

Al Responsabile del Settore10  
Amministrazione e organizzazione  
del personale e relazioni sindacali  
Via Cagliari n. 91  
09012 Capoterra

**Oggetto: Domanda per la selezione dei componenti del nucleo di valutazione del Comune di Capoterra**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**P R E S E N T A**

La propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Capoterra ed a tale scopo consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

**D I C H I A R A**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in (Via/corso piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano o di un altro membro dell'Unione Europea;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buone conoscenze informatiche/tecnologiche;
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
(previgente ordinamento, magistrale o specialistica) \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- di possedere specifica esperienza in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione, direzione aziendale e/o esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento/direzionali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti locali;  
**oppure**
- di essere iscritto all'Albo degli OIV (requisito assorbente della specifica esperienza);
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Capoterra di seguito riportate:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
  - c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;

- d) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
  - e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
  - f) siano revisori dei conti presso l'Amministrazione;
  - g) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
  - i) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - j) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
  - k) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
  - l) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico- amministrativo;
  - m) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - n) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - o) siano stati condannati per danno erariale.
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico relativo alla procedura in argomento;
  - di essere stato preventivamente informato sul trattamento dei propri dati da parte del Comune di Capoterra;
  - di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
  - di dare atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda dovranno essere inviate al sottoscritto/a tramite e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ oppure al seguente indirizzo:

Telefono \_\_\_\_\_.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inerenti le comunicazioni sopra riportate.

Si allega:

1. Curriculum Professionale in formato europeo datato e firmato;
2. Fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco pro tempore, e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it); PEC [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) ;
- Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.capoterra.ca.it](mailto:rpd@comune.capoterra.ca.it)
- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;
- gli atti del presente procedimento, contenenti i dati personali, verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale;
- il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- in caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente.