

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al **Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali**
Comune di Capoterra
Via Cagliari, n. 91
09012 CAPOTERRA (CA)

....I.... sottoscritt.... chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed integrazioni, di un incarico a tempo pieno e determinato, per due anni, con eventuale proroga, di Istruttore Direttivo Culturale, Categoria D1, da destinare al Settore 8 Servizi Demografici, Sport e Spettacolo;

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, **consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero.**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

(Da compilarsi a macchina o in carattere stampatello completando le righe o contrassegnando con una X le caselle in caso affermativo)

QUADRO A – DATI GENERALI

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita Provincia

Residenza (via, numero civico)

Comune di residenzaCap

Provincia N.° telefono

Cellulare

Indirizzo e-mail

indirizzo di posta elettronica certificata

QUADRO B – DICHIARAZIONI
(campi da compilare obbligatoriamente)

1 Di essere in possesso della cittadinanza italiana (così come previsto dall'art. 1, comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s. m. e i.)

2 Di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali

3 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

.....

4 Di essere fisicamente idoneo alle mansioni di cui al posto della presente selezione

ovvero

.....

5 Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile)

6 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

7 Di non essere decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato

8 Di essere in possesso del Diploma di Laurea (specificare se trattasi di laurea vecchio ordinamento – DL – laurea specialistica – LS – o magistrale – LM)

..... in

conseguito in data presso l'Università degli studi di

con punteggio di voti su voti (se in possesso di titoli di studio equipollenti indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza)

9 Di avere buona conoscenza della lingua inglese

10 Di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

11 non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Ovvero

12 nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

13 di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura e di autorizzare, pertanto, il Comune di Capoterra al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro; **LEGGI INFORMATIVA**

QUADRO C – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

(DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità

curriculum vitae e professionale – debitamente firmato - consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti

Il sottoscritto/La sottoscritta accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione.

.....

(data)

.....

(firma)