



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

4° Settore Polizia Locale

BANDO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO “NONNO VIGILE” ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il IV Settore – Polizia Locale, in collaborazione coi Servizi Sociali e in ottemperanza alla deliberazione del Consiglio Comunale n°111 del 21.05.2003, che ha istituito il servizio di vigilanza e ausilio all’ingresso delle scuole denominato *Nonno Vigile*, e relativo regolamento,

RENDE NOTO CHE

Sono aperte le iscrizioni per la partecipazione, rivolta a tutti gli interessati, alla selezione di volontari per l’anno scolastico 2022/23. Le scuole interessate saranno:

- Plesso Corte Piscedda, scuole secondaria di primo grado, ingresso via Cavour;
- Plesso Corte Piscedda scuola primaria ingresso via Corte Piscedda;
- Via Amendola scuola secondaria di primo grado;
- Via Caprera scuola primaria;
- Residenza del Poggio (via Talete) scuola primaria;

1. Caratteristiche e modalità del servizio

Il servizio comprenderà sia un’attività di vigilanza da attuarsi presso le strutture scolastiche cittadine, negli orari di ingresso e uscita degli alunni, che un’attività di sorveglianza degli allievi quando aspettano davanti ai plessi, in attesa dei genitori o dello scuolabus.

Il Corpo di Polizia Locale si occuperà della formazione dei volontari selezionati e si impegnerà a fornire assistenza nell’attività operativa; i volontari, oltre a garantire il regolare svolgimento del servizio, dovranno altresì segnalare comportamenti scorretti, violazioni al Codice della Strada o altre criticità al Comando di Polizia Locale per gli opportuni interventi.

L’Amministrazione Comunale fornirà tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio (*gilet* impermeabili e catarifrangenti, berretti, palette e fischietti), nonché il tesserino di riconoscimento dotato di fotografia, che i volontari dovranno appuntare al petto.

Le fasce orarie saranno ricomprese tra le ore 8.00 e le ore 8.45, per l’ingresso a scuola, mentre per l’uscita degli alunni sarà concordato con le singole direzioni didattiche in considerazione della differente durata delle attività scolastiche.



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

4° Settore Polizia Locale

Ai fini della migliore efficienza del servizio gli operatori dovranno compilare mensilmente un registro delle presenze, annotando giorni e ore di servizio e apponendo la propria firma. Il modulo verrà poi controfirmato dalla Polizia Locale e depositato al protocollo, per essere inserito agli atti.

Tutta la modulistica è reperibile *on-line*, sul sito del Comune, o direttamente presso gli Uffici.

2. Contributo e assicurazione

Il servizio prestato ricade nelle attività di volontariato e pertanto non comporta, né potrà comportare, l'instaurazione di un rapporto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto selezionato. A fronte dell'impegno verrà corrisposto un gettone di presenza mensile.

Detto reddito è soggetto al regime agevolato previsto per i lavoratori socialmente utili, pertanto per coloro che non hanno un reddito superiore a €. 9.296,22 detti compensi sono esclusi dall'imposizione fiscale e in ogni caso non concorrono alla formazione del reddito complessivo. All'atto della nomina sarà richiesta la compilazione della scheda anagrafica che comprende l'autocertificazione della situazione reddituale.

Si rende preventivamente noto che, in caso di eccedenza delle domande pervenute rispetto ai posti disponibili, si darà priorità ai candidati col reddito familiare più basso.

Il Comune di Capoterra provvederà ad assicurare i volontari contro gli infortuni connessi all'attività di servizio e per responsabilità civile verso terzi.

3. Requisiti

La selezione è aperta a tutti coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Capoterra;
- Età compresa tra i 60 e i 76 anni;
- Essere pensionati o disoccupati;
- Condotta incensurata;
- Idoneità sotto il profilo psico-fisico (certificata dal medico di base o specialista).

La domanda, compilata e debitamente firmata, potrà essere consegnata manualmente, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o inviata tramite *e-mail* al seguente indirizzo: protocollo@comune.capoterra.ca.it

In allegato si richiede: copia di documento di identità, copia di certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica, attestato ISEE dell'ultimo anno.

Il termine per presentare le domande è di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Maxia

Davide Cambule – Istr.Amm.