



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **20** DEL **13/01/2023**

Settore N.4 - Polizia Municipale
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **9** DEL **13/01/2023**

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LASSEGNAZIONE AD HOBBISTI ED ESERCENTI DI ATTIVITA' DI RISTORAZIONE AMBULANTE DI UN POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANT'ANTONIO, IL 21 GENNAIO 2023*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 46
del 12/01/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.4 - Polizia Municipale

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LASSEGNAZIONE AD HOBBISTI ED ESERCENTI DI ATTIVITA' DI RISTORAZIONE AMBULANTE DI UN POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANT'ANTONIO, IL 21 GENNAIO 2023*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di giunta avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO E PROGRAMMA FESTA DI SANT'ANTONIO 2023"

Considerato che nella delibera sono stati dati gli indirizzi al Capo Settore affinché si adoperino ad adottare gli atti consequenziali relativi alla propria competenza;

Ritenuto di dover provvedere in tal senso all'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli stalli destinati alle attività in oggetto, onde definire gli spazi utili e mantenere sotto controllo la viabilità;

VISTO il [Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi](#), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°213 del 28.12.2012;

Visto il decreto Sindacale n°72 del 29.12.2022, con il quale si affida l'incarico della Posizione Organizzativa del 4°Settore alla dott.ssa Roberta Maxia;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'esercizio dell'attività di commercio ambulante, all'attività di vendita itinerante di alimenti e bevande, alle esposizioni di attività artigianale e hobbistica da effettuarsi nel centro abitato di Capoterra in occasione della Festa di Sant'Antonio, che si terrà il 21 gennaio 2023, nel tratto del Corso Gramsci compreso tra l'incrocio con via Montello, via Vittorio Emanuele e sino a Piazza Sardegna compresa.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo tramite l'indirizzo mail protocollo@comune.capoterra.ca.it o alla PEC comune.capoterra@legalmail.it; in alternativa potranno essere spedite tramite posta raccomandata indirizzata a *Comune di Capoterra, via Cagliari 91, 09012 Capoterra (CA)* o essere consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa con dicitura "Manifestazione di interesse per Festa Sant'Antonio".

Il **termine** ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato **alle ore 13.00 del 19 gennaio 2023**. Tutte le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.



1. Requisiti

L'Avviso è rivolto a tutte le imprese che esercitano attività di commercio in forma ambulante, somministrazione itinerante di alimenti e bevande o che vogliano posizionare gazebo, bancarelle o altri *stands* in occasione dell'evento citato.

Nello specifico:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono professionalmente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5, in modalità c.d. *foodtruck*;
- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti. E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:
 - Prodotti tipici dell'artigianato locale;
 - prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale,
 - articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria;
 - fiori e piante;
 - quadri e stampe;
 - merceria e pelletteria;

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21.12.1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.12.1992 n°300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre. Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

Tutti gli operatori che intendono partecipare dovranno:

- Possedere le autorizzazioni per il commercio ambulante;
- Possedere (solo per gli interessati) l'autorizzazione al commercio nel settore alimentare e precisamente per la somministrazione di alimenti e bevande, con particolare riguardo al certificato di idoneità igienico-sanitaria all'esercizio dell'attività;
- Essere regolarmente iscritti alla Camera di commercio;
- Non avere precedenti penali ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- Essere in regola negli adempimenti fiscali e contributivi;

Le imprese che non soddisferanno i predetti requisiti saranno escluse. La prova del possesso dei requisiti deve essere fornita al momento della presentazione della manifestazione di interesse mediante allegato o autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la precisazione che l'amministrazione si riserverà di effettuare gli opportuni controlli e che in caso di false o mendaci dichiarazioni si procederà ai sensi dell'art.76 del suddetto decreto.

2. Criteri di selezione

In base alle indicazioni del comitato promotore e secondo il parere della Polizia Locale sono stati individuati gli stalli e le apposite aree da destinarsi alle diverse attività, tenuto conto della tipologia, dello spazio richiesto e della sicurezza. Complessivamente sono individuati 26 stalli ripartiti nella seguente maniera:



a) Hobbisti	20 stalli	max. 3x3m
b) Friggitori	2 stalli	
c) Arrostitori	2 stalli	
d) <i>FoodTruck</i>	2 stalli	

Ogni operatore concorrerà per il numero di stalli disponibili della sua categoria. In caso le manifestazioni pervenute dovessero superare i posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di preferenza:

1. Esercizio dell'attività da più di sette anni (1 punto);
2. Esercizio dell'attività da più di quattro anni (0,75 punto)
3. Possesso di titoli di riconoscimento qualità (0,5 punti);
4. Utilizzo di attrezzature e sistemi a basso impatto inquinante (0,35 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza in base all'ordine di protocollo delle manifestazioni di interesse.

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente bando e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune. La pubblicazione sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune equivale a notifica ai richiedenti.

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito della comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per sé sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva e quindi solamente se necessario, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.), ai sensi della L.R. 24/2016 e ss.mm.ii.. **Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A. equivalente alla DIA SANITARIA.**

Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della L.R. 24/2016, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica. **Non dovranno presentare la D.U.A. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.**

4. Durata

La concessione avrà durata sino al termine della manifestazione.

5. Revoca

L'assenza ingiustificata comporta la revoca dell'autorizzazione con assegnazione al primo soggetto utilmente collocato in graduatoria, previo interesse dello stesso.

La perdita dei requisiti di cui al punto 1, così come la loro falsa attestazione, comporterà la revoca dell'autorizzazione (oltre che le conseguenze penali o amministrative previste per legge).

Non sarà consentita la cessione dello stallo ad altri soggetti terzi senza previo consenso dell'amministrazione, né sarà consentita, in nessun modo, la cessione a soggetti che non soddisfano i requisiti di cui al punto 1. Le cessioni non autorizzate comporteranno al revoca dell'autorizzazione.

Per violazioni sulle norme igienico-sanitarie si procederà a norma di legge.

6. Normativa igienico sanitaria

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità e le disposizioni del Regolamento comunale dalle leggi vigenti in materia.

7. Dati personali

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Capoterra entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto disposto dall'Informativa sulla Privacy allegata al Bando quale parte integrale e sostanziale che dovrà essere allegata all'istanza e firmata per accettazione.”;



COMUNE DI CAPOTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Roberta Maxia

(D.Cambule)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(D.Cambule)

Determinazione n. 20 del 13/01/2023