



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

REGOLAMENTO COMUNALE SUL PATROCINIO

Approvato con delibera di consiglio comunale n. 31 del 29.04.2022

INDICE

Art.1 – DEFINIZIONE

Art.2 – COMPETENZA

Art. 3 – AMBITI

Art. 4 – CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE

Art. 5 – CRITERI DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Art. 6 – SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE IL PATROCINIO

Art. 7 – ESCLUSIONI

Art. 8 – PATROCINIO NON ONEROSO

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 10 – USO DELLO STEMMA PER LE INIZIATIVE PATROCINATE

Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Art. 12 – RESPONSABILITÀ

Art. 13 – REVOCA DEL PATROCINIO

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE

Art. 1 DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Capoterra e per l'uso dello stemma nella promozione delle iniziative patrocinate;
2. Il patrocinio rappresenta la manifestazione di apprezzamento e di adesione morale da parte del Comune ad una singola iniziativa ritenuta meritevole, promossa e/o organizzata da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, soggetti privati, con carattere di valore sociale, culturale, educativo, economico, scientifico, sportivo, ambientale, morale, celebrativo, istituzionale, di valorizzazione territoriale e turistica e costituire interesse diffuso per la collettività amministrata;
3. Il conferimento del patrocinio del Comune di Capoterra comporta per il beneficiario l'obbligo di riportare su tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa patrocinata lo stemma e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Capoterra".

Art. 2 COMPETENZA

1. Il patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali concessioni di sale, di strutture, di contributi, e la sua concessione è riservata alla competenza esclusiva della Giunta Comunale che interviene con apposita deliberazione.

Art. 3 AMBITI

1. Il patrocinio è accordato per:
 - a) eventi quali: iniziative, manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri;
 - b) pubblicazioni a stampa di ambito locale e/o di autori locali;
 - c) prodotti multimediali e telematici;
 - d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali.
2. Il patrocinio è concesso in via eccezionale anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale purché presentino un contenuto o degli obiettivi di interesse per il Comune di Capoterra.

Art. 4 CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
 - Essere senza scopo di lucro;
 - Essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - Essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per manifestazione;
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

Art. 5 CRITERI DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Il patrocinio è concesso alla singola iniziativa, non si estende a iniziative analoghe o affini, né ad iniziative dello stesso soggetto richiedente, per le quali va presentata una nuova richiesta.
2. L'iniziativa non deve essere in contrasto con le finalità istituzionali del Comune di Capoterra.

Art. 6 SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE IL PATROCINIO

1. Possono richiedere il patrocinio enti, associazioni, comitati, fondazioni, organizzazioni, soggetti pubblici e privati che abbiano sede nel territorio del comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.
2. Per iniziative richieste da enti o associazioni esterne al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per il comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni e il territorio.

Art. 7 ESCLUSIONI

1. L'Amministrazione comunale non concede patrocini a:
 - a) iniziative con scopi meramente lucrativi o commerciali;
 - b) eventi promossi da partiti, sindacati, movimenti politici o soggetti ad essi riconducibili.

Art. 8 PATROCINIO NON ONEROSO

1. Il patrocinio è non oneroso e si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma nelle forme di pubblicizzazione dell'iniziativa patrocinata e all'uso del servizio e dei canali di comunicazione istituzionali (sito internet, presentazione pubblica).
2. La concessione del patrocinio non oneroso non dà diritto a esoneri e/o riduzioni di canoni di concessione per l'uso di spazi di proprietà dell'Amministrazione o per altri servizi resi dall'Amministrazione.

Art. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta di patrocinio da presentarsi prioritariamente utilizzando la procedura online e, in mancanza, mediante l'inoltro su apposita modulistica cartacea, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

La stessa deve contenere i seguenti dati:

- a) estremi identificativi del soggetto richiedente;
 - b) generalità, residenza, numero codice fiscale o partita IVA recapito telefonico del Presidente o del legale rappresentante; ovvero: generalità, residenza, numero codice fiscale o partita iva e recapito telefonico del privato cittadino, promotore/responsabile dell'iniziativa;
 - c) relazione che illustri l'iniziativa e fornisca gli elementi necessari per la corretta valutazione della richiesta, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi, luoghi e modalità di svolgimento dell'iniziativa. La domanda deve essere corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; d) i destinatari dell'iniziativa;
 - e) la dichiarazione se trattasi di iniziativa con finalità non lucrativa;
 - f) la dichiarazione comprovante di essere in regola con tutte le autodichiarazioni, licenze e/o concessioni previste per legge;
 - g) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda.
2. La concessione del patrocinio sarà formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale.
 3. La concessione del patrocinio del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta per la realizzazione della manifestazione da parte di altri Uffici del Comune.

4. L'esito della domanda di patrocinio è comunicato al richiedente entro 15 giorni dal ricevimento della domanda.

Art. 10 USO DELLO STEMMA PER LE INIZIATIVE PATROCINATE

1. Il conferimento del patrocinio vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di promozione e diffusione dell'iniziativa patrocinata con lo stemma del Comune e con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Capoterra".

2. Lo stemma dovrà essere apposto sul materiale promozionale e documentale in adeguata evidenza e con pari rilievo rispetto ad altri stemmi di altri enti pubblici patrocinatori dell'iniziativa e nel giusto ordine di precedenza nel caso di presenza di più stemmi istituzionali.

Art. 11 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il conferimento del patrocinio comporta l'assunzione da parte del beneficiario dei seguenti obblighi:

a) rendere adeguatamente visibile lo stemma del Comune di Capoterra da apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa per la quale viene concesso tale riconoscimento, premettendo la dizione "con il patrocinio del Comune di Capoterra";

b) utilizzare lo stemma in modo da non offendere il decoro dell'istituzione comunale, posizionandolo in modo distinto da eventuali loghi privati, nello spazio dedicato a patrocini istituzionali e nel giusto ordine;

c) non sono ammesse modifiche allo stemma; lo stemma infatti deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicizzato utilizzando colori diversi da quelli originali.

2. Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'iniziativa rispetto al programma inviato.

Art. 12 RESPONSABILITÀ

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità della manifestazione patrocinata, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

Art. 13 REVOCA DEL PATROCINIO

1. L'Ente, con atto motivato, può revocare il patrocinio concesso ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa incidano negativamente sull'immagine del Comune.

Art. 14 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.