

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO
INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAPOTERRA
APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "B, C, D "**

Il Responsabile del Settore Personale

Richiamato l'art. 16 – Progressione economica all'interno della categoria, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Visti, altresì, i primi due commi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;

Dato atto che tra l'Amministrazione comunale e la delegazione sindacale è stato sottoscritto in data 20 dicembre 2022 il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022 in cui sono stati stabiliti, all'art. 16, i criteri per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 a far data dal 01 Gennaio 2022;

Dato atto che ai sensi degli artt 19 e 20 del Regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 27/03/2019, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 02/2020 e successivamente modificato con deliberazioni di G. C. n° 159/2021, 174/2021, 02/2022, 54/2022 e 274/2022 le progressioni economiche premiano i dipendenti sulla base degli esiti della prestazione lavorativa e sono effettuate sulla base di criteri selettivi.

In esecuzione della propria determinazione n° 245 del 10/03/2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico di procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Capoterra appartenenti alle Categorie B, C, D.

RENDE NOTO

ART. 1 – PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

È indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dall'01/01/2022, destinate al personale del Comune di Capoterra appartenente alle predette categorie B, C, D;
Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse che, per l'anno 2022, è pari ad Euro 10.000,00 della parte stabile del fondo risorse decentrate.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Oltre l'appartenenza alla categoria economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre alla selezione ai fini dell'attribuzione della PEO è necessario essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi. Il biennio di permanenza nella posizione economica in godimento deve essere interamente maturato alla data stabilita per la progressione economica orizzontale e quindi al 31/12/2021. Si considera utile a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente per la stessa categoria e profilo. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

ART. 3 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso pubblico, debitamente sottoscritta deve essere presentata al protocollo dell'Ente o spedita tramite pec **entro trenta giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso pubblico di procedura selettiva.**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce o digitale alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

- 1) Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- 2) Residenza, telefono, mail
- 3) Settore, profilo professionale e categoria economica di appartenenza
- 4) Anni di anzianità nel profilo economico di appartenenza
- 5) Valutazioni anni 2019, 2020, 2021

ART. 5 - GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni relative agli anni 2019/2020/2021.

La percentuale di passaggi PEO totali per ogni categoria viene calcolata attraverso un calcolo proporzionale nel quale si tiene conto del numero totale dei dipendenti che concorrono per categoria e il budget complessivo a disposizione,. Questa percentuale consente di determinare il numero massimo di passaggi PEO per ogni singola categoria.

Le categorie giuridiche B1 e B3 concorreranno in un'unica graduatoria.

Nel caso in cui sia presente all'interno di più settori un solo dipendente che concorra per una determinata categoria si procede a creare una specifica graduatoria complessiva. Alla fini della formazione della suddetta graduatoria le valutazioni dei dipendenti coinvolti e provenienti quindi da settori differenti saranno soggette a normalizzazione delle valutazioni secondo la formula matematica allegata al CCDI del 20/12/2022;

Si procede quindi alla ripartizione dei budget per ogni singolo settore in proporzione ai dipendenti assegnati e aventi diritto alla PEO. Nell'ambito di tale ripartizione il budget da assegnarsi a ciascun settore viene calcolato attraverso un calcolo proporzionale nel quale si tiene conto del numero di dipendenti assegnati e del peso che le rispettive categorie giuridiche presenti determinano nello stesso. Una volta determinato il budget per settore si procede ad analogo calcolo proporzionale al fine della quantificazione delle PEO assegnabili per ogni categoria all'interno del singolo settore tenendo conto del numero totale, per categoria, dei passaggi consentiti. L'assegnazione delle PEO verrà effettuata secondo le seguenti priorità fino alla concorrenza dei passaggi totali previsti per ogni singola categoria:

- Budget sufficiente per l'attribuzione della PEO e passaggi che non necessitano di arrotondamento all'esito dei calcoli scaturendi nella loro determinazione;
- VALORE PEO più prossimo all'unità in termini di arrotondamento (0.75 ha precedenza su 0.51)
- In caso di parità ha precedenza il settore che necessita di minori resti.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno del proprio settore e all'interno della propria categoria giuridica in ordine decrescente.

Laddove dal suddetto calcolo scaturisse che per uno o più settori che ha diritto ad uno o più Progressioni Economiche Orizzontali il budget assegnato risultasse insufficiente o per il calcolo proporzionale ci si trovasse nell'impossibilità di attribuire il passaggio PEO, si procederà all'utilizzo di eventuali resti complessivi fino alla concorrenza delle PEO complessive calcolate per ogni singola categoria. Per l'assegnazione dei resti ha precedenza il settore che necessita dell'importo minore al fine dell'attribuzione della PEO prevista.

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la progressione.

Le valutazioni sono quelle utilizzate, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per la erogazione della indennità di produttività e, per i titolari di posizione organizzativa, ai fini della erogazione della indennità di risultato.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con un punteggio più elevato nella valutazione dei comportamenti/ capacità individuali, in caso di ulteriore parità a quello con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Dalle risultanze verrà redatta una graduatoria per l'attribuzione della Progressione Economica orizzontale per categoria per ogni singolo settore.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico a far data dal 01/01/2022.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale Progressione Economica Orizzontale

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alle norme generali in materia di pubblico impiego e in particolare alle disposizioni contenute nel CCNL del 21/05/2018 e nel CCDI del 20/12/2022.

Il presente avviso pubblico di procedura selettiva è pubblicato sul sito del comune: www.comune.capoterra.ca.it nella sezione Bandi e Concorsi dal quale potrà essere scaricato.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso pubblico di procedura selettiva può essere richiesta all'Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, Te I 0707239288, 0707239235, 0707239245 email: personale@comune.capoterra.ca.it.

Il presente avviso pubblico di procedura selettiva sarà pubblicato per giorni 20 (venti) nell'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso" dalla quale potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda.