



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **706** DEL **22/08/2022**

Settore N.4 - Polizia Municipale  
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **68** DEL **22/08/2022**

OGGETTO: *RIEPTURA TERMINI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DI ATTIVARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE A FAVORE DEI NONNI VIGILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - PROGETTO DI VIGILANZA ALLE SCUOLE*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 956  
del 22/08/2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore N.4 - Polizia Municipale

**OGGETTO:** *RIEPIERTURA TERMINI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DI ATTIVARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE A FAVORE DEI NONNI VIGILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - PROGETTO DI VIGILANZA ALLE SCUOLE*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con deliberazione n°111 del 21/05/03 veniva approvato il regolamento per l'istituzione del servizio di vigilanza nelle scuole denominato "Nonno Vigile" il cui scopo oltre a quello di coniugare l'impegno attivo dei pensionati nella comunità di appartenenza è quello di dare un servizio inteso come controllo e vigilanza nelle scuole locali per la maggior sicurezza dei minori frequentanti la scuola dell'obbligo;

**CONSIDERATO** che tali figure contribuiscono con la loro presenza alla vigilanza sulle scuole e garantiscono la sicurezza degli alunni e delle famiglie per i quali sono un riferimento, allo stesso tempo, consentono alla polizia locale talvolta di svolgere attività più complesse;

**DATO ATTO** delle richieste di riconferma del servizio, presentate dai volontari che hanno preso parte integrante al progetto nello scorso anno scolastico;

**TENUTO CONTO** che, a fronte delle domande pervenute rimangono comunque posti scoperti;

**RITENUTO** di dover reclutare comunque un numero minimo di volontari da assegnare in servizio nei diversi complessi scolastici presenti sul territorio per l'anno scolastico 2022/2023;

**VISTA** la determina del responsabile del settore 4 n°551 del 06.07.2022, con la quale veniva approvato il bando per la manifestazione di interesse in oggetto;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;



- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/04/2022.

**VISTI:**

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n°21 del 06.05.2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 4 alla dott.ssa Roberta Maxia (Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D);
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2022 Bilancio Pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2022/2024;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott. Davide Cambule;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

**VISTO** il D.Lgs del 23.06.2011 n°118 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n°42."

**DATO atto che** ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01.07.2009 n°78, convertito con modificazioni nella Legge 03.08.2009 n°102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000, art. 183, e l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;

**DETERMINA**

**DI RIAPRIRE, per quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione della seguente determinazione**, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione per il reclutamento di volontari del servizio di vigilanza presso le scuole primarie e secondarie di primo grado denominato "Nonno Vigile";



**DI CONFERMARE** il Bando in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

**DI FARE SALVE** le domande fino ad ora pervenute;

**DI RENDERE NOTO:**

1. che i posti disponibili riguardano (salvo modifiche dovute ad esigenze organizzative o di servizio) le scuole di:
  - Corte Piscedda (scuola primaria);
  - Corte Piscedda (scuola secondaria primo grado);
  - Via Amendola e Via Caprera;
  - Residenza del Poggio (scuola primaria).

Si ricorda che, in caso di eccedenza delle domande pervenute rispetto ai posti disponibili, si darà priorità ai candidati col reddito familiare più basso, in caso di parità di reddito si procederà per ordine di protocollo;

2. che **le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune** di Capoterra o inoltrate alla Pec comune.capoterra@legalmail.it **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della presenta determina** compilando lo schema di domanda allegato;

3. in nessun modo il servizio prestato costituisce, né potrà costituire, rapporto di lavoro col Comune di Capoterra.

La presente determina, comprensiva degli allegati, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio per trenta giorni.

Attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*  
*Roberta Maxia*

*(Davide Cambule – Istr. Amm.)*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*