



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore10 – Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CAPOTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che il Comune di Capoterra intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento per la valutazione della Performance e la disciplina delle Posizioni organizzative da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07/04/2022.

Art. 1 – Composizione

Il nucleo di valutazione è composto da tre membri esterni, compreso il Presidente, nominati con disposizione del Sindaco.

Art. 2 – Competenze

Il Nucleo di Valutazione svolge le attività e le funzioni che di seguito si riportano:

- a) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza ed Integrità, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato con D. Lgs. n. 74/2017, dai cc.nn.ll., dai regolamenti interni, nel principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative;
- d) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e conseguentemente della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- e) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- f) redige in contraddittorio con i Responsabili dei Settori la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi;
- g) redige, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di misurazione e valutazione annuale del Segretario Comunale e del personale dell'area delle posizioni organizzative;
- h) certifica ed attesta l'assolvimento degli obblighi connessi alla tenuta del sito dell'ente dell'amministrazione trasparente;
- i) esercita ogni altra funzione assegnata dalla normativa e dai regolamenti interni dell'ente.

Art. 3 – Durata dell’incarico e relativo compenso

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni, allo scopo di garantire continuità funzionale nell’attività del Nucleo di Valutazione, lo stesso rimane comunque in carica fino all’insediamento del nuovo nucleo. L’incarico può essere confermato per un ulteriore triennio.

L’incarico non determina l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso lordo annuo, onnicomprensivo, è pari ad Euro 5.000,00, per i componenti e ad Euro 7.000,00 per il Presidente, al lordo delle trattenute a carico del professionista incaricato, oltre l’Iva e il contributo previdenziale, se dovuto, a carico del comune.

Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La selezione è riservata ai soggetti esterni all’amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM).

E’ altresì richiesta specifica esperienza in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione, direzione aziendale e/o esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento/direzionali, con particolare riguardo all’ambito degli Enti locali.

L’iscrizione all’Albo degli OIV si ritiene assorbente del requisito della “specifica esperienza” di cui al comma precedente.

Ai sensi del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l’Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
- c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell’ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- d) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell’ipotesi in cui il conferimento dell’incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l’erogazione del corrispettivo ad una società per l’attività prestata dal singolo;
- e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l’Amministrazione;
- f) siano revisori dei conti presso l’Amministrazione;
- g) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall’art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l’Amministrazione;
- i) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- j) si trovino, nei confronti dell’amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
- k) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l’amministrazione;
- l) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l’organo di indirizzo politico- amministrativo;
- m) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- n) siano stati motivatamente rimossi dall’incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- o) siano stati condannati per danno erariale.

L’assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una

formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegato (A) al presente avviso.

Art. 5 - Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato (A) al presente avviso. Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato (A) al presente avviso corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Capoterra via Cagliari, 91 dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on line e sul Sito istituzionale del Comune di Capoterra e quindi entro il termine perentorio del giorno **26/09/2022 alle ore 10.00**. Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di Capoterra via Cagliari, 91 09012 Capoterra.
Orari di apertura dell'ufficio protocollo: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 16 alle ore 17,45.
Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".
La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capoterra via Cagliari, 91- 09012 Capoterra. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.capoterra@legalmail.it . Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Art 6 – Esclusione

Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione, le domande:

- Presentate o pervenute in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curriculum pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle PA.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di Capoterra si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica. Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del succitato D. Lgs.n. 196/2003.

Si informa che ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco pro tempore, e-mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it; PEC: comune.capoterra@legalmail.it;
- Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.capoterra.ca.it;
- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;
- gli atti del presente procedimento, contenenti i dati personali, verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale;
- il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- in caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente.

Art. 9 – Informazione di carattere generale

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti

nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rita Uccheddu.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale ai seguenti recapiti:

Tel. 0707239245/0707239251 e-mail: personale@comune.capoterra.ca.it

Capoterra, li 09 /09/2022

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu