

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAO EUGENIO
Indirizzo	c/o Comune di Capoterra – Via Cagliari 91
Telefono	+0707239403
Fax	
E-mail	<u>eugenio.lao@comune.capoterra.ca.it</u>
PEC	<u>ufficiolegale@pec.comune.capoterra.ca.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.10.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 2007 a tutt'oggi
Comune di Capoterra. Via Cagliari
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Funzionario Avvocato cat D3. Responsabile Settore Affari Legali-Avvocatura in posizione organizzativa – Alta Professionalità. Iscritto all'elenco speciale degli avvocati degli enti. Membro del collegio di Disciplina. Membro della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali.

2003 – 2006
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Funzionario Avvocato cat. D3. Responsabile Ufficio Legale in Posizione Organizzativa – Alta Professionalità

2001 – 2003
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1. Responsabile Settore Polifunzionale (Servizi Demografici, Attività produttive, Politiche del lavoro e L.R. 37/98, URP, CED, Gabinetto del Sindaco)

2000 – 2001
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1. Capo Servizio Legale presso il Settore Amministrativo.

1997 – 2000

Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1

Pubblica Amministrazione. Ente Locale.

Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1. Capo Servizio Amministrativo presso il Settore Urbanistica

1996 – 1997

Comune di Muravera. Piazza Europa n° 1

Pubblica Amministrazione. Ente Locale.

Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

Ex 7^a Q.F. – Vice Segretario. Responsabile Area Amministrativa

1993 – 1996

Libero professionista

Praticante legale. Abilitato al patrocinio presso le Preture

1988 – 1991

Banca Popolare di Sassari – Filiale di Oristano. Via Mazzini.

Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Servizi di tesoreria di enti pubblici; Segreteria fidi

INCARICHI PROFESSIONALI

2010/2012 Bacino n. 36 per la Metanizzazione della Sardegna. Componente esperto nella Commissione di gara per l'aggiudicazione della concessione per la realizzazione della rete del gas

Attività di docenza

7/11/2011 Cagliari. Format Srl – Associazione Avvocati Articolo 2 e Società Sarda Avvocati Amministrativisti. Docente nel corso: "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. La legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari – Accesso agli atti di gara"

8-10/11/2011 Cagliari. Format srl – INPS. Docente nel corso di aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici presso INPS sede Regionale di Cagliari per complessive 11 ore

Gennaio 2006 – Gennaio 2007

ATI I.A.L. Sardegna – Cisl - ANCITEL – Committente Regione Autonoma della Sardegna

Docente di diritto amministrativo nel programma di formazione: "Il Comune che cambia – Nuove risorse per la pubblica amministrazione locale" riservato agli addetti degli enti locali, per complessive 126 ore

Consulenze

Giugno 2003 – Dicembre 2004

Comune di San Sperate (CA)

Consulenza giuridico amministrativa in materia di edilizia economica e popolare

Ottobre 2001 – Settembre 2002

Comune di Settimo San Pietro (CA)

Consulenza giuridico amministrativa in materia di edilizia economica e popolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2020 – Vincitore della selezione indetta dal Comune di Cagliari – Avvocatura, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per mobilità fra enti del comparto, di due Funzionari Avvocati cat. D.

19 gennaio 2019 – Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

3 novembre 2003 – Iscrizione all'Albo degli Avvocati (elenco speciale)

Sessione di esami 95/96 – 23/10/1996

Corte d'Appello di Cagliari

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

1992

Università degli Studi di Sassari

Laurea in Giurisprudenza con voti 100/110

1980

Liceo Scientifico Michelangelo Buonarroti di Cagliari

Diploma di Maturità Scientifica con voti 58/60

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Cagliari 7 maggio – 16 luglio 2016 Forum srl Corso Intensivo TAR 10 seminari per 48 ore complessive

16 maggio – 13 giugno 2015 Società Italiana Avvocati Amministrativisti – TAR Sardegna – Società Sarda Avvocati Amministrativisti – Facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari. Corso di aggiornamento su Governo del Territorio, Processo Amministrativo Telematico e disciplina dei Contratti Pubblici per complessive 12 ore

17 maggio – 7 giugno 2014 Società Italiana Avvocati Amministrativisti – TAR Sardegna – Società Sarda Avvocati Amministrativisti – Università di Cagliari. Corso di aggiornamento su Governo del Territorio e Disciplina dei Contratti Pubblici per complessive 12 ore

5 maggio – 30 giugno 2012 Società Italiana Avvocati Amministrativisti – TAR Sardegna – Società Sarda Avvocati Amministrativisti – Facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari. Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa per complessive 18 ore

12 marzo – 25 giugno 2011 Società Italiana Avvocati Amministrativisti – TAR Sardegna – Società Sarda Avvocati Amministrativisti – Facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari. Corso di aggiornamento sul Codice del Processo Amministrativo per complessive 16 ore

24/04/1999 – 01/5/1999

Stage a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie

Stage conclusivo progetto PASS 940022//1 – Programma mirato 7 – azioni B.1.3 e B.3.2. Formazione per funzionari pubblici

17/11/1998 – 15/04/1999

SDA Bocconi

Progetto PASS 940022//1 – Programma mirato 7 – azioni B.1.3 e B.3.2. Formazione per funzionari pubblici per complessive 200 ore

Gennaio 1999

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. CEIDA Roma

“Master sulla difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni da parte dei propri dipendenti”

(Per ragioni di necessaria sintesi, sono omessi gli eventi formativi e seminari limitati a una sola giornata)

- MADRELINGUA**
- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Italiana

INGLESE

Ottima
Buona
Buona

SPAGNOLO

Ottima
Sufficiente
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima competenza nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e delle più diffuse applicazioni per PC in ambiente Microsoft e MAC (Word, Excel, Powerpoint, Browsers, Client di posta elettronica, Acrobat ed altri).

Conoscenza teorica e pratica del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo telematico.

Ottima conoscenza dei principali strumenti on-line e off-line dell'informatica giuridica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente del Collegio dei Probiviri della Soc. Coop. a mutualità prevalente “Poggio dei Pini” a r.l.

Attività di volontariato: Vice Presidente dell'Associazione Nazionale Famiglie Numerose -
Presidente del Forum delle Associazioni Familiari della Sardegna – Membro del Consiglio Pastorale della Diocesi di Cagliari

Consapevole della responsabilità, i sensi del D.Lgs 277/91 e dell'art. 485 del C.P., e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

16/02/2023

Firma

