



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **245** DEL **10/03/2023**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **18** DEL **10/03/2023**

OGGETTO: *AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAPOTERRA APPARTENENTI ALLE CATEGORIE B, C, D*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 368
del 10/03/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAPOTERRA APPARTENENTI ALLE CATEGORIE B, C, D*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/04/2022.

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 73 del 29/12/2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 10 al Dott. ssa Maria Rita Uccherddu Funzionario – Cat. D3);
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. periodo 2022/2024;



- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024;
- Visto il comma 775 dell'art. 1 della L. 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di bilancio 2023) il quale prevede che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 sia differito al 30 aprile 2023;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento sig.ra Atzori Carla;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

PREMESSO CHE:

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 26/07/2022, venivano formulati alla delegazione trattante di parte datoriale, gli indirizzi per la contrattazione integrativa anno 2022;
- Che con determinazione n. 570 in data 17/07/2022, veniva costituito il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione decentrate, per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2022 e che prevede, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2016/2028, di dare corso alle progressioni economiche orizzontali in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, per un importo di Euro 10.000,00 da imputarsi alla parte stabile del fondo;
- Che, previo parere favorevole del collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 30 del 29/11/2022, con la deliberazione di G.C. n° 249 del 07/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva autorizzata la sottoscrizione del Contratto collettivo decentrato integrativo –anno 2022;
- Che in data 20/12/2022 è stato sottoscritto il CCDI 2022.

CONSIDERATO CHE:

- La finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;



- L'art.23, comma 2, del d.lgs. n.150/2009 sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi;
- La disposizione summenzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l'attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;
- l'art. 16 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle categorie (PEO) stabilisce che "all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti";
- Il Regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 27/03/2019, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 02/2020 e successivamente modificato con deliberazioni di G. C. n° 159/2021, 174/2021, 02/202254/2022 e 274/2022 che agli artt 19 e 20 stabilisce che le progressioni economiche premiano i dipendenti sulla base degli esiti della prestazione lavorativa e sono effettuate sulla base di criteri selettivi attraverso apposito bando. Il bando viene pubblicato per 20 giorni e i dipendenti potranno fare domanda di partecipazione entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza di pubblicazione del bando;
- Ai sensi dell'art 16 del CCDI sottoscritto il 20/12/2022 e dell'art. 20 del Regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle Posizioni Organizzative che prevedono:
 - "1. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, premiano i risultati individuali e sono attribuite ad una quota limitata di dipendenti individuata nella soglia massima prevista dalla vigente normativa.
 - 2. Le progressioni orizzontali sono finanziate integralmente dalla parte stabile del fondo per la contrattazione decentrata nella misura percentuale da definirsi anno per anno in sede di contrattazione.
 - 3. Le parti convengono che, in applicazione dell'articolo 16 del CCNL 21.5.2018 e delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:
 - a) Ai fini della progressione alla posizione immediatamente successiva a quella posseduta è richiesta, come requisito per la partecipazione alla relativa selezione, un'anzianità di servizio di 24 mesi riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione. Si considerano utili a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente per la stessa categoria e profilo.
 - b) La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno del proprio settore e all'interno della propria categoria giuridica in ordine decrescente
 - c) Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la progressione; nel caso di assenza della valutazione in uno di tali anni si fa la media degli ultimi due anni rapportata a 3;
 - d) Le valutazioni sono quelle utilizzate, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per la erogazione della indennità di produttività e, per i titolari di posizione organizzativa, ai fini della erogazione della indennità di risultato.



- e) A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con un punteggio più elevato nella valutazione dei comportamenti/ capacità individuali, in caso di ulteriore parità a quello con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
- f) Nel caso di un solo dipendente per categoria per settore si procede a creare una specifica graduatoria e alla normalizzazione delle valutazioni dei dipendenti di quelle categorie concorrenti tra loro secondo la formula matematica che verrà elaborata dalle OO.SS. proponenti la budgettizzazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- g) Le categorie giuridiche B1 e B3 concorreranno in un'unica graduatoria;
- h) Ai fini della Progressione Economica Orizzontale si fotografa la collocazione del personale dipendente al 31/12 dell'anno precedente all'attribuzione delle PEO;

A ciascun settore viene assegnato un budget in proporzione ai dipendenti assegnati a quel settore.

Le progressioni hanno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto decentrato che prevede l'applicazione di tale istituto quindi dal 01 Gennaio 2022.

Dopo aver quantificato le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del responsabile delle risorse umane viene indetta la procedura e stilata una graduatoria provvisoria per settore e per categoria giuridica, pubblicata sull'Albo Pretorio online per 10 giorni al fine di eventuali osservazioni. “

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art.16, comma 7, del CCNL 2016-2018, " *L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie*" e le stesse avranno decorrenza dal 01/01/2022;

VISTO l'allegato bando di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle Posizioni Organizzative e dal CCDI del 20/12/2022;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Per quanto esplicitato in premessa:
 - a) DI INDIRE le selezioni riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capoterra per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, secondo i criteri stabiliti dal CCDI approvato il 20/12/2022 e del Regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle Posizioni Organizzative;
 - b) DI APPROVARE l'allegato bando di selezione;
 - c) DI APPROVARE l'allegato schema di domanda.
3. la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge e che per il 2022 è pari a € 10.000,00



4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(C.Atzori)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(C.Atzori)

Determinazione n. 245 del 10/03/2023