



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ELETTRICISTA CAT. GIUR. B, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Capoterra adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova di idoneità relativa alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 Elettricista approvata con determinazione Aspal n. 493 del 04/03/2022 che si terrà in data **21 luglio 2022 alle ore 11:00**, presso il **Cimitero Comunale** con ingresso principale sito in Corso Gramsci a Capoterra come da planimetria allegata al presente piano – **(Allegato 4)**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 **(Allegato 1)**.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel Piano coordinato di gestione delle emergenze del Comune di Capoterra **(Allegato 2)** e dal Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Capoterra **(Allegato 3)**.

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *"Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*.
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR"*, che all'articolo 3, comma 7, prevede che *"Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza"*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Con il presente documento vengono adottate le disposizioni operative per il Comune di Capoterra per lo svolgimento delle prove di idoneità della selezione in oggetto, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale **entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.**

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione di Capoterra, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, descritti nel presente protocollo.

2. DESTINATARI DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano fornisce, conformemente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Piano, le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nella gestione e nell'organizzazione delle prove di concorso aggiornate dal D.L n. 36/2022 (Decreto PNRR2)

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle commissioni esaminatrici della prova di idoneità relativa alla selezione per n. 1 Eletttricista bandito con Determinazione ASPAL n. 493 del 04/03/2022;
- al personale di vigilanza delle prove concorsuali coinvolto;
- ai candidati della prova di idoneità bandita;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (Punto 9) di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

A. INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio dove si trova l’area destinata allo svolgimento delle prove di idoneità della procedura selettiva per n. 1 Elettricista bandito dall’Aspal con determinazione n. 493 del 04/03/2022 è così individuato:

- 1)** Presso il **Cimitero Comunale** con ingresso principale sito in Corso Gramsci a Capoterra come da planimetria allegata al presente piano. **(Allegato 4)**

Trattandosi di prove di idoneità di natura prettamente pratica, l’area di espletamento delle stesse è caratterizzata da un ampio perimetro all’area aperta e con un’adeguata areazione naturale.

Vi è la presenza di un ingresso apposito in entrata e in uscita a garanzia, per tutta la durata dell’espletamento della prova, del rispetto della distanza minima di un metro richiesta dal suddetto protocollo del Ministero della Salute (Punti 5 - 6).

La sede è facilmente raggiungibile tramite trasporto pubblico e dispone di adeguata viabilità. Dispone, inoltre, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) debitamente certificate **e segnalate con congruo preavviso all’amministrazione**. Gli altri candidati potranno parcheggiare nelle vie adiacenti la sede del concorso. (Punto 4).

Lo stabile prescelto risulta composto da:

- N°1 spazio interno adibito all’IDENTIFICAZIONE dei candidati tramite accesso contingentato. Gli operatori addetti all’identificazione saranno dotati di postazione con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro).
- N° 1 spazio esterno, adibito ad AULA CONCORSO che ospiterà i candidati nelle postazioni costituite da sedute, disposte su file parallele a 1 mt l’una dall’altra utilizzate dai candidati per assistere allo svolgimento della prova di idoneità oltre allo spazio tecnico riservato alla commissione ed alla postazione per il candidato sottoposto alla prova.
- 1 area di transito opportunamente segnalata e tempestivamente indicata dall’operatore addetto del percorso distinto in entrata e in uscita dei candidati, in particolare:

- **In entrata:** lato Corso Gramsci;
- **In Uscita:** lato Via Ferruccio Serafini;

Visto l’Allegato 4 – Planimetria sede concorsuale.

B. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE

L’Area concorsuale, caratterizzata da un’ampio spazio all’area aperta, verrà bonificata prima dello svolgimento della prova di idoneità con particolare riferimento a:

- sanificazione e disinfezione delle postazioni e delle sedute dei candidati;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;

I servizi igienici verranno debitamente dotati di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Verranno altresì indicate, tramite appostiva cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

C. MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno della sede di prova;
- i documenti disponibili presso la sede di prova.

La Commissione, che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova, riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Le attività saranno precedute da un briefing formativo organizzato dal Presidente di commissione.

Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

D. REQUISITI DI ACCESSO E DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli, onde evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- Presentare l'autocertificazione prodotta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 prevista dal protocollo allegato al presente documento (**Allegato 5**);

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

I candidati durante l'espletamento della prova dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti da codesta amministrazione.

In caso di rifiuto da parte del candidato verrà negata la partecipazione alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti in possesso del candidato.

I componenti della Commissione e chiunque a vario titolo sia coinvolto nella gestione in presenza delle operazioni relative alle procedure concorsuali, dovrà utilizzare, durante l'esecuzione delle prove, i facciali filtranti (di tipo FFP2) e dovrà presentare l'autocertificazione prevista dal protocollo per Concorsi Pubblici (punto 9) – (**Allegato 5**).

E. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO

Il personale addetto, ubicato in apposita postazione all'ingresso dell'AREA CONCORSUALE dotata di divisore in plexiglass, provvederà all'identificazione dei candidati.

I candidati provvederanno a firmare il foglio presenze con apposita penna monouso e si dovranno disinfettare le mani al momento della firma usando gli appositi dispenser dislocati all'entrata della sede di prova.

Il personale addetto all'identificazione **provvederà tempestivamente a fornire ai candidati i facciali filtranti di tipo FFP2**. In caso di rifiuto, i candidati non potranno partecipare alla prova.

L'Ente fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La procedura selettiva è calendarizzata in un unico turno per il giorno **21 luglio 2022 alle ore 11:00** presso il **Cimitero Comunale** con ingresso principale sito in Corso Gramsci a Capoterra.

Una volta terminata la prova, al candidato sarà consentito di abbandonare la sede della prova seguendo il percorso tracciato per il deflusso e le indicazioni dell'operatore addetto.

Le istruzioni sul deflusso dell'area concorsuale, rese note ai candidati con la relativa cartellonistica, verranno altresì impartite a voce dal Presidente della Commissione e/o dai componenti della stessa.

F. MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il personale addetto per la procedura selettiva in oggetto è così identificato:

- Una unità di personale addetta alla gestione dell'identificazione;
- I componenti di commissione e il segretario che supporteranno le precedenti figure nell'esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento della prova di idoneità.

La Commissione, che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova, riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti, dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

Tutto il personale individuato coinvolto verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità.

In particolare verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo della mascherina FFP2 per tutte le fasi e tutta la durata della procedura selettiva;
- Adeguata igiene delle mani;
- Mantenimento della distanza di sicurezza di un metro (punto 6).

Per quanto non espressamente indicato nel presente piano operativo specifico si rinvia a quanto disciplinato dal protocollo emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 aggiornato dal D.L n. 36/2022 - Decreto PNRR2- **Allegato 1**.

L'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

Allegati

Allegato 1 - Protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022 - aggiornato dal D.L n. 36/2022 (Decreto PNRR2);

Allegato 2 - Piano coordinato di gestione delle emergenze del Comune di Capoterra - dicembre 2021;

Allegato 3 - DVR – Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Capoterra - Dicembre 2021;

Allegato 4 – Planimetria sede concorsuale;

Allegato 5 – Fac Simile Autodichiarazione COVID – 19;

Capoterra, 11/07/2022

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Rita Uccheddu