



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **559** DEL **05/07/2021**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **42** DEL **05/07/2021**

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1
ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D.*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 701
del 05/07/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

Visto il Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2020;

Visto il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

Dato atto che nella Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10.03.2021, è stata prevista l’assunzione di un Assistente Sociale categoria giuridica D, assunzione confermata dai successivi atti programmatici approvati con Deliberazioni G.C. n. 39 del 19.03.2021, n. 51 del 14.04.2021 e n. 94 del 23.06.2021;

Dato atto che, in esecuzione della suddetta delibera, con cui è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, si procede all’attivazione della procedura di assunzione di un Assistente Sociale categoria giuridica D, previo espletamento del procedimento, avviato con nota prot. n. 12192 del 08/04/2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all’Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro, per l’assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, risultato infruttuoso per decorrenza dei termini di 45 giorni;

Preso atto che:

- la L. 19 giugno 2019, n. 56 che all’art. 3 rubricato - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, al comma 8 prevede: “Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere



effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 - Capo XII “Accelerazione dei concorsi”, Sezione I, rubricata “Decentramento e digitalizzazione delle procedure”, che all’Art. 247 - Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali della Commissione RIPAM, comma 4 prevede: “La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti”.

Verificati inoltre gli altri presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l’Ente:

- ha rispettato nel 2020 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il decreto Legge n. 34/2019, il quale all’art. 33 introduce una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni prevedendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e non più sul turnover;
- con deliberazione del C.C. n. 29 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche con esito positivo il 26/04/2021 con PROT. RGS n. 35919, con certificazione positiva estratta, dalla medesima banca dati, il 25/05/2021;
- ha approvato, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance 2021-2023, di cui all’art. 10, c. 5 D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione G.C. n. 68 del 28/04/2021;
- con deliberazione del C.C. n. 39 del 29/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2020;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/06/2021, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- con deliberazione del C.C. n. 106 del 30/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato 2019, inviato il 09/12/2020 e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche con Protocollo RGS n. 231920;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/02/2021 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2020/2022 – Aggiornamento 2021 in materia di pari opportunità, ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l’anno 2021, prevista dall’articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 17/02/2021.

Considerato che si intende procedere all’avvio della procedura concorsuale, subordinando l’assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

Ritenuto opportuno procedere all’espletamento del concorso pubblico per ricoprire il posto sopraccitato;

Esaminato lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Sindacale n. 66 del 28/12/2020 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l’incarico di posizione organizzativa per il Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali;

Dato atto che si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”



Preso atto che i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Deliberazione C.C. n. 29 del 31/03/2021;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 31/03/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di indire** la procedura di concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Assistente Sociale cat. D;
3. **di pubblicare** l'avviso di bando nella GURI per 15 giorni;
4. **di prendere atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Deliberazione C.C. n. 29 del 31/03/2021.

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(M.Brughitta)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Contini Maria Efsia*



Firmato Digitalmente

(M.Brughitta)

Determinazione n. 559 del 05/07/2021