



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
CATEGORIA GIURIDICA D, DI CUI UN POSTO RISERVATO IN VIA
PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 678
E 1014 DEL D.LGS N.66 DEL 2010 APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.
993 DEL 20/10/2022**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e *ss.mm.ii.*, si pubblicano le tracce della prova orale, riferite al concorso in oggetto, estratte e non estratte, tenutasi il giorno **lunedì 11 settembre**:

COMPETENZE TECNICHE DI BASE - NON ESTRATTE

Il candidato descriva in cosa consiste il Data-Breach, quando si verifica, quali sono le attività da intraprendere e chi le attiva.

Il candidato descriva quali sono le procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, previste dall'art. 50 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023

COMPETENZE TECNICHE DI BASE - ESTRATTA

Il candidato illustri in cosa consiste l'accesso civico semplice, l'accesso civico generalizzato e l'accesso agli atti procedimentale e quali sono le differenze.

COMPETENZE TECNICHE SPECIALISTICHE - NON ESTRATTE

La PA è obbligata a mettere a disposizione degli utenti la modalità di pagamento elettronico. Quale sistema è stato adottato per standardizzare la modalità di pagamento, quali sono i soggetti e i ruoli svolti nel processo di pagamento?

Il candidato illustri le modalità di scelta di un gestionale per la PA facendo riferimento all'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e smi)

COMPETENZE TECNICHE SPECIALISTICHE - ESTRATTA

Il candidato illustri il concetto di interoperabilità e come questo possa migliorare la gestione dei dati all'interno del sistema informativo comunale.

INFORMATICA - NON ESTRATTE

Illustri il candidato come si crea un filtro in excel

Illustri il candidato cos'è una formula assoluta in excel

INFORMATICA - ESTRATTA

Illustri il candidato come si attiva e si utilizza la funzione "ricerca obiettivo su excel".

INGLESE – NON ESTRATTE

Free trade among its members was one of the EU's founding principles, and it is committed to opening up world trade as well.

From 1999 to 2010, EU foreign trade doubled and now accounts for over 30% of the EU's gross domestic product (GDP).

INGLESE – ESTRATTA

The EU is responsible for the trade policy of the member countries and negotiates agreements for them.

COMPETENZE COMPORTAMENTALI – NON ESTRATTE

1. Illustri il Suo percorso formativo e professionale soffermandosi sulle motivazioni che hanno guidato le Sue scelte e le competenze acquisite durante suddetto percorso
2. Sei il proprietario di una piccola azienda manifatturiera e vorresti rilanciare sul mercato un prodotto che non ha dato i risultati sperati. Convochi una riunione per venerdì mattina alle 9.00 alla quale sono presenti tutti i tuoi collaboratori e le tue collaboratrici, al fine di trovare una nuova strategia per raggiungere il tuo obiettivo. L'incontro non va secondo i tuoi piani e la discussione degenera: tutti/e i/le presenti si accusano vicendevolmente per il mancato raggiungimento dell'obiettivo di vendita. Cosa fai?

1. Illustri il Suo percorso formativo e professionale soffermandosi su una situazione critica che ha dovuto affrontare nel corso della Sua esperienza lavorativa, ricostruendo l'ambientazione, il comportamento messo in atto ed il risultato raggiunto.
2. Lavori nel reparto amministrativo di un'azienda farmaceutica, condividi l'ufficio con 3 colleghi e una collega. Ricevi la telefonata del tuo responsabile che ti chiede di presentargli con una certa urgenza alcuni documenti per la rendicontazione di un progetto in scadenza; tu sei già impegnato in un altro lavoro e ti senti particolarmente carico. Il Responsabile non vuole sentire ragioni. Come ti comporti?

COMPETENZE COMPORTAMENTALI – ESTRATTA

1. Illustri il Suo percorso formativo e professionale soffermandosi su una situazione positiva e gratificante nella quale il Suo contributo e le Sue competenze sono state significative per il raggiungimento di un risultato.
2. Sei il proprietario di un calzaturificio. Durante la riunione mensile di verifica dei risultati, alla quale risulta presente tutto il personale, un tuo collaboratore, che non ha raggiunto l'obiettivo assegnato, polemizza contro l'azienda, evidenziandone l'inefficienza nella gestione, sottolinea di non essere stato messo nelle condizioni di poterlo raggiungere, lamenta la mancanza del materiale necessario e soprattutto di informazioni chiare. Come affronti questa situazione?

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ing. Castrignanò Riccardo