



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **1205** DEL **02/12/2022**

Settore N.4 - Polizia Municipale  
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **186** DEL **02/12/2022**

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ARTIGIANI ED HOBBISTI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTEGGIO IN OCCASIONE DEI MERCATINI DI NATALE LUNGO IL CORSO GRAMSCI DAL 17 AL 24 DICEMBRE 2022*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1606  
del 01/12/2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore N.4 - Polizia Municipale

**OGGETTO:** *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ARTIGIANI ED HOBBISTI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTEGGIO IN OCCASIONE DEI MERCATINI DI NATALE LUNGO IL CORSO GRAMSCI DAL 17 AL 24 DICEMBRE 2022*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamata** la delibera di giunta comunale, avente ad oggetto "ORGANIZZAZIONE DEI MARCATINI DI NATALE PER IL MESE DI DICEMBRE DAL 17 AL 24 NEL CORSO GRAMSCI E PIAZZALE SANT'EFISIO. ATTO D'INDIRIZZO"

**Considerato** che nella delibera sono stati dati gli indirizzi al Capo Settore affinché si adoperino ad adottare gli atti consequenziali relativi alla propria competenza;

**Ritenuto** di dover provvedere in tal senso all'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli stalli destinati alle attività in oggetto, onde definire gli spazi utili e mantenere sotto controllo la viabilità;

**VISTO** il [Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi](#), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°213 del 28.12.2012;

**Visto** il decreto Sindacale n°21 del 06.05.2022, con il quale si affida l'incarico della Posizione Organizzativa del 4°Settore alla dott.ssa Roberta Maxia;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse alle esposizioni di prodotti artigianali e hobbistici nonché agroalimentari e prodotti legati alle festività natalizie, da effettuarsi nel centro abitato di Capoterra in occasione delle festività natalizie, a partire dal 17 dicembre sino al 24 Dicembre 2022.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo tramite l'indirizzo mail [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it) o alla PEC [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it); in alternativa potranno essere spedite tramite posta raccomandata indirizzata a *Comune di Capoterra, via Cagliari 91, 09012 Capoterra (CA)* o essere consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa con dicitura "Manifestazione di interesse per Mercatini natalizi".

Il **termine** ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato **alle ore 13.00 del 9 dicembre 2022**. Tutte le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

### 1. Requisiti

L'Avviso è rivolto a tutti gli hobbisti, artigiani o le persone fisiche che esercitano attività commerciale in forma itinerante, professionale od occasionale, che vogliano posizionare gazebo, bancarelle o altri *stands* in occasione dell'evento citato.

Nello specifico:



- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti. E' ammessa la partecipazione esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:
  - Prodotti tipici dell'artigianato locale;
  - prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale,
  - articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria;
  - fiori e piante;
  - quadri e stampe;
  - merceria e pelletteria;
  - quant'altro attinente alle festività del Santo Natale;

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21.12.1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.12.1992 n°300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre. Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

Tutti gli operatori che intendono partecipare dovranno:

- Possedere le autorizzazioni per il commercio ambulante;
- Possedere (solo per gli interessati) l'autorizzazione al commercio nel settore alimentare e precisamente per la vendita di prodotti agroalimentari, con particolare riguardo al certificato di idoneità igienico-sanitaria all'esercizio dell'attività;
- Essere regolarmente iscritti alla Camera di commercio;
- Non avere precedenti penali ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- Essere in regola negli adempimenti fiscali e contributivi;

Le imprese che non soddisferanno i predetti requisiti saranno escluse. La prova del possesso dei requisiti deve essere fornita al momento della presentazione della manifestazione di interesse mediante allegato o autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la precisazione che l'amministrazione si riserverà di effettuare gli opportuni controlli e che in caso di false o mendaci dichiarazioni si procederà ai sensi dell'art.76 del suddetto decreto.

## **2. Criteri di selezione**

In base le linee guida stabilite con la determina di cui in premessa, e tenuto conto il parere della Polizia Locale, sono stati individuati gli stalli e le apposite aree da destinarsi alle diverse attività, tenuto conto della tipologia, dello spazio richiesto e della sicurezza.

Complessivamente sono individuati 12 stalli, indicativamente della dimensione di 3x3 m, da posizionarsi nel piazzale antistante la Chiesa di Sant'Efisia e nel tratto di Corso Gramsci compreso tra la Chiesa stessa e la via Roma. Qualora gli spazi a disposizione fossero sufficienti al posizionamento di un numero superiore di stand si procederà all'assegnazione di ulteriori spazi.

In caso le manifestazioni pervenute dovessero superare i posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di preferenza:

1. Esercizio dell'attività da più di sette anni (1 punto);
2. Esercizio dell'attività da più di quattro anni (0,75 punto)
3. Possesso di titoli di riconoscimento qualità (0,5 punti);
4. Utilizzo di attrezzature e sistemi a basso impatto inquinante (0,35 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza in base all'ordine di protocollo delle manifestazioni di interesse.



Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura indetta con il presente bando e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune e verranno a seguito ricontattati dagli operatori di Polizia Locale.

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito della comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per sé sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva e quindi solamente se necessario, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.), ai sensi della L.R. 24/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della L.R. 24/2016, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica

#### **4. Durata**

La concessione avrà durata sino al termine della manifestazione, ovvero per la durata indicata nella manifestazione di interesse.

#### **5. Revoca**

L'assenza ingiustificata comporta la revoca dell'autorizzazione con assegnazione al primo soggetto utilmente collocato in graduatoria, previo interesse dello stesso.

La perdita dei requisiti di cui al punto 1, così come la loro falsa attestazione, comporterà la revoca dell'autorizzazione (oltre che le conseguenze penali o amministrative previste per legge).

Non sarà consentita la cessione dello stallo ad altri soggetti terzi senza previo consenso dell'amministrazione, né sarà consentita, in nessun modo, la cessione a soggetti che non soddisfano i requisiti di cui al punto 1. Le cessioni non autorizzate comporteranno al revoca dell'autorizzazione.

Per violazioni sulle norme igienico-sanitarie si procederà a norma di legge.

#### **6. Normativa igienico sanitaria**

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità e le disposizioni del Regolamento comunale dalle leggi vigenti in materia.

#### **7. Dati personali**

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Capoterra entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto disposto dall'Informativa sulla Privacy allegata al Bando quale parte integrale e sostanziale che dovrà essere allegata all'istanza e firmata per accettazione.”;

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*

*Roberta Maxia*

*(D. Cambule)*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*