



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **551** DEL **06/07/2022**

Settore N.4 - Polizia Municipale  
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **31** DEL **06/07/2022**

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DI ATTIVARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE A FAVORE DEI NONNI VIGILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - PROGETTO DI VIGILANZA ALLE SCUOLE*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 707  
del 30/06/2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore N.4 - Polizia Municipale

**OGGETTO:** *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DI ATTIVARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE A FAVORE DEI NONNI VIGILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - PROGETTO DI VIGILANZA ALLE SCUOLE*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con deliberazione n°111 del 21/05/03 veniva approvato il regolamento per l'istituzione del servizio di vigilanza nelle scuole denominato "Nonno Vigile" il cui scopo oltre a quello di coniugare l'impegno attivo dei pensionati nella comunità di appartenenza è quello di dare un servizio inteso come controllo e vigilanza nelle scuole locali per la maggior sicurezza dei minori frequentanti la scuola dell'obbligo;

**CONSIDERATO** che tali figure contribuiscono con la loro presenza alla vigilanza sulle scuole e garantiscono la sicurezza degli alunni e delle famiglie per i quali sono un riferimento, allo stesso tempo, consentono alla polizia locale talvolta di svolgere attività più complesse;

**DATO ATTO** delle richieste di riconferma del servizio, presentate dai volontari che hanno preso parte integrante al progetto nello scorso anno scolastico;

**RITENUTI** positivi i risultati ottenuti attraverso tale l'attività di vigilanza nello scorso anno scolastico;

**RITENUTO** di dover reclutare n. 9 nonni vigili da assegnare in servizio nelle diversi complessi scolastici presenti sul territorio per l'anno scolastico 2022/2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n°21 del 06.05.2022 con il quale si attribuisce alla sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per il Settore 4 – Polizia Locale;

**VISTO** il D.Lgs del 23.06.2011 n°118 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n°42."

**DATO** atto che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01.07.2009 n°78, convertito con modificazioni nella Legge 03.08.2009 n°102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**PRESO** atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 è in fase di predisposizione;



**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000, art. 183, e l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n°2 del 26.01.2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** il Bando per il reclutamento di volontari per il servizio di vigilanza presso le scuole primarie e secondarie di primo grado denominato "Nonno Vigile", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

**DI CONFERMARE** il servizio di vigilanza per l'anno scolastico 2022/2023 presso le scuole del Comune di Capoterra individuate nel summenzionato Bando;

#### **DI RENDERE NOTO:**

1. che i posti disponibili sono di 9 (nove) unità, e che in caso di eccedenza delle domande pervenute rispetto ai posti disponibili, si darà priorità ai candidati col reddito familiare più basso, in caso di parità di reddito si procederà per ordine di protocollo;
2. che le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Capoterra o inoltrate alla Pec [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della presente determina compilando lo schema di domanda allegato;
3. in nessun modo il servizio prestato costituisce, né potrà costituire, rapporto di lavoro col Comune di Capoterra.

La presente determina, comprensiva degli allegati, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio per trenta giorni.

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*  
*Roberta Maxia*

*(Davide Cambule – Istr. Amm.)*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*