

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERNANDA PRASCIOLU</b>
Indirizzo	Piazza San Pietro, 6 - Villa San Pietro (CA) - 09050
Telefono	<b>070/90770104</b>
Fax	<b>070/907419</b>
E-mail	<b>Servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it</b>
Pec	servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it
Nazionalità	italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15.06.2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (Ca)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura; Servizio sociale professionale; Coordinamento dei servizi e progettazione; Progettazioni POR; Progettazione Integrata
- Date (da – a) Dal 2009 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Capofila del PLUS AREA OVEST
- Tipo di impiego Componente dell'UPGA (Ufficio di Piano per la Gestione Associata) PLUS AREA OVEST
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, progettazione dei servizi Area PLUS
- Date (da – a) 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra (CA) e Comune di Sant'Antioco
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Commissioni concorso per Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Esperto
- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Pietro (CA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Progetto Civile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2008-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa San Pietro (CA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Responsabile sede di Laboratorio Progetto NOLO Misura 6.5 del POR Sardegna 200-2006
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione dei laboratori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa San Pietro (CA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Progetto Civile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa San Pietro (CA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Progetto di Servizio Civile: OLP (Operatore Locale di Progetto), Formatore e Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Progetto Civile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1999 al 14.06.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nurri (NU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Assistente Sociale Responsabile Area Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione e Cultura
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione Cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1° dicembre 1990 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nurri (NU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Assistente Sociale in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1994 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Esterzili (NU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Assistente Sociale in convenzione (per n. 15 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale, Coordinamento dei servizi e progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4/5/6/7 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Della Sardegna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Formatori di Servizio Civile Nazionale
  - Qualifica conseguita Formatore di Servizio Civile Nazionale
  
- Date (da – a) 25.11.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, amministrativo, di famiglia, penale. Legislazione sociale, politiche sociali, la relazione d'aiuto ed il problem solving, psicologia, sociologia, antropologia, metodi e tecniche del Servizio Sociale.
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea di Assistente Sociale
  
- Date (da – a) 1989-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ASL n. 8 Cagliari
  - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
  
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità alloggio per anziani di Quartu S. Elena (CA)
  - Qualifica conseguita Tirocinio formativo Scuola Servizio Sociale
  
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna
  - Qualifica conseguita Assistente Sociale – Iscrizione albo
  
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. Zappa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili-Diritto-Economia
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
  
- Date (da – a) 1990 a tutt'oggi
- Qualifica conseguita Partecipazione a corsi, seminari e convegni inerenti le materie oggetto della professione di Assistente Sociale
  
- Date (da – a) Ottobre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di n. 3 giornate
  - Principali materie / abilità Psicologia dello sviluppo

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

BUONA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, VISTA, 7, WIN. 10

PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE DAL 2000 AL 2019

PATENTE O PATENTI

Patente B