



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari
Settore Pubblica Istruzione

Approvato con deliberazione della G.C. n. 97 del 30/06/2021

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA STATALE A.S. 2021-2022



Finalità del servizio

Il presente atto individua le modalità di accesso e di organizzazione del Servizio di Ristorazione scolastica erogato nelle scuole dell'Infanzia e Primarie statali, laddove il servizio è istituito e funzionante. Il Servizio di Ristorazione scolastica costituisce un intervento per il diritto allo studio volto a facilitare la frequenza dell'attività scolastica agli alunni, secondo l'organizzazione decisa dagli organi della Scuola.

Il Servizio di Ristorazione scolastica rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale per i quali gli Enti Locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti, così come previsto dal D.M. 31/12/1983 e modifiche successive.

Destinatari del Servizio di Ristorazione scolastica

Sono destinatari del servizio:

- Gli/Le alunni/e iscritti/e alla Scuola dell'Infanzia statale e gli/le alunni/e della Scuola Primaria statale ove il servizio esiste, appartenenti alle Direzioni Didattiche del 1° e 2° Circolo di Capoterra, previa verifica della disponibilità dei posti.
- Il personale docente che svolge funzioni educative e di vigilanza nel tempo dedicato alla consumazione dei pasti, nonché il personale ausiliario della scuola secondo quanto risulta dalle comunicazioni delle Direzioni scolastiche.



Iscrizione al Servizio di Ristorazione scolastica

La domanda di iscrizione, debitamente compilata in ogni parte, deve essere presentata **esclusivamente on line**, sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarlo per l'A.S. 2021-2022, mediante la procedura "**istanze on line**" presente sul sito istituzionale www.comune.capoterra.ca.it al link:

Comune di Capoterra - Servizi online

Il soggetto che presenta la domanda si impegna al pagamento della quota di contribuzione dovuta e accetta tutte le condizioni previste per l'accesso al servizio.

Successivamente alla presentazione della domanda l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà l'ammissione al servizio e la quota di contribuzione dovuta o l'esclusione motivata.

NON SARANNO AMMESSI AL SERVIZIO GLI UTENTI non in regola con i pagamenti dovuti per il Servizio di Ristorazione scolastica erogato negli anni precedenti.

Gli utenti non in regola con i pagamenti dovuti per l'A.S. 2021-2022 potranno essere sospesi dal servizio.

Menù e Diete speciali

I menù e le tabelle dietetiche, approvate dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria, sono esposti nei refettori.

È possibile chiedere variazioni dei menù per motivi di salute, etici, culturali, religiosi nei casi e con le modalità stabilite dall'Azienda Sanitaria competente.

Per i/le bambini/e che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc) la somministrazione di una particolare dieta dovrà essere richiesta, allegando il certificato del medico curante, direttamente alla Direzione Scolastica che avrà cura di trasmettere la documentazione alla Ditta aggiudicataria del Servizio.

Quote di contribuzione

La fruizione del Servizio è subordinata alla contribuzione degli utenti, differenziata in base alle fasce **ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Gli utenti che intendono usufruire dell'agevolazione tariffaria devono allegare alla domanda di ammissione al servizio la certificazione DSU/ISEE, senza omissioni/difformità, in corso di validità alla data di



presentazione della domanda. L'agevolazione tariffaria attribuita in fase di ammissione al servizio sulla base dell'ISEE presentato avrà validità per l'intero anno scolastico.

Nel caso di mancata presentazione della certificazione ISEE sarà applicata automaticamente la contribuzione massima, che sarà valida per l'intero anno scolastico.

Le quote di contribuzione sono definite in fase di ammissione al Servizio e hanno **validità per l'intero anno scolastico.**

Per l'A.S. 2021-2022 le quote di contribuzione, approvate con deliberazione della G.C. n. 180 del 16/12/2020, sono le seguenti:

NUCLEO FAMILIARE CON REDDITO ISEE	COSTO PASTO per n. 1 figlio	COSTO PASTO per il 2° figlio e oltre ¹	COSTO N. 10 pasti per n. 1 figlio	COSTO N. 10 pasti per il 2° figlio e oltre ²
DA €. 0 A €. 3.000,00	€. 1,20	€. 0,84	€. 12,00	€. 8,40
DA €. 3.000,01 A €. 5.500,00	€. 1,40	€. 0,98	€. 14,00	€. 9,80
DA €. 5.500,01 A €. 7.500,00	€. 1,81	€. 1,27	€. 18,10	€. 12,70
DA €. 7.500,01 A €. 9.500,00	€. 2,41	€. 1,69	€. 24,10	€. 16,90
DA €. 9.500,01 A €. 11.500,00	€. 3,21	€. 2,25	€. 32,10	€. 22,50
DA €. 11.500,01 A OLTRE	€. 4,00	€. 2,80	€. 40,00	€. 28,00

Modalità di pagamento del contributo a carico delle famiglie

La quota di contribuzione determinata per ciascun/a alunno/a, (l'importo del singolo pasto, moltiplicato per il numero complessivo dei pasti che si intendono acquistare) dovrà essere versata anticipatamente rispetto al mese di riferimento. Le modalità di pagamento saranno comunicate in fase di ammissione al servizio.

Alla fine dell'anno scolastico l'eventuale credito residuo viene mantenuto e reso disponibile per l'anno successivo.

In caso di conclusione del ciclo scolastico il credito potrà essere rimborsato o trasferito in favore di un altro utente, previa presentazione di apposita richiesta mediante la procedura "istanze on line" presente sul sito istituzionale (www.comune.capoterra.ca.it).

Rilevazione delle presenze e prenotazione pasti

La prenotazione dei pasti e la gestione dei pagamenti avverrà attraverso il sistema informatico School.Net che prevede la prenotazione dei pasti da parte dei genitori.

In particolare:

¹ Si applica lo sconto del 30%

² Si applica lo sconto del 30%



giornalmente il programma gestionale propone la prenotazione del pasto per tutti gli iscritti al servizio, in caso di assenza dell'alunno (motivi di salute o altro) il genitore dovrà disdire il pasto.

Portale Web gestione mensa riservato alle famiglie

Ogni utente iscritto al Servizio di Ristorazione scolastica avrà accesso all'area riservata tramite APP per Smartphone o Tablet.

Qualora l'accesso all'Area Riservata non sia possibile, le stesse informazioni (pagamenti effettuati, credito residuo, pasti consumati, etc.) possono essere richieste all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** (tel. 070/7239430/409) e-mail: urp@comune.capoterra.ca.it

Rinuncia al Servizio

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio in corso d'anno dovrà presentare, mediante la procedura "***istanze on line***" presente sul sito istituzionale (www.comune.capoterra.ca.it), la comunicazione di rinuncia al servizio. L'Ufficio P.I. provvederà alla chiusura dell'iscrizione previo accertamento degli importi dovuti.

Morosità

Sono esclusi dal Servizio di Ristorazione scolastica per l'A.S. 2021-2022, gli utenti non in regola con i pagamenti relativi all'A.S. 2020-2021 e/o precedenti.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute nel corso dell'anno scolastico, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta la decadenza dal diritto alla fruizione del servizio.

Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

Accertamenti

Il Comune di Capoterra effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000).

Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste. Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria. In



tali casi si procederà con la revoca dell'ammissione al servizio, al recupero delle somme e all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Trattamento dei dati

Per l'ammissione al Servizio di Ristorazione scolastica, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016. Con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco;
- I dati del Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) sono indicati nel sito internet istituzionale nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – PRIVACY.
- I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;
- Gli atti del presente procedimento, contenenti i dati personali, verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla lista dei beneficiari;
- Il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla lista dei beneficiari, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- In caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente.

I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Individuazione dell'unità organizzativa

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Settore Pubblica Istruzione:



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Stefania Murgia

Telefono:

0707239260

Posta elettronica:

pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it