



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## Decreto del Sindaco n. 56 del 21/12/2021

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI UFFICIO DI STAFF

### IL SINDACO

**Premesso** che a seguito delle elezioni comunali del 10 e 11 ottobre 2021 e successivo ballottaggio del 24 e 25 ottobre 2021 il sottoscritto Sindaco è stato proclamato eletto con verbale dell'Ufficio Centrale in data 27 ottobre 2021;

**Considerato** che con delibera della Giunta Comunale n. 175 del 01/12/2021 è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi provvedendo alla costituzione di un ufficio di Staff del Sindaco con dipendenti assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 16/12/2021 di modifica e integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 nel quale sono previste due figure professionali per l'ufficio di staff del Sindaco.

**Visto** il citato articolo art. 90 del TUEL 267/2000, il quale prevede, attraverso il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

**Ritenuto** opportuno dotarsi di un ufficio di staff, così come previsto dall'art. 90 del TUEL e dall'art. 7 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procedendo alla nomina di due componenti dell'ufficio;

#### Dato atto

- Che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Che è stato rispettato il tetto di spesa del personale;
- Che è stato rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile;
- Che, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

**Considerato** che rispetto alle figure esterne il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare i suoi collaboratori in presenza di un elemento fiduciario e quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**Viste** le domande e i relativi curriculum, pervenute all'Ente con protocollo n. 41846 e 41860 del 20/12/2021, agli atti del Settore Personale, individuato e accertato che dagli stessi risulta sussistono i requisiti culturali e professionali che rendono il suddetto personale idoneo a svolgere i compiti di componenti dell'Ufficio di Staff del Comune di Capoterra;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro degli enti locali";

**Considerato** che il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il personale degli enti locali, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

**Accertato** che ai sensi dell'art. 242 del TUEL, l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi trova copertura nel bilancio finanziario 2021/2023



Visto L'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## DECRETA

**Di nominare** il personale di seguito indicato, quale componente dell'Ufficio di Staff del Comune di Capoterra, alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, fino al termine del proprio mandato salvo eventuale revoca anticipata da parte del Sindaco qualora venga meno il rapporto fiduciario:

Migliarese Alessandro      Istruttore Direttivo categoria D1- Capo di Gabinetto

Fancello Edoardo          Istruttore Amministrativo categoria C1-Segreteria del Sindaco

**Di demandare** al Responsabile del Settore Personale gli ulteriori adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**Di dare atto** che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al vigente contratto CCNL enti locali;

**Di provvedere** alla notifica del presente decreto agli interessati.

Il presente decreto è trasmesso al Responsabile del Settore Personale, al Segretario Generale, alle PO e al Settore Personale per gli ulteriori adempimenti.

Il Sindaco  
*Dott. Beniamino Garau*