



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio*

---

## AVVISO PUBBLICO

**COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PERLA BIBLIOTECA COMUNALE S. ATZENI, AI SENSI DEL D.M. DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO N. 191 DEL 24 MAGGIO 2021, PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELLA FILIERA DELL’EDITORIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL’ART 183, COMMA 2 DEL D.L. N. 34/2020.**

### **1. PREMESSA**

Il Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) n. 191 del 24 maggio 2021 stabilisce che una quota del Fondo emergenza imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183 comma 2 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, pari a € 30 milioni per l’anno 2021, sia destinata al **sostegno del libro e della filiera dell’editoria libraria** tramite l’acquisto di libri.

Le risorse – stabilisce il Decreto – sono assegnate alle Biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli Enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della Legge 17 ottobre 1996, n. 534 e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l’acquisto di libri fino a un massimo di:

- a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio di oltre 5.000 volumi fino a 20.000 volumi;
- c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio di oltre 20.000 volumi.

Il Decreto stabilisce che ciascuna biblioteca utilizza le risorse ottenute per l’acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della Provincia o Città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa, in assenza di queste la Biblioteca può effettuare acquisti nel territorio della Regione.

Il Comune di Capoterra – Servizio Segreteria – Pubblica Istruzione ha presentato istanza al MiBACT per l’accesso alle risorse di cui al DM 191/2021 a favore della propria Biblioteca Comunale S. Atzeni.

### **2. FINALITA’ DELL’AVVISO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici da invitare per l’affidamento della fornitura di libri da effettuarsi ai sensi dell’art 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, a valere sul contributo concesso dal MiBACT ai sensi del DM 191/2021. A tal proposito si precisa che la fornitura sarà effettuata



al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art 2 comma 1 della L. 128/2011, pertanto non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.

Al fine del rispetto del principio di rotazione, art. 36 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, non verranno prese in esame le domande presentate dalle Ditte invitate a seguito della procedura relativa al finanziamento assegnato nell'anno 2020.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare la richiesta di iscrizione con le modalità appresso descritte.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco tutti gli operatori economici operanti nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari il cui **Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati)**.

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione il sottoscrittore si impegna:

- a garantire la fornitura e la fatturazione elettronica del materiale librario richiesto **non oltre il 31/10/2021**;
- alla consegna presso la Biblioteca "**S. Atzeni**" del materiale librario acquistato.

Tutti gli operatori economici partecipanti dovranno, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs. N.50/2016 e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Capoterra o insolvenza a qualsiasi titolo.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta secondo il **MODELLO A** allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **[comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it)** entro le ore **09.00 del giorno 30 luglio 2021**, con il seguente oggetto "**FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, DM 191/2021**".

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. L'indicazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) è obbligatoria.

### **5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art 3.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione dello stesso su sito internet del Comune di Capoterra.



## **6. DURATA DELL'ELENCO**

L'elenco istituito attraverso la presente procedura è valido soltanto in relazione all'impiego di risorse concesse dal MiBACT, ai sensi del DM 191/2021 e per le finalità in esso previste.

## **7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

## **8. MODALITA' DI SELEZIONE**

Tenendo conto di quanto previsto dal D.M. 191/2021 sull'utilizzo delle risorse, il contributo erogato sarà suddiviso in uguale ammontare e speso per l'acquisto di libri presso 3 diverse librerie con **Codice ATECO principale sia 47.61**.

In caso di presenza nell'elenco di un numero maggiore di librerie, si procederà all'individuazione delle 3 librerie, tramite sorteggio in seduta pubblica presso la sede comunale di via Cagliari n.91, il giorno 02/08/2021 alle ore 10,00.

In caso di presenza nell'elenco di un numero inferiore di librerie l'acquisto potrà essere effettuato presso librerie attive nel territorio regionale.

## **9. VERIFICHE**

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in caso di affidamento della fornitura.

## **10. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Responsabile del Settore.



Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comportano l'esclusione del soggetto dalla procedura nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art 76 D.P.R. n. 445/2000.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Capoterra in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Capoterra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Capoterra.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

#### **12. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Franca Casula

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Franca Casula