



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore Lavori Pubblici

Prot. n° 38888 del 26/11/2021.

Trasmessa da piattaforma elettronica via PEC

Capoterra, 26/11/2021

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento a Cooperativa sociale di tipo B) della gestione dei "Cantieri di Nuova Attivazione 3.1.c, Programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS". (Misura Cantieri nuova attivazione - Annualità 2019". L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1).**  
*Importo gara € 170.127,26, di cui € 22.098,31 è l'importo per spese generali soggetto a ribasso ed € 148.028,95 per costo della manodopera e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 8991540589 CUP G46G20001870002.*

In esecuzione della determinazione n° 957 del 26.11.2021 la ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, accessibile dal sito <https://capoterra.albofornitori.net/>.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

## **Registrazione degli Operatori economici concorrenti.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://capoterra.albofornitori.net/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

## **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Capoterra, via Cagliari n. 91, 09012 Capoterra (CA), Tel. 0707239 225-238, e-mail, [lavoripubblici@comune.capoterra.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.capoterra.ca.it), PEC [lavoripubblici@pec.comune.capoterra.ca.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.capoterra.ca.it).

## **2. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.;

## **3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:**

- 3.1. **luogo di esecuzione:** Comune di Capoterra e suo ambito territoriale. Il dettaglio delle prestazioni richieste è riportato nel capitolato speciale d'appalto.



3.2. **descrizione:** Il servizio ha per oggetto la gestione del cantiere comunale per l'occupazione in favore di 11 cittadini che, non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità, si trovino in condizioni di disoccupazione o inoccupazione, il cui nominativo verrà fornito direttamente dall'Amministrazione Comunale e le cui selezioni verranno espletate direttamente dal Comune di Capoterra, con il supporto di ASPAL/CPI.

Tali lavoratori dovranno prestare la loro opera in attività riconducibili alla tipologia del Cantiere appartenente al Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS", in particolare nei Cantieri di tipo 3.1.c: *Interventi di manutenzione ordinaria su edifici scolastici – scuola d'infanzia – altri edifici pubblici.*

Il sostegno economico a tali lavoratori è rappresentato dalle spettanze per l'utilizzo nei cantieri occupazionali che possono garantire un'azione positiva di inserimento nel contesto del mondo del lavoro, con l'impegno in attività che preservano il patrimonio di competenze professionali e contribuiscono ad un accrescimento di conoscenze.

3.3. **natura:** servizi

3.4. **importo complessivo del servizio:** euro 170.127,26

**di cui:**

€ 148.028,95 oltre l'IVA per il costo della manodopera e oneri di sicurezza, **non soggetti a ribasso d'asta**, così suddivisi:

- ✦ € 2.187,62 oltre l'IVA per oneri di sicurezza;
- ✦ € 145.841,33 oltre l'IVA per il costo del lavoro.

€ 22.098,31 oltre l'IVA per spese generali, **soggetti a ribasso d'asta**, così suddivisi:

- ✦ € 7.377,05 oltre l'IVA per spese generali di coordinamento
- ✦ € 14.721,26 oltre l'IVA per acquisto di materiali, utilizzo di attrezzature e mezzi, DPI e accertamenti sanitari.

4. **DURATA DI ESECUZIONE:** La durata dell'appalto è stabilita per un periodo di mesi 8 (otto) mesi per n. 172 giorni di lavoro effettivo decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Resta inteso che anche l'importo proposto dall'aggiudicataria al netto del ribasso nonché l'importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, saranno riproporzionati in base ai giorni di effettiva durata della gestione del Cantiere.

5. **DOCUMENTAZIONE:**

**il disciplinare di gara** contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché

**gli elaborati grafici;**

**il capitolato speciale di appalto;**

sono disponibili sui seguenti siti internet:

<https://capoterra.albofornitori.net/> (piattaforma elettronica utilizzata)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma <https://capoterra.albofornitori.net/> è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

6. **CHIARIMENTI:**

**6.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <https://capoterra.albofornitori.net/>, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**6.2** Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma di negoziazione raggiungibile all'indirizzo <https://capoterra.albofornitori.net/>.

**6.3** Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. **COMUNICAZIONI**



**7.1** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma di negoziazione l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**7.3** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

#### **8. CAUZIONE:**

A norma dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120/2020 s.m.i., non è richiesta la cauzione provvisoria.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **9. FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato mediante fondi della Regione Autonoma della Sardegna.

#### **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Cooperative sociali di tipo B) con i seguenti requisiti di idoneità professionale, art. 83 D.Lgs. 50/2016:

- Iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto in favore di soggetti svantaggiati. Per le imprese non residenti in Italia l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo la normativa vigente.
- Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23.06.04, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B ai sensi della L.R. 16/97. Per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna si chiedono pari requisiti. Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

Ai sensi degli artt. da 45 a 48 D.Lgs. 50/2016, sono altresì ammessi a partecipare i consorzi e le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con le modalità ivi specificate.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

#### **11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

**11.1 Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

##### **11.2 Requisiti di ordine speciale:**

- Essere attiva da almeno due anni;
- Possedere un fatturato globale medio annuo nell'ultimo biennio non inferiore a 70.000 €, implementati sino a 100.000 € nel caso in cui il soggetto partecipante sia una unione di cooperative; Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente a fare fronte agli impegni di investimento presentati in sede di gara e di rispetto degli impegni contributivi e retributivi nei confronti del personale in considerazione del fatto che l'appalto in oggetto riguarda un servizio ad alta intensità di manodopera.
- Assicurare il rispetto dell'art. 4 della Legge 381/91 e ss.mm.ii. Rientrano nella classificazione delle persone svantaggiate:
  - o Gli invalidi fisici, psichici e sensoriali;
  - o Gli ex degenti di istituti psichiatrici;
  - o I soggetti in trattamento psichiatrico;
  - o Tossicodipendenti e alcolisti;



- o I minori in età lavorativa che versano in condizione di difficoltà familiare;
- o I condannati ammessi alle misure alternative al carcere previste dagli articoli 47, 47-bis, 47-ter e 48 della Legge 354/1975 e ss.mm.ii;
- La suddetta categoria di persone svantaggiate deve costituire almeno il 30% dei lavoratori impiegati nella cooperativa sociale di tipo B;
- La condizione di persona svantaggiata deve risultare dalla documentazione proveniente da una Pubblica Amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza;
- Non trovarsi nella condizione di controllato o controllante rispetto ad altre cooperative che svolgono attività analoghe;

Nel caso di RTI, ciascuna cooperativa sociale di tipo B ad essa appartenente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti suddetti.

**12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA:**

gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione delle offerte.

**13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L’affidamento dell’appalto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del seguente punteggio disponibile:

- **Offerta Tecnica:** punti da 0 a 80
- **Offerta economica:** punti da 0 a 20.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PONDERAZIONE
<b>a) Qualità del servizio</b>		<b>0-30</b>
	<i>aggiornamento del personale</i>	0-10
	<i>distribuzione dei carichi di lavoro</i>	0-10
	<i>strumenti e mezzi</i>	0-7
	<i>supporti e modulistica</i>	0-3
<b>b) Capacità innovativa</b>		<b>0-20</b>
	<i>miglioramento del servizio</i>	0-10
	<i>attività integrative</i>	0-10
<b>c) Capacità progettuale</b>		<b>0-30</b>

La determinazione del **punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B”** per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C<sub>(a)</sub>= indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>= coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub>= sommatoria.

1. **per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:



- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente articolo e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

N.B. **Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **sia inferiore a 40**.

**2. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa.**

**Il punteggio massimo attribuibile, di 20 punti**, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula lineare.

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente.

**14. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

**15. AVVALIMENTO**



Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **17. LOTTI FUNZIONALI:**

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

#### **18. SUBAPPALTO**

Non è previsto il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

#### **19. ALTRE INFORMAZIONI**

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto:

- patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Capoterra approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 01.06.2016;
- Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 dell' 11.12.2013

Il Responsabile Unico del Procedimento L'Ing. Alessandra Pilloni, tel. 0707239258/238, fax 0707239206, PEC lavoripubblici@pec.comune.capoterra.ca.it

Si rinvia inoltre al punto 10 "Altre informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate;

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Ing. Alessandra Pilloni*

*Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005,  
n. 82 e norme a esso connesse*

#### **Il Responsabile del Settore**

*Ing. Enrico Concas*

*Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005,  
n. 82 e norme a esso connesse*



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul sistema di negoziazione, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://capoterra.albofornitori.net/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul predetto sistema di negoziazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **06.12.2021**.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema di negoziazione è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Capoterra, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Capoterra da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il Comune di Capoterra si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"**, **"B – Offerta Tecnica"** e **"C – Offerta Economica"**.

➤ Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda** di partecipazione (bollo) a procedura negoziata (Allegato A), contenente una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nel progetto;**
  - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
  - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
  - e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
  - f) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;



- i) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- j) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;

**N.B.** Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice ....., nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

*Oppure*

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

## 2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- a) L'operatore economico dichiarante ha eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito per una entità non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) L'operatore economico dichiarante ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- c) L'operatore economico dichiarante possiede una adeguata attrezzatura tecnica in rapporto ai lavori da realizzare.

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

**Il DGUE deve essere presentato:**





- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 3) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* mandato collettivo irrevocabile **con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.**
- 5) **documento attestante** la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 6) **ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
- 7) **dichiarazione** con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (vedi allegato B). La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal concorrente autonomamente. Qualora si rendesse necessario il sopralluogo assistito, la presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 0707239258) con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante;
- 8) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.  
Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:
- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
    - 2) durata;
    - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- 9) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;**
- Si precisa che:
- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare **(vedi allegato A)**.
  - il documento di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;



- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.**

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 così come meglio dettagliato al punto 17 della lettera d'invito.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

- Nella busta virtuale "B – Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Relazione**, formulata utilizzando fogli formato A4, non in bollo, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 11, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 10 facciate).

La suddetta relazione pena nullità dell'offerta stessa dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La relazione dovrà contenere le seguenti sezioni:

1.  Criterio a) QUALITA' DEL SERVIZIO:

*(punti da 0 a 30)*

Capacità organizzativa: organizzazione della ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività modulistica, strumenti, mezzi e formazione degli operatori, con riferimento a:

- aggiornamento del personale (piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza);  
*(punti da 0 a 10)*
- distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria progetto per lavoratore o gruppi di lavoratori);  
*(punti da 0 a 10)*
- strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario per lo svolgimento del servizio;  
*(punti da 0 a 7)*
- eventuali supporti e modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sulle attività svolte;  
*(punti da 0 a 3)*

2.  Criterio b) CAPACITA' INNOVATIVA

*(punti da 0 a 20)*

Attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi sono a totale carico dell'offerente purché siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrano a migliorare i servizi oggetto dell'appalto (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto).

- miglioramento del servizio; *(punti da 0 a 10)*
- organizzazione attività integrative del servizio. *(punti da 0 a 10)*

3.  Criterio c) CAPACITA' PROGETTUALE

*(punti da 0 a 30)*

Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione, alle attività indicate nel capitolato (conoscenza del territorio, modalità organizzative per l'espletamento del servizio, impostazioni dei rapporti con l'Amministrazione).

*(punti da 0 a 30)*



**N.B.** La mancata presentazione della relazione con i contenuti di cui ai precedenti **punti 1, 3**, determinerà **l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.**

**N.B.** La mancata presentazione della relazione con i contenuti di cui al precedente punto 2 determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

- Nella busta virtuale "C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Dichiarazione d'offerta economica** (predisposta secondo l'allegato "C") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto **prezzo globale** dell'appalto.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

#### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **5. Svolgimento delle operazioni di gara: Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **09.12.2021** alle ore **9.30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema di negoziazione nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema di negoziazione. Successivamente procederà all'**apertura della busta A – documentazione amministrativa** allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente Il Responsabile Unico del Procedimento, procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16 della lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



- d) a proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 6. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 7. Apertura delle buste virtuali B e C –Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (<https://capoterra.albofornitori.net/>), ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 13 della Lettera d'invito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio *sul prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 9.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 6.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **8. Verifica di Anomalia delle Offerte.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile procede ai sensi del seguente articolo 7.

**N.B.** Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

#### **9. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali per posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **10. Altre informazioni**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con i contenuti previsti dal comma 7 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, e precisamente:
  - 1) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurativa pari all'importo contrattuale;
  - 2) assicurazione contro responsabilità civile verso terzi per l'importo di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;



- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i requisiti di cui al punto 11 della presente lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo verticale;
- h) nel caso in cui la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio Stabile e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e contestualmente dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- k) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- m) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici" nella parte ancora in vigore;
- n) ai Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alessandra Pilloni; tel. 0707239258, fax 0707239204, PEC lavoripubblici@pec.comune.capoterra.ca.it, sede via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA).

#### 11. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Capoterra – Via Cagliari n. 91, 09012 Capoterra (CA) - P. IVA 00591090923, C.F. 80018070922 Tel 0707239255 fax 0707239206 – PEC: comune.capoterra@legalmail.it - Posta elettronica: protocollo@comune.capoterra.ca.it.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, con sede in via di Vermicino n. 186 – 00133 Roma, P. IVA e C.F. 08524261214, PEC [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it).

**Responsabile del trattamento:** il Responsabile del 1° Settore Lavori Pubblici del Comune di Capoterra.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .

Capoterra, 26 novembre 2021

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Ing. Alessandra Pilloni*

*Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e norme a esso connesse*

**Il Responsabile del Settore**

*Ing. Enrico Concas*

*Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e norme a esso connesse*