



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

6° SETTORE

POLITICHE SOCIALI

-

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER IL SERVIZIO GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI CIG. 9528136291.

VERBALE DI GARA N° 2

VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE BUSTA TECNICA

Addì 13/10/2023 9:30 nel Comune di Capoterra, presso gli uffici di Servizio sociale 1° piano in Via Cagliari n°91, si è riunita la Commissione di gara, costituita così come descritto nella Determina del Responsabile, 60 del 25/01/2023 del Responsabile del Settore, da:

- Dott.ssa Antonella Marongiu –titolare di PO Settore Servizi sociali – in qualità di Presidente
- Dott.ssa Angela Greco– Assistente sociale – in qualità di componente interno
- Dott.ssa Daniela Piras – Assistente sociale – in qualità di componente interno
- Dott.ssa Claudia Costantino – Istruttore Amministrativo – in qualità di segretario verbalizzante

VISTO il verbale n° 1 del 26/01/2023 del RUP, relativo all'apertura della busta di Qualifica da parte del Rup Dott.ssa GARAU Antonella e alla presa d'atto dell'elenco definitivo delle ditte ammesse alle fasi successive della gara;

VISTA la propria determinazione n. 73 del 27/01/2023 con la quale si è preso atto dell'elenco delle ditte ammesse alle fasi successive della gara:

- 1) Cooperativa sociale Adest via Balìa n. 9 Santadi
- 2) Cooperativa Passaparola via Tiziano n. 29 Cagliari

CONSIDERATO QUANTO SOPRA PREMESSO

Alle ore 9:37, la Dott.ssa Antonella Marongiu, sul portale SardegnaCat, con procedura informatizzata, ha cliccato su "APRI BUSTA TECNICA", al fine di consentire alla Commissione di avviare la valutazione delle offerte Tecniche.

DATO ATTO

- che la Commissione di gara, è costituita così come descritto nella Determina del Responsabile, 60 del 25/01/2023 è stata nominata la Commissione di gara, costituita così come descritto nella Determina del Responsabile del Settore, da:



- 1) Dott.ssa Antonella Marongiu –titolare di PO Settore Servizi sociali – in qualità di Presidente
 - 2) Dott.ssa Angela Greco– Assistente sociale – in qualità di componente interno
 - 3) Dott.ssa Daniela Piras – Assistente sociale – in qualità di componente interno
 - 4) Dott.ssa Claudia Costantino – Istruttore Amministrativo – in qualità di segretario verbalizzante
- che la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/16 è nominata per effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto ed è composta da un numero dispari di componenti (nel massimo di cinque) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - che la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
 - che la selezione dei componenti della Commissione deve avvenire, ove possibile, nel rispetto del principio di rotazione;
 - che i commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.
 - che i commissari non devono aver svolto, né possono svolgere, alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Tutto ciò premesso, il Presidente di gara, alle ore 10,36, dinanzi alla Commissione di gara riunita nel Comune di Capoterra, presso gli Uffici del Servizio Sociale, 1° piano, in Via Cagliari n°91, inizia i lavori sul portale SardegnaCAT, con procedura informatizzata, con l'apertura delle offerte di tutte le ditte partecipanti alla gara, per verificarne la conformità del contenuto così come richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale di gara, seguendo il seguente ordine:

N.	DITTA	INDIRIZZO	PARTITA IVA	ORARIO APERTURA TECNICA	CONTENUTO BUSTATECNICA
1	COOPERATIVA SOCIALE ADEST	Via Balia n. 9 Santadi	01795770922	H 9:38	CONFORME A QUANTO RICHIESTO DAL DISCIPLINARE E DAL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
2	COOPERATIVA PASSAPAROLA	Tiziano n. 29 Cagliari	01621770922	H 9::49	CONFORME A QUANTO RICHIESTO DAL DISCIPLINARE E DAL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA



Il Presidente di gara, constatata la conformità della documentazione contenuta nella Busta Tecnica di ogni Ditta, alle h. 10:00 procede con la lettura e la valutazione del progetto secondo l'elenco delle ditte predisposto dal portale Sardegna Cat., DITTA 1) COOPERATIVA SOCIALE ADEST, che ha ottenuto un punteggio totale di 63,22222222 e del quale si allega al presente verbale la relativa scheda con il dettaglio della Valutazione.



GARA APPALTO GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI											
1. ADEST											
n	CRITERI	INDICATORI	Max Punti	Comisario 1 (Coeff. di Qualità)	Comisario 2 (Coeff. di Qualità)	Comisario 3 (Coeff. di Qualità)	Media dei Coeff. Di Qualità Somma/6	Fattore di Conversione	Coefficiente di valutazione dell'offerta	Totale punteggio per ciascun indicatore	TOTALI
1	Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna MAX punti 6	Chiarezza dell'analisi territoriale	3	3	3	3	1,5		0,5	1,5	
		Significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	3	3	3	3	1,5		0,5	1,5	
		TOTALE	MAX 6							0	3
2	Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche del servizio come indicate dal capitolato. MAX punti 15	Coerenza e chiarezza espositiva	5		5	5	2,5		0,833333	4,16666667	
		Azioni individuate per il raggiungimento degli obiettivi	5		4	4	2		0,666667	3,33333333	
		Efficacia della metodologia utilizzata	5								
TOTALE	Max 15		4	5	5	2,333333		0,777778	3,8888889	Totale	
3	Organizzazione e gestione del Servizio MAX punti 15	Sistema di organizzazione nella gestione delle attività	5		5	5	2,5		0,833333	4,16666667	
		Rispondenza alle finalità individuate nel capitolato e metodologie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi	5		5	5	2,5		0,833333	4,16666667	
		Efficacia del piano di utilizzo del personale	5		5	5	2,5		0,833333	4,16666667	
TOTALE	Max 15					0		0	12,5	Totale	
4	Metodologie di intervento MAX punti 6	Metodologie d'intervento innovativo che risultino efficaci nel contesto scolastico	2		5	5	2,5		0,833333	1,66666667	
		Metodologie d'intervento che risultino coerenti con le prestazioni indicate nel capitolato	2		5	5	2,5		0,833333	1,66666667	
		Qualità delle tecniche d'intervento sociale proposte per il raggiungimento degli obiettivi	2		5	5	2,5		0,833333	1,66666667	
TOTALE	MAX 6					0		0	5	Totale	
5	Formazione del personale MAX punti 6	Efficacia delle metodologie individuate per la formazione del personale. Chiarezza del piano di formazione degli operatori coinvolti nel servizio.	3		5	5	2,5		0,833333	2,5	
		Modalità e organizzazione della supervisione agli operatori	3								
				5	5	5	2,5		0,833333	2,5	
TOTALE	MAX 6					0			5	Totale	
6	Valutazione del Coordinamento MAX punti 15	Metodologie utilizzate per il coordinamento del servizio	8		6	6	3		1	8	
		Modalità di interazione col personale del Comune	7		6	6	3		1	7	
		TOTALE	MAX 15					0		0	15
7	Capacità d'interazione con la rete territoriale MAX punti 9	Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i servizi territoriali presenti	3		4	4	2		0,666667	2	
		Modalità di interazione con gli Enti istituzionali	3		4	4	2		0,666667	2	
		Metodologia della comunicazione	3		4	4	2		0,666667	2	
TOTALE	MAX 9								6	Totale	
8	Verifica e valutazione del Servizio MAX 8 punti	Indicatori per il monitoraggio (frequenza di presentazione report, statistiche e relazioni)	3		4	4	2		0,666667	2	
		Indicatori di gradimento della qualità del servizio da parte degli utenti	5		4	4	2		0,666667	3,33333333	
		TOTALE	MAX 8							5,33333333	Totale
TOTALE COMPLESSIVO										63,2222222	TOTALE

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e rimanda alla seduta del 14/09/2023 ALLE H. 9:30 per proseguire con la valutazione degli altri progetti.



Capoterra, li 13/09/2023

F.to Dott.ssa Antonella Marongiu –titolare di PO Settore Servizi sociali – in qualità di Presidente

F.to Dott.ssa Angela Greco– Assistente sociale – in qualità di componente interno

F.to Dott.ssa Daniela Piras – Assistente sociale – in qualità di componente interno

F.to Dott.ssa Claudia Costantino – Istruttore Amministrativo – in qualità di segretario verbalizzante