



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
REGISTRO GENERALE N. **993** DEL **20/10/2022**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **97** DEL **20/10/2022**

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D*



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1326
del 20/10/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/04/2022.

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 64 del 29/12/2021 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Uccheddu, Funzionario – Cat. D);
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. periodo 2022/2024;



- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Federica Aresu;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2020;

Visto il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

Dato atto che nella Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 21/07/2022, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico categoria giuridica D;

Dato atto che, in esecuzione della suddetta delibera, con cui è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, si procede all'attivazione della procedura di assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico categoria giuridica D, previo espletamento del procedimento, avviato con nota prot. n. 28827 del F.Aresu



12/08/2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro, per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, risultato infruttuoso per decorrenza dei termini di 20 giorni;

Preso atto che:

- la L. 19 giugno 2019, n. 56 che all'art. 3 rubricato - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, al comma 8 prevede: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 - Capo XII "Accelerazione dei concorsi", Sezione I, rubricata "Decentramento e digitalizzazione delle procedure", che all'Art. 247 - Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali della Commissione RIPAM, comma 4 prevede: "La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riutilizzo di soluzioni o applicativi esistenti".

Verificati inoltre gli altri presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare:

- L'Ente ha rispettato nel 2022 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 67 del 05/08/2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 09/08/2022 con protocollo. RGS n. 196955, 196930 e 196956;
- L'Ente ha approvato, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance 2022, di cui all'art. 10, c. 5 D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione G.C. n. 151 del 09/08/2022;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 63 del 05/08/2022 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2021, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche 09/08/2022 con protocollo RGS n. 192583, 192290 e 192584;
- L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 05/08/2022, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 77 del 11/10/2022 ha approvato il bilancio consolidato 2021, inviato il



13/10/2022 e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche con Protocollo RGS n. 234915 e relativi allegati acquisiti con protocollo RGS n. 234632 e n. 234680;

- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 10/03/2022 ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2020/2022 – Aggiornamento 2022 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10/03/2022;

Considerato che si intende procedere all'avvio della procedura concorsuale, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

Ritenuto opportuno procedere all'espletamento del concorso pubblico per ricoprire il posto sopraccitato;

Esaminato lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Preso atto che i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con Deliberazione C.C. n. 67 del 05/08/2022;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

Visto lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di approvare lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

F.Aresu



3. Di indire la procedura di concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico cat. D;
4. Di pubblicare l'avviso di bando nella GURI per 15 giorni;
5. Di prendere atto che i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con Deliberazione C.C. n. 67 del 05/08/2022.
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.



COMUNE DI CAPOTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu



Firmato Digitalmente

F.Aresu

Determinazione del Responsabile





COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente