



Comune di

**Capoterra**

**Citta Metropolitana di Cagliari**

---

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it  
pec: comune.capoterra@legamail.it

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SARDEGNA C.A.T.**

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DEL  
“SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA”  
CIG: 952790431D**

**Inviato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 12.12.2022**

**Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale -  
Contratti Pubblici n. 147 del 16.12.22**



Comune di  
**Capoterra**  
Citta Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Art.	INDICE
1	STAZIONE APPALTANTE
2	OGGETTO DELL' APPALTO
3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
4	DURATA DEL SERVIZIO
5	MODALITA' DI FINANZIAMENTO
6	PROCEDURA DI GARA
7	NORMATIVA
8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
9	CATEGORIA DEL SERVIZIO
10	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)
11	IMPORTO DELL' APPALTO
12	SPESE DI PUBBLICAZIONE
13	CLAUSOLA SOCIALE
14	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI
15	PATTO INTEGRITA'
16	AVCPass
17	SOCCORSO ISTRUTTORIO
18	CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE
19	MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE ALL'AVCP
20	AVVALIMENTO
21	SUBAPPALTO
22	TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
23	ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTE
24	OFFERTE ANOMALE
25	COMMISSIONE GIUDICATRICE
26	MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA
27	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
28	STIPULA DEL CONTRATTO
29	RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI
30	COMUNICAZIONI
31	INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679
32	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
33	NORME DI RINVIO



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

*Il Responsabile del Settore Servizi Sociali*

## RENDE NOTO

- Che in esecuzione della propria determinazione n. 1232 del 06.12.2022, relativa all'appalto del servizio in oggetto è indetta una procedura aperta informatizzata sul C.A.T. Sardegna, sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, sulla centrale di acquisto territoriale Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna;
- Che il giorno **07.02.2023**, alle ore **9:30**, avrà luogo l'apertura della documentazione amministrativa esclusivamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna CAT ai sensi dell' art. 58, d.lg. n. 50 del 2016, nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall' art. 58, d.lg. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388).
- La gara verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di modificare la data dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti.
- La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora o a giorno successivo.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

▮ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

▮ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

**Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.**

**Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).



#### **ART. 1- STAZIONE APPALTANTE**

##### **COMUNE DI CAPOTERRA – SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Via Cagliari, 91, 09032 Capoterra

Tel. 070/7239276 – 210 Fax 070/7239206

Indirizzi internet: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it); e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Responsabile del Settore e RUP: Dott.ssa Antonella Marongiu

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore degli alunni con disabilità, residenti nel Comune di Capoterra, denominato "Servizio di Assistenza scolastica specialistica".

#### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio educativo scolastico, dovrà essere reso presso le istituzioni scolastiche site nel territorio del Comune di Capoterra, nonché presso altre istituzioni scolastiche ubicate al di fuori dal territorio Comunale, in cui siano iscritti alunni con disabilità residenti nel Comune di Capoterra.

Relativamente al servizio infermieristico verrà prestato esclusivamente nelle scuole ubicate nel Comune di Capoterra.

#### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Durata dell'appalto : SEI (6) anni scolastici (a.s: 23/24,24/25,25//26,26/27,27/28,28/29) dal 01 settembre 2023 al 30 giugno 2029. L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto del Servizio.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il Servizio è finanziato con fondi comunali , trasferimenti Regionali e Ministeriali

#### **ART. 6 – PROCEDURA DI GARA**

L'appalto in oggetto è una procedura aperta informatizzata ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 – NORMATIVA**

Nell'ambito della presente procedura sono richiamate le disposizioni generali del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici"), del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, del D.P.R. n. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti" relativamente ai soli articoli ancora in vigore e del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» del ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Nella gestione dell'intervento si dovrà tener conto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i).



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

## ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

## ART. 9 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

CAT. 25 - CPC 93 servizi sanitari e sociali - CPV 85320000-8

## ART. 10 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)

**CIG: 952790431D**

## ART. 11 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato a base d'asta per SEI (6) anni scolastici, dal 01 settembre 2023 al 30 giugno 2029 è pari ad € **2.595.260,28** IVA esclusa;

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sul totale a base d'asta.

L'offerta deve essere dettagliata ed effettuata sulle singole voci come specificate nell'offerta economica, come da allegato "modello B".

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione, delle sicurezze necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato speciale d'appalto.

**L'offerta, in ogni caso deve garantire l'importo minimo contrattuale stabilito per le figure professionali previsto dal vigente CCNL del livello corrispondente alle mansioni da svolgere.**

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo e devono essere singolarmente indicate come specificato nell'offerta economica modello "B".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né offerte incomplete, plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, i costi relativi al personale sono quantificati complessivamente in € **2.347.063,20** Iva esclusa, calcolati su 17.310 ore annuali ad anno scolastico di effettivo lavoro.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando, peraltro, immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016 e del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro concernente l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

## ART. 12 - SPESE PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando sulla GURI, che per la presente gara sono state pari ad euro 274,866 Iva Inclusa, a seguito di affidamento, come da documentazione in possesso della stazione appaltante.



Comune di

# Capoterra

Citta Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

## ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 si applica la seguente clausola sociale:

“L'appaltatore è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: “L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi”.

Gli operatori attualmente impiegati nel servizio:

Elenco operatori	CCNL	Mansione	Livello	Monte ore settimanale
Operatore n.1	Cooperative sociali	Coordinatore	E1	18
Operatore n.2	Cooperative Sociali	Educatore	D2	28
Operatore n.3	Cooperative sociali	Educatore	D2	34
Operatore n.4	Cooperative sociali	Coordinatore	D2	14
Operatore n.5	Cooperative Sociali	Educatore	D2	31
Operatore n.6	Cooperative sociali	Educatore	D2	14
Operatore n.7	Cooperative sociali	Coordinatore	D2	23
Operatore n.8	Cooperative Sociali	Educatore	D2	29
Operatore n.9	Cooperative sociali	Educatore	D2	7
Operatore n.10	Cooperative sociali	Coordinatore	D2	36
Operatore n.11	Cooperative Sociali	Educatore	D2	35
Operatore n.12	Cooperative sociali	Educatore	D2	27.5
Operatore n.13	Cooperative sociali	Educatore	D2	14
Operatore n.14	Cooperative sociali	Coordinatore	D2	28
Operatore n.15	Cooperative Sociali	Educatore	D2	35
Operatore n.16	Cooperative sociali	Educatore	D2	7



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Operatore n.17	Cooperative Sociali	Educatore	D2	25
Operatore n.18	Cooperative sociali	Educatore	D2	15
Operatore n.19	Cooperative Sociali	Educatore	D2	28
Operatore n.20	Cooperative sociali	Educatore	D2	24
Operatore n.21	Cooperative Sociali	Educatore	D2	35

Si evidenzia che il servizio oggetto dell'appalto prevede anche la figura dell'infermiere scolastico per 20 ore settimanali per 37 settimane per anno scolastico ,categoria D2.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.

*“1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.*

2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;*
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.*
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;”

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 1. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016).**

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici.

Per mera facilitazione si riporta di seguito il testo dell'articolo:

“1. *Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

a) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

b) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*

b-bis) *false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;*

c) *frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*

d) *delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*

e) *delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*

f) *sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*

g) *ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

2. *Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, comma 6 e 7 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159.*

3. *L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero*





Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

*del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

*4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse*

*superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.*

*5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:*

*a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;*

*b) l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia incorso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del presente codice e dall'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;*

*c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;*

*c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*

*c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;*

*c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato*

*d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi*



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o ommessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è:

a) *perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'art.317-bis, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;*

b) *pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317 -bis, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;*

c) *pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.*

*10 -bis. Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso.*

*11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*

*12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia."*

**N.B** : **Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, "tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)."**

*L'operatore economico concorrente non deve aver concluso contratti di lavoro o conferito incarichi professionali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con ex dipendenti della pubblica amministrazione che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi del D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16 bis "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").*

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).



Comune di

**Capoterra**

**Citta Metropolitana di Cagliari**

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

## **2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016).**

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto devono dichiarare:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura) con oggetto sociale che preveda lo svolgimento del servizio di assistenza scolastica specialistica (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).
- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- In caso di Cooperativa sociale o Consorzio di cooperative sociali, regolare iscrizione all'albo regionale di cui alla L.R. del 22.04.1997 n. 16 (se la sede legale è nella Regione Sardegna) o all'Albo ex legge n. 381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 381/91 e all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. - Ministero delle attività produttive- del 23.06.2004.
- 

## **3. REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 50/2016)**

Data la natura del servizio come specificato nel capitolato di gara, la stazione appaltante richiede, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti i seguenti requisiti:

**Avere realizzato:**

- **un fatturato globale d'impresa nel triennio (2019-2020-2021) non inferiore ad euro 1.500,000 I.V.A. esclusa**
- **un fatturato specifico d'impresa nel triennio (2019-2020-2021) non inferiore ad euro 500.000,00, I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva del triennio per l'attività, l'organizzazione e la gestione del servizio oggetto dell'appalto, svolto in favore di Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio come indicato nel DGUE, allegato al presente disciplinare).

A dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'operatore economico dovrà presentare un elenco dei servizi svolti, nel quale dovrà indicare l'oggetto, gli enti pubblici presso i quali si sono svolti, gli importi IVA esclusa, il periodo di svolgimento.

L'elenco suddetto dovrà essere sottoscritto in conformità alle disposizioni del Dpr 455/2000 ( art. 46 e 47), come indicato nel DGUE allegato alla presente procedura. Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione ( legge n. 183/2011 art. 15).

Se il concorrente non è in grado in ragione della costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare l'autocertificazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività.

## **4. REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. C) D. LGS. 50/2016)**

Avere svolto con esito positivo, nel triennio 2019-2020-2021, il servizio oggetto dell'appalto a favore di enti pubblici.

A dimostrazione della capacità tecnica l'operatore economico dovrà presentare un elenco dei servizi svolti, nel quale dovrà indicare l'oggetto, gli enti pubblici presso i quali si sono svolti, gli importi IVA esclusa, il periodo di svolgimento.



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

L'elenco suddetto dovrà essere sottoscritto in conformità alle disposizioni del Dpr 455/2000 ( art. 46 e 47), come indicato nel DGUE allegato alla presente procedura. Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione ( legge n. 183/2011 art. 15).

## **5. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (art. 87 del D. Lgs 50/2016)**

Essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o equipollenti.

In caso di raggruppamenti o di consorzi di qualsiasi genere tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

## **6. RAGGRUPPAMENTI**

Si rinvia all'articolo art. 48 Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno del DGUE da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno del DGUE da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve **possedere** i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed **eseguire** le prestazioni in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa).

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

## **CONSORZI STABILI, CONSORZI, ERA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.**

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio. NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non

sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**N.B:** Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", copia dello Statuto del Consorzio.

## **ART. 15 - PATTO D'INTEGRITÀ**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Capoterra e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;

## **ART. 16 – VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità.



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass)) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa". Il PassOE rappresenta, infatti, lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

## ART. 17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## ART. 18 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di cui ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento): **euro 51.905,21.**

L'importo della garanzia è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'articolo 93, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vedasi il DM. Ministero delle attività produttive 18.04.2005 Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese Art. 2 "La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:

a) hanno meno di 250 occupati, e

b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

2. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che:

a) ha meno di 50 occupati, e

b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

3. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l'impresa che:

a) ha meno di 10 occupati, e

b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

4. I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere.

5. Ai fini del presente decreto:

a) per fatturato, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

*l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari;*

*b) per totale di bilancio si intende il totale dell'attivo patrimoniale;*

*c) per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.*

*6. Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese di cui al comma 7:*

*a) il fatturato annuo ed il totale di bilancio sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974, n. 689, ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile;*

*b) il numero degli occupati corrisponde al numero di unita-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui alla precedente lettera a).*

*7. Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla stessa data.*

Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia della stessa, con copia conforme all'originale della detta certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio con firma elettronica digitale.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso dei requisiti e della relativa dichiarazione.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito, con una delle seguenti modalità: cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

**L'offerta, in ogni caso, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- Assegno circolare intestato al comune di Capoterra;

- Attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Capoterra - Banco di Sardegna - agenzia di Capoterra - Codice IBAN: IT85V0101544080000070189873. Nel caso di versamento su c/c intestato al comune di Capoterra, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il comune di Capoterra dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di almeno pari a 180





Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:**

- essere conforme agli **schemi di polizza** tipo previsto approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018 n° 31 (dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

La cauzione provvisoria potrà essere presentata alternativamente o tramite la diretta produzione del documento informatico (file con estensione P7M, firmato digitalmente sia dal concorrente che dal fideiussore), oppure tramite la produzione della scansione del documento cartaceo originale, in tal caso la conformità deve essere attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico oppure asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71 del Dlgs 82/2005.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti:

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito o altro soggetto plurimo la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo.

In caso di raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo, la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la/le certificazione/i di qualità o sono microimprese, piccole e medie imprese.

## **ART. 19 - MODALITÀ E TERMINI VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE A.N.A.C. (ex A.V.C.P.)**

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. (ex AVCP), con le modalità di cui alla deliberazione 830 del 21.12.2021, il contributo di partecipazione alla gara: euro (€) **140,00**.

- Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta-Documentazione amministrativa) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

## ART. 20 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento (di seguito "soggetto avvalente") può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui Dlgs.50/16 all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), richiesti dal presente atto, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Dlgs.50/16, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, (definito "ausiliario") anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui Dlgs.50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 Dlgs.50/16, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 Dlgs.50/16. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## ART. 21 - SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

## ART. 22 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Le offerte redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del **giorno 30.01.2023** pena l'irricevibilità delle stesse e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Resta inteso che la mancata ricezione dell'offerta entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente. Inoltre, la stessa è vincolante per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nella Busta "**Documentazione amministrativa**" dovrà essere contenuta tutta la documentazione in file attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella preparazione della documentazione di gara si riporta l'elenco dei documenti da inserire nella busta "**Documentazione amministrativa**".

**N. B. si specifica che, in ogni caso, è cura ed onere del concorrente rispettare le disposizioni del presente disciplinare di gara.**

## 1) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)**

"Documentazione amministrativa." D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), allegato al presente disciplinare ed aggiornato al D. Lgs. 56/2017 (si precisa che, nel caso in cui il concorrente utilizzasse il DGUE non aggiornato alle modifiche legislative dovrà rendere, comunque le dichiarazioni di cui al D. Lgs 56/2017 ai sensi del DPR 445/2000).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale.

In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE. N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati:

1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, "tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati."

2) **Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo dell'appalto;

3) **Certificazione del sistema di qualità;**

4) Nel caso di raggruppamento già costituito la **scrittura privata autenticata** con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - nel caso di raggruppamento non ancora costituito **dichiarazione di impegno**, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con

rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;

5) Eventuali documenti richiesti in caso di **avvalimento**;

6) Per i Consorzi: devono inserire copia dello **statuto** del Consorzio;

7) Ricevuta versamento **ANAC**;

8) **PassOE**.

9) **Patto d'integrità** sottoscritto;

10) (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

N.B. Tutti i documenti, come sopra elencati, dovranno riportare la firma elettronica digitale del rappresentante legale o del soggetto firmatario.

Nella busta "**Offerta tecnica**" dovrà essere contenuto in file inseriti nel sistema, a pena di esclusione, il progetto sotto forma di elaborato progettuale per la gestione del servizio oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere allegato, parte integrante e sostanziale della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Il progetto dovrà essere di consistenza max 20 pagine composte da max 50 righe formato A4, carattere times new roman 11, interlinea 1,5. E' possibile inserire allegati per un massimo di 1 pagina.

Il progetto deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

N.B. Tutti i documenti, da produrre, dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Nella busta "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta in file inseriti nel sistema, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta secondo il modello "B" allegato al presente atto, in regola con il bollo e sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso e del prezzo totale offerto (IVA esclusa). Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 10, si evidenzia che nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà essere inserita nel sistema in file, utilizzando preferibilmente il modello "B",



Comune di

# Capoterra

Citta Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

allegato al presente atto, che deve essere compilato in ogni sua parte o comunque l'offerta può essere fornita anche in altro modo purché sia riferita alle totalità degli elementi richiesti e nello stesso ordine.

In caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Non saranno ammesse:

- ⌊ offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento;
- ⌊ offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- ⌊ offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara;

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

N.B. Tutti i documenti, da produrre, dovranno riportare la firma elettronica digitale.

## ART. 23 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, determinata come di seguito indicato.

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Settore, avrà a disposizione punti 100 così suddivisi:

OFFERTA TECNICA - da 0 a 80;

OFFERTA ECONOMICA - da 0 a 20 punti

A) **OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo attribuibile: punti 80

La Commissione di gara dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoelencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,666
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6=1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/6+2/6+3/6) = 7/6 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:  $7:6= 1,166$  diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.388 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

Di seguito viene riportata la griglia di valutazione:

Criteri	Indicatori	Punteggio
Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna <b>MAX punti 6</b>	Chiarezza dell'analisi territoriale	0-3
	Significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	0-3
Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche del servizio come indicate dal capitolato. <b>MAX punti 15</b>	Coerenza e chiarezza espositiva	0-5
	Azioni individuate per il raggiungimento degli obiettivi	0-5
	Efficacia della metodologia utilizzata	0-5
Organizzazione e gestione del Servizio <b>MAX punti 15</b>	Sistema di organizzazione nella gestione delle attività	0-5
	Rispondenza alle finalità individuate nel capitolato e metodologie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi	0-5
	Efficacia del piano di utilizzo del personale	0-5
Metodologie di intervento <b>MAX punti 6</b>	Metodologie d'intervento innovativo che risultino efficaci nel contesto scolastico	0-2
	Metodologie d'intervento che risultino coerenti con le prestazioni indicate nel capitolato	0-2
	Qualità delle tecniche d'intervento sociale proposte per il raggiungimento degli obiettivi	0-2



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Formazione del personale <b>MAX punti 6</b>	Efficacia delle metodologie individuate per la formazione del personale . Chiarezza del piano di formazione degli operatori coinvolti nel servizio.	0-3
	Modalità e organizzazione della supervisione agli operatori	0-3
Valutazione del Coordinamento <b>MAX punti 15</b>	Metodologie utilizzate per il coordinamento del servizio	0-8
	Modalità di interazione col personale del Comune	0- 7
Capacità d'interazione con la rete territoriale <b>MAX punti 9</b>	Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i servizi territoriali presenti	0-3
	Modalità di interazione con gli Enti istituzionali	0-3
	Metodologia della comunicazione	0-3
Verifica e valutazione del Servizio <b>MAX punti 8</b>	Indicatori per il monitoraggio(frequenza di presentazione report, statistiche e relazioni)	0-3
	Indicatori di gradimento della qualità del servizio da parte degli utenti	0-5

Ai sensi dell'art.95 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80 del punteggio relativo all'offerta tecnica, considerando tale soglia come minimo punteggio di valutazione di idoneità all'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, ottenuto al termine della valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione giudicatrice.

**B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 20.** L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente disciplinare e redatta secondo il modello B non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta.

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sul totale a base d'asta.

L'offerta deve essere dettagliata ed effettuata sulle singole voci come specificate nell'offerta economica, come da allegato "modello B".

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i X C}{P_o}$$

Ove:



Comune di

# Capoterra

Citta Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

Po = prezzo offerto dalle Concorrenti

## ART. 24 - OFFERTE ANOMALE

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## ART. 25 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## ART. 26 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si articolerà nel seguente modo:

- **1^ seduta su Sardegna CAT**, da tenersi il **giorno 07.02.2023, alle ore 9:30** e seguenti a cura del RUP che procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti.

Si procederà all'apertura della busta "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste ai concorrenti. Si procederà all'ammissione alla gara delle imprese che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Le restanti verranno escluse. Qualora si ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio per le relative risposte.

In successiva seduta **di gara su Sardegna CAT**, da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite pec, alle concorrenti ammesse, la commissione giudicatrice all'uopo costituita, procederà all'apertura della busta " Offerta Tecnica" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle concorrenti.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle





Comune di

# Capoterra

**Città Metropolitana di Cagliari**

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Nelle **sedute riservate**, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta " Offerta tecnica" e attribuirà il relativo punteggio. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle predette valutazioni.

In successiva **seduta** di gara su Sardegna CAT ,da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite pec, alle concorrenti ammesse nella quale si procederà all'apertura della busta "offerta economica", la Commissione procederà prima, alla pubblicazione su Sardegna CAT dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa, successivamente all'apertura della busta ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica in essa contenuta;

Si procederà, quindi:

- al calcolo del relativo punteggio con l'applicazione della formula indicata dal presente disciplinare di gara;
- all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria dei concorrenti;
- al calcolo sull'anomalia dell'offerta. In caso di offerta anomala verrà attivato il procedimento di valutazione della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purché accettabile.

La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

## ART. 27 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

Dopo l'aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva calcolata, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni.

## ART. 28 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la Stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

L'importo stimato dei costi è pari a **euro 5.247,31** di cui 245 euro per diritti di registrazione e valori bollati e Euro 5.002,31 di diritti di segreteria per stipula contratto.

## ART. 29 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara esclusivamente attraverso la piattaforma di Sardegna CAT . I quesiti riceveranno risposta



Comune di

# Capoterra

Citta Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

per iscritto tramite la messaggistica sul portale di Sardegna CAT.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro il **20 gennaio 2023 alle ore 13:00** esclusivamente in lingua italiana, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dell'art. 60, comma 3 del Codice mediante pubblicazione in forma anonima sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara.

## ART. 30 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare e bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Capoterra e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ART. 31 –INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento), nonché dell'art.13 d.lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Capoterra entrerà in possesso, si informa di quanto segue.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91 (tel. 07072391; e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it); PEC [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)); Autorizzati al trattamento, sotto l'autorità del titolare del trattamento sono i Responsabili del Trattamento interni ed esterni e gli incaricati del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: **Dr. Enrico Ferrante Tel: 39 0818347960 Indirizzo mail: [rpdp@comune.capoterra.ca.it](mailto:rpdp@comune.capoterra.ca.it)** designato con decreto del sindaco n. 49 del 06/10/2020 designazione comunicata con esito positivo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 07/10/2020.

### 2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti e dei processi gestiti dal Comune di Capoterra in forza di norma di legge o di regolamento. In particolare, si richiama il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune di Capoterra con deliberazione di giunta n. 16 del 30/03/2007.

### 3. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessaria ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2.

### 4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2 Regolamento e all'art.4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma



Comune di

# Capoterra

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012

Capoterra (CA)

C.F. 80018070922

Tel. 070 72391 Fax 0707239206

sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

di messa a disposizione, raffronto e interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati, elaborazione, selezione, blocco.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento è svolto dal titolare, dai responsabili e/o dagli incaricati del trattamento. Per l'utilizzo dei cookies si rinvia all'apposita informativa.

## 5. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si viene a relazionare, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

## 6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 2.

## 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi di cui al punto 2 e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

## 8. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento e dell'art. 7 T.U. l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

L'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
  - delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - della logica applicata al trattamento;
  - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

## 9. Rifiuto di comunicazione dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di comunicare dati personali, l'opposizione al loro trattamento o la revoca del consenso al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

## ART. 32 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Bando di gara verrà trasmesso e pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- affisso all'Albo Pretorio del Comune di Capoterra;
- nel sito ufficiale del Comune di Capoterra all'indirizzo: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it);
- sul sito della Regione Sardegna alla "sezione " Bandi Enti locali;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- su n. 2 quotidiani nazionali e su n. 2 quotidiani regionali;
- portale Sardegna Cat;



Comune di  
**Capoterra**  
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)  
pec: [comune.capoterra@legamail.it](mailto:comune.capoterra@legamail.it)

Il Comune di Capoterra metterà a disposizione, sul proprio sito internet l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- DGUE;
- Modello "B" offerta economica;
- Patto d'integrità;
- Bozza contratto.

### ART. 33 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare di gara, trova applicazione la normativa vigente del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e del DPR 207/2010.

Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura accetta le seguenti condizioni:

- Accetta integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e relativi allegati;
- Aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire i servizi al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;
- Attesta che l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità statutarie dell'impresa;
- Garantisce il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Mantiene valida e vincolante l'offerta per centottanta (180) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Si impegna a redigere il proprio documento di valutazione di rischi (DVR) che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto all'amministrazione appaltante;
- Garantisce che la determinazione dei costi a base del servizio di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio e conseguentemente di impegnarsi a darvi applicazione nei confronti di tutti i propri lavoratori;
- Dichiarare l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi fissati dalla stazione appaltante e con le modalità previste dal disciplinare di gara e dal capitolato d'oneri;
- Di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
- Di non partecipare alla gara in più di una R.T.I o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
- Fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla legge n. 383/2001 in materia di piani individuali di emersione;



Comune di

# Capoterra

**Citta Metropolitana di Cagliari**

---

Via Cagliari, 91, 09012  
Capoterra (CA)  
C.F. 80018070922  
Tel. 070 72391 Fax 0707239206  
sito: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)  
e-mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it  
pec: comune.capoterra@legamail.it

- Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima.

Capoterra, 16.12.2022

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Antonella Marongiu**