



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **1046** DEL **04/11/2022**

Settore N.4 - Polizia Municipale
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **148** DEL **04/11/2022**

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO AMBULANTE O LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FORMA ITINERANTE, PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO LOLLAS E PRATZAS ANTIGAS 12 E 13 NOVEMBRE 2022*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1413
del 04/11/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.4 - Polizia Municipale

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO AMBULANTE O LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FORMA ITINERANTE, PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO LOLLAS E PRATZAS ANTIGAS 12 E 13 NOVEMBRE 2022*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/04/2022.

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 21 del 06.05.2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Polizia Locale alla Dott.ssa Roberta Maxia Istruttore Direttivo. – Cat. D);
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. periodo 2022/2024;



- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

Richiamata la delibera di giunta n°205 del 13.10.2022, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PROGETTO E PROGRAMMA EVENTO LOLLAS E PRATZAS ANTIGAS, IN PROGRAMMA PER NOVEMBRE 2022”

Considerato che nella delibera sono stati dati gli indirizzi al Capo Settore affinché si adoperino ad adottare gli atti consequenziali relativi alla propria competenza;

Ritenuto di dover provvedere in tal senso all’individuazione dei criteri per l’assegnazione degli stalli destinati alle attività in oggetto, onde definire gli spazi utili e mantenere sotto controllo la viabilità;

VISTO il [Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi](#), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°213 del 28.12.2012;

Visto il decreto Sindacale n°21 del 06.05.2022, con il quale si affida l’incarico della Posizione Organizzativa del 4°Settore alla dott.ssa Roberta Maxia;

VISTO l’art.107 del D.Lgs. 267/2000, “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

L’apertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse all’esercizio dell’attività di commercio ambulante, all’attività di vendita itinerante di alimenti e bevande, alle esposizioni di attività artigianale e hobbistica da effettuarsi nel centro abitato di Capoterra in occasione dell’evento *Lollas e Pratzas antigas: notte delle tradizioni popolari sarde*. L’evento si terrà nelle giornate del 12 e 13 novembre 2022.

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo tramite l’indirizzo mail protocollo@comune.capoterra.ca.it o alla PEC comune.capoterra@legalmail.it; in alternativa potranno essere spedite tramite posta raccomandata indirizzata a *Comune di Capoterra, via Cagliari 91, 09012 Capoterra (CA)* o essere consegnate a mano direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente, in busta chiusa con dicitura “Manifestazione di interesse per l’evento *Lollas e Pratzas*”.

Il **termine** ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato **alle ore 13.00 del 10 novembre 2022.**

Tutte le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

1. Requisiti

L’Avviso è rivolto a tutte le imprese che esercitano attività di commercio in forma ambulante, somministrazione itinerante di alimenti e bevande o che vogliono posizionare gazebi, bancarelle o altri *stands* in occasione dell’evento citato.

Nello specifico:



- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono professionalmente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5, in modalità c.d. *foodtruck*;
- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti. E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:
 - Prodotti tipici dell'artigianato locale;
 - prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale,
 - articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria;
 - fiori e piante;
 - quadri e stampe;
 - merceria e pelletteria;

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21.12.1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.12.1992 n°300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre. Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

Tutti gli operatori che intendono partecipare dovranno:

- Possedere le autorizzazioni per il commercio ambulante;
- Possedere (solo per gli interessati) l'autorizzazione al commercio nel settore alimentare e precisamente per la somministrazione di alimenti e bevande, con particolare riguardo al certificato di idoneità igienico-sanitaria all'esercizio dell'attività;
- Essere regolarmente iscritti alla Camera di commercio;
- Non avere precedenti penali ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016;



- Essere in regola negli adempimenti fiscali e contributivi;

Le imprese che non soddisferanno i predetti requisiti saranno escluse. La prova del possesso dei requisiti deve essere fornita al momento della presentazione della manifestazione di interesse mediante allegato o autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la precisazione che l'amministrazione si riserverà di effettuare gli opportuni controlli e che in caso di false o mendaci dichiarazioni si procederà ai sensi dell'art.76 del suddetto decreto.

2. Criteri di selezione

In base alle indicazioni del comitato promotore e secondo il parere della Polizia Locale sono stati individuati gli stalli e le apposite aree da destinarsi alle diverse attività, tenuto conto della tipologia, dello spazio richiesto e della sicurezza.

Complessivamente sono individuati 39 stalli ripartiti nella seguente maniera:

- | | | |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| a) Hobbisti | 30 stalli | max. 3x3m |
| b) Locande | 2 stalli | max. 12x10m |
| c) Arrostitori | 1 stallo | max. 12x4m |
| d) Chioschi | 1 stallo | max. 14x4m |
| e) Friggitoria | 1 stallo | max. 6x4m |
| f) Torronai/Dolciai | 2 stalli | max. 8x3m |
| g) Auto-bar/ <i>Foodtruck</i> | 2 stalli | |

Ogni operatore concorrerà per il numero di stalli disponibili della sua categoria. In caso le manifestazioni pervenute dovessero superare i posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di preferenza:

1. Esercizio dell'attività da più di sette anni (1 punto);
2. Esercizio dell'attività da più di quattro anni (0,75 punto)
3. Possesso di titoli di riconoscimento qualità (0,5 punti);
4. Utilizzo di attrezzature e sistemi a basso impatto inquinante (0,35 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza in base all'ordine di protocollo delle manifestazioni di interesse.

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente bando e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune. La pubblicazione sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune equivale a notifica ai richiedenti.

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito della comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per sé sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva e quindi solamente se necessario, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.), ai sensi della L.R. 24/2016 e ss.mm.ii.. **Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di**



dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A. equivalente alla DIA SANITARIA.

Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della L.R. 24/2016, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica. Non dovranno presentare la D.U.A. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.

4. Durata

La concessione avrà durata sino al termine della manifestazione, ovvero per le sole singole giornate alle quali sono interessati gli esercenti.

5. Revoca

L'assenza ingiustificata comporta la revoca dell'autorizzazione con assegnazione al primo soggetto utilmente collocato in graduatoria, previo interesse dello stesso.

La perdita dei requisiti di cui al punto 1, così come la loro falsa attestazione, comporterà la revoca dell'autorizzazione (oltre che le conseguenze penali o amministrative previste per legge).

Non sarà consentita la cessione dello stallo ad altri soggetti terzi senza previo consenso dell'amministrazione, né sarà consentita, in nessun modo, la cessione a soggetti che non soddisfano i requisiti di cui al punto 1. Le cessioni non autorizzate comporteranno al revoca dell'autorizzazione.

Per violazioni sulle norme igienico-sanitarie si procederà a norma di legge.

6. Normativa igienico sanitaria

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità dalle leggi vigenti in materia.

7. Dati personali

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Capoterra entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto disposto dall'Informativa sulla Privacy allegata al Bando quale parte integrale e sostanziale che dovrà essere allegata all'istanza e firmata per accettazione.”;

8 .Obblighi e prescrizioni

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente per l'evento, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite. L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della manifestazione non sia presente nel



posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente. È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della manifestazione come stabilito nell'art.6. In caso contrario l'operatore, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge sarà considerato assente a tutti gli effetti. Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi. E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune. I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento dei corrispettivi e del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) determinata ai sensi del "Regolamento per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche" e di apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2021 approvazione tariffe 2021 delibera di G.C. n. 46/2022 conferma tariffe 2021 per anno 2022.

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Roberta Maxia

0



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente