mensilmente dovrà rilevare il possesso e la validità della tessera e dell'abbonamento.

ART. 16

CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva per un importo pari a 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, dell'eventuale risarcimento danni dell'integrità dei beni concessi in uso di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento per fatto dell'Appaltatore, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 103. Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

E' ammessa la presentazione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta fidejussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Capoterra prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Capoterra.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'Appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'Appaltatore a meno che l'Amministrazione comunale non ritenga di dichiarare lo scioglimento della convenzione rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'Appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dall'Amministrazione comunale.

ART. 17

VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

L'Appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio.

ART. 18

DOCUMENTAZIONE POST AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati, i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la disponibilità della ditta aggiudicataria nella volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione, per accelerare i tempi di conclusione della procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti, titolo di studio e curriculum vitae per gli assistenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- copia della polizza assicurativa RCA RCT RCO.
- eventuali altri documenti ritenuti necessari dalla stazione appaltante.

ART. 19

ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

È posta a carico dell'Appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte". L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e lettera/disciplinare ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'Appaltatore, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà costituire con primarie compagnie di assicurazione appropriate polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio (compreso il mezzo concesso in comodato d'uso), con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei

trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

- polizza RCT, (responsabilità civile verso terzi) corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Capoterra, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Capoterra, con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Resta salva la facoltà dell’appaltatore di stipulare in aggiunta o ad integrazione delle anzidette polizze assicurative qualsiasi contratto assicurativo che consideri opportuno o che ritenga funzionale a proteggerlo e tutelarlo dai rischi posti a suo carico, dato che eventuali scoperti e franchigie restano a carico dell’appaltatore del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall’Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall’aggiudicazione del servizio.

Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del DPR n. 207/2010.

Prima dell’inizio del servizio, l’appaltatore dovrà presentare copia delle Polizze assicurative con l’indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che l’appaltatore stesso, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell’eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio oggetto del presente contratto e’ da considerarsi ad ogni effetto SERVIZIO PUBBLICO e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato;

Dal giorno di consegna del verbale della gestione, l’appaltatore assumerà l’intera responsabilità del servizio. Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza dell’ufficio comunale preposto ed attraverso il quale potranno essere disposti tutti i controlli ritenuti opportuni.

Conseguentemente, l’ appaltatore esonera l’Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

L’Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all’eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 20

ONERI E OBBLIGHI DELL’ APPALTATORE

Sono a carico dell’ appaltatore e compresi nel prezzo dell’appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti.

- b) acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi (compreso quello in comodato d'uso) ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni.
- c) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi.
- d) imposte e tasse.
- e) danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi dell'appaltatore e dai mezzi concessi in comodato d'uso, durante lo svolgimento del servizio.
- f) danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi.
- g) spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione.
- h) spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa.
- i) spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà addebitata al Comune. Si rinvia a tutti gli altri obblighi di legge a carico dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio.

ART. 21

CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 22

PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato d'onere, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso. E' fatto obbligo all'appaltatore di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

Per negligenze e deficienze accertate, che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Mancata comunicazione degli elenchi di verifica della frequenza del trasporto scolastico	€. 500,00
Mancata osservanza delle disposizioni inerenti il controllo delle autorizzazioni all'utilizzo del servizio da parte degli utenti	€. 300,00
Mancata osservanza della gestione pagamenti utenti e/o mancata consegna modulistica	€. 600,00
Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato	€. 500,00
Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€. 1.000,00
Mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano del trasporto	€. 500,00
Ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€. 300,00
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati; la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.	€. 1.500,00
Comportamento non adeguato e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio	€. 1.500,00
Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato .	€. 500,00
ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole;	€. 500,00
mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata definiti all'inizio dell'anno scolastico;	€. 500,00
mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori (e/o soggetti maggiorenni dagli stessi delegati);	€. 1.000,00
mancata o insufficiente assistenza e sorveglianza degli alunni rispetto a quanto specificatamente previsto;	€. 1.000,00
comportamento scorretto del personale addetto al servizio;	€. 1.000,00

sostituzione occasionale dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione motivata all'Ente appaltante;	€. 1.000,00
sostituzione definitiva dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione ed assenso a cura dell'Ente appaltante;	€. 1.500,00
insufficiente prestazione di ogni servizio previsto dal presente Capitolato, anche se non espressamente indicata nel presente articolo;	€. 600,00
ogni altra infrazione rilevata dal servizio comunale competente, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.	€. 600,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella tabella verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione.

L'Amministrazione Comunale, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'appaltatore, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni si procederà al recupero come sopra indicato.

ART. 23

DIVIETI

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio ad altri, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati.

E' fatto altresì assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni, e i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 24

RISOLUZIONE CONTRATTO

- Le ipotesi di risoluzione del contratto di servizio sono le seguenti:

- a) Inadempienza del servizio da parte dell'appaltatore, salvo i casi di forza maggiore;
- b) Gravi o ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio o alle modalità di esecuzione dello stesso, come da capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza degli utenti;
- c) Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'appaltatore;
- d) - Mancato rispetto degli obblighi e dei termini di cui al presente capitolato o delle condizioni che offerte in sede di gara ne hanno determinato l'aggiudicazione;
- e) - Reiterata violazione dell'obbligo di applicare i contratti collettivi di lavoro;
- f) - Reiterata violazione dell'obbligo di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs 626/94 e successive modificazioni);
- g) - Cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- h) - Ogni altra inadempienza, qui non esplicitamente contemplata, o circostanza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

- i) -frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- l) quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
- j) - cessione del contratto.
- k) - cessione d'azienda credito, non ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- l) – subappalto.
- m) - perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- n) - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali.
- o) - il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
- p) - In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
- q) - L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.
- r) - Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto. Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), d), g) la risoluzione diventa senz'altro efficace decorsi sette giorni dalla comunicazione della relativa volontà da parte dell'Amministrazione Comunale. In tutti gli altri casi sarà intimata per iscritto la diffida ad adempiere entro un termine prestabilito e comunque non oltre quindici giorni; trascorso inutilmente detto termine, il contratto è risolto di diritto. E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni. Inoltre, qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso lo svolgimento per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione dell'appalto. Ove, per i motivi indicati nel precedente comma, il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Amministrazione Comunale stabilisce a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso. L' appaltatore incorre nello scioglimento di diritto del contratto nel caso:
- (a) di scioglimento, cessazione e fallimento della Ditta,
- (b) di perdita anche di uno solo dei requisiti di idoneità.
- E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

ART. 25

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria.
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria.
3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto.
4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato d'onori.
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
6. abbandono dell'appalto.

ART. 26

RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che l'appaltatore nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi allo stesso con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il Comune, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

L'amministrazione potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

ART. 27

IMPOSTE, TASSE SPESE E VINCOLI CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto (da stipularsi obbligatoriamente in forma pubblica amministrativa) nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore entro dieci giorni precedenti l'avvio del servizio deve far pervenire, a pena decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla Legge in materia di contratti d'appalto.

ART. 28

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

Ove dovessero insorgere controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

ART. 29

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679, l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

ART. 30

RINVIO A NORMATIVA GENERALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri, si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporto scolastico, alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio, al D.Lgs. 50/2016.

ART. 31

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Franca Casula