



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 3 – Urbanistica, Gestione Autorizzazione Ambientali, Tutela del Paesaggio e Gestione del Patrimonio

Avviso d'asta pubblica per la concessione di un'area nel Parco Liori per l'installazione di un chiosco-bar per uso commerciale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della Determinazione n.537 del 01/06/2023 e della deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 26-05-2023;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924;

Visto l'art.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la gestione degli immobili di proprietà del Comune di Capoterra approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31-03-2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il piano triennale della trasparenza;

Visto il piano triennale anticorruzione;

Verificato che non sussistono adempimenti in materia di privacy;

RENDE NOTO

che il giorno **22 giugno 2023**, con inizio alle ore 10:00, si procederà all'esperimento dell'asta pubblica per aggiudicare la concessione dell'area in oggetto, nella sala consiliare al piano terra del Palazzo Municipale di Capoterra, sito in via Cagliari n.91, dinanzi ad apposita Commissione presieduta dal sottoscritto Responsabile del Settore, con il sistema di cui all'art. 73, comma 1, lett. c) del R.,D. 23.05.1924 n. 827 (per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontare con la base d'asta).

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare persone fisiche e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato negli allegati modelli "A1 PERSONE FISICHE" e "A2 PERSONE GIURIDICHE".

2. OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la concessione di una porzione del Parco Liori rappresentato nell'elaborato grafico allegato, della superficie di 100 mq, da individuare a cura del concessionario in sede di presentazione della pratica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia, per il posizionamento di un manufatto amovibile con finalità d'uso commerciale.

Si da atto che l'area è del parco è per gran parte interessata dal vincolo di pericolosità idraulica molto elevato Hi4 e che la struttura da installare dovrà essere posizionato in area sicura in conformità alle norme di Attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico.

3. BASE ASTA E AGGIORNAMENTO CANONE

Il canone annuo posto a base d'asta per la concessione di cui sopra è pari ad euro 2.200,00 oltre ad IVA di legge. Il canone offerto in sede di gara, dal 2° anno di locazione, sarà aggiornato sulla base della variazione di legge secondo l'indice ISTAT annuo.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Le offerte non dovranno essere condizionate o indeterminate e in caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di n. 2 (due) anni rinnovabile di ulteriori 2 (due) anni, previa valutazione della corretta gestione dell'area e degli adempimenti contrattuali, fatta salva la disdetta da parte del conduttore da comunicarsi con nota raccomandata entro 6 mesi prima della scadenza dello stesso.

Il Comune potrà recedere alla scadenza del primo contratto fatto salvo l'invio della disdetta al conduttore con PEC, almeno 6 mesi prima della scadenza nel caso in cui intenda adibire l'immobile all'esercizio di attività correlate alla propria finalità istituzionale.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è:

- l'art. 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924;
- la legge 27 luglio 1978 n. 392 (disciplina delle locazioni di immobili urbani).
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- L'art.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento per la gestione degli immobili di proprietà del Comune di Capoterra approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31-03-2009;
- Statuto Comunale;

6. UBICAZIONE E STATO DELL'IMMOBILE

L'area di 100 mq è ubicata all'interno del Parco Liori come da planimetria allegata. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

7. USO DEI LOCALI

Il locale (chiosco) dovrà essere destinato ad uso commerciale.

Non è consentito cambiare la destinazione d'uso dei locali.

8. AUTORIZZAZIONI

Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario l'ottenimento delle autorizzazioni per l'attività commerciale e/o pubblico esercizio da insediare nell'area purchè compatibile con la destinazioni d'uso di cui al punto precedente.

9. OBBLIGHI DI CONTRATTO E SPESE ACCESSORIE

L'immobile sarà concesso in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'immobile è assegnato a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi, nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Sono a carico del conduttore l'allaccio alle pubbliche utenze necessarie per l'esercizio dell'attività o per garantire le volturazioni delle utenze e i costi successivi dei consumi e/o dei canoni;

Sono a carico del concessionario vigilanza sulla corretta fruizione del parco anche al fine di prevenire eventuali atti vandalici sulle attrezzature comunali presenti nel parco; la vigilanza è limitata agli orari di apertura del parco predefiniti dall'Amministrazione Comunale.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti, sia per necessità di legge che per scelta personale.

La cura del verde è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutta la durata della concessione il conduttore si obbliga, altresì, alla pulizia e manutenzione in perfetto stato e decoro dell'area concessa e degli spazi immediatamente circostanti per una fascia di 10 metri.

La gestione dei rifiuti prodotti è a carico del copconcessionario.

Le spese per la stipula del contratto di concessione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto.

10. ISPEZIONE DEI LOCALI

Il Comune potrà ispezionare i locali concessi, dandone preavviso all'aggiudicatario a mezzo PEC, almeno 1 giorno prima della visita, ogni qual volta lo ritenga necessario. In caso di motivata urgenza sarà riconosciuta al locatore la possibilità di ispezionare i locali senza alcun preavviso.

11. RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'aggiudicatario deve impegnarsi a riconsegnare l'area concessa in perfetto stato.

12. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o

trascuratezza relativa al presente contratto. A tale riguardo il locatore si impegna a sottoscrivere specifica polizza assicurativa RCT per un massimale di Euro 1.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi per l'intera durata della concessione.

13. SUBLOCAZIONE

E' fatto divieto sub-concedere l'area concessa.

14. PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Le spese ed il canone di concessione sono dovuti a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il canone di concessione verrà corrisposto in numero 2 rate annuali, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di concessione e la seconda dopo 6 mesi calcolati dalla data di stipula del contratto.

Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge. Se il ritardo supera i sei mesi, il concessionario sarà considerato moroso e il contratto potrà essere rescisso in danno, incamerando a titolo di penale la cauzione.

I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale mediante bonifico intestato al Comune di Capoterra Tesoreria comunale – presso Banco di Sardegna S.p.a., Conto corrente 000070189873 - Banco di Sardegna Agenzia di Capoterra Servizio di Tesoreria. Codice IBAN: IT85V010154408000070189873; Codice SWIFT: BPMOIT22XXX .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di detrarre dal canone di concessione il costo dei lavori di adeguamento e/o riqualificazione non previsti nell'affidamento. A tal fine, a seguito della firma del contratto di concessione dovrà essere presentata specifica richiesta con allegato progetto di riqualificazione comprensivo di uno computo metrico estimativo degli interventi proposti da approvare con specifica deliberazione della Giunta Comunale. Oltre alla detrazione del canone, anche parziale, non saranno riconosciuti ulteriori riconoscimenti economici.

15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto dovrà versare apposita garanzia di importo pari al canone di concessione annuale offerto in sede di gara.

L'aggiudicatario su richiesta scritta dell'amministrazione comunale dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; qualora tale termine dovesse protrarsi senza giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione provvisoria verrà incamerata definitivamente dall'Ente e nulla potrà essere preteso.

16. CESSIONE D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda l'aggiudicatario o i soggetti facenti parte della composizione originaria dell'azienda all'atto dell'aggiudicazione della presente gara restano responsabili in solido verso il Comune.

La cessione totale o parziale dell'azienda deve essere sottoposta al nulla osta preventivo del Comune per la verifica del possesso dei requisiti del subentrante previsti nel presente bando di gara pubblica che sono stati oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario.

17. CAUZIONE PROVVISORIA

In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di **euro 90,00** (pari a circa il 4% del canone annuo posto a base d'asta) e dovrà essere costituita dal contraente mediante:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Capoterra
- bonifico a favore del Comune di Capoterra, presso la Tesoreria comunale – presso Banco di Sardegna S.p.a., Conto corrente 000070189873 - Banco di Sardegna Agenzia di Capoterra Servizio di Tesoreria. Codice IBAN: IT85V0101544080000070189873; Codice SWIFT: BPMOIT22XXX, causale: deposito cauzionale”.
- con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni), con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile entro quindici giorni a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo A/R.

La fidejussione avrà validità per una durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria sarà trattenuta solo per l'aggiudicatario a garanzia della stipula del contratto, mentre per gli altri partecipanti all'asta sarà svincolata ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta in plico chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo del Comune di Capoterra , Via Cagliari 91., **entro le ore 13:00 del giorno 19-06-2023.**

All'esterno del plico dovrà essere indicato il nome e cognome dell'offerente, l'esatto indirizzo e dovrà apporsi la seguente dicitura:

“Gara per la concessione di un’area nel parco Liori per il posizionamento di un chiosco-bar”

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico al suo interno dovrà contenere n. 2 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura.

La busta n. 1 contenente la documentazione per la gara dovrà recare la dicitura “Documentazione e dichiarazioni per la gara”.

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica e dovrà recare la dicitura “Offerta Economica”.

DOCUMENTAZIONE PER LA GARA

Le indicazioni e le modalità di cui al presente capitolo come sotto dettagliate, devono essere scrupolosamente osservate, pena l'esclusione dalla gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, da inserire nella BUSTA N.1, recante all'esterno la seguente dicitura “ Documentazione e dichiarazioni per la gara” dovrà indicare:

- per le persone fisiche il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente;
- per le imprese o enti, la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta e la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;

La domanda di partecipazione, inserita all'interno della busta n. 1, dovrà essere resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:

(REQUISITI GENERALI)

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
2. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
4. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
5. di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
6. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
7. di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
8. di non essere debitore nei confronti del Comune di Capoterra di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

Inoltre per le imprese individuali o per le società, devono essere dichiarati i sottoelencati requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 26.3.2010 n. 59, art. 71, che devono essere posseduti dal titolare, o dal legale rappresentante o da una “persona preposta” all'attività commerciale.

(REQUISITI MORALI)

9. di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
10. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
11. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza,

estorsione;

12. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
13. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
14. di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) ovvero a misure di sicurezza;
15. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

REQUISITI PROFESSIONALI

16. di avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di soci, o lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di conduttore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale.
17. di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per un'attività compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile oggetto di locazione.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

18. di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel Avviso d'Asta, senza alcuna riserva;
19. di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
20. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
21. di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Capoterra da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
22. di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;
23. di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
24. di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

ALLEGATI

Allegato A

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione e relativa offerta;
- originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio o l'originale della fidejussione bancaria/assicurativa;

N.B. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata e redatta utilizzando preferibilmente il MODELLO "A1" o "A2".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per l'aggiudicazione della concessione dell'immobile come sopra meglio dettagliato, dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di diversità prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) e dovrà essere inserita nella BUSTA N. 2.

Dovrà essere compilato il modello di Offerta economica sulla quale dovranno essere apposte le necessarie marche da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, il cui schema si allega al presente bando (Allegato B) con indicazione:

- delle generalità dell'offerente;
- dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. L'offerta dovrà essere superiore rispetto all'importo posto a base d'asta; non verrà ritenuta valida alcuna offerta in diminuzione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso di persona giuridica, dal suo legale rappresentante; dovrà essere inserita in busta chiusa (BUSTA N. 2) recante all'esterno la seguente dicitura " Offerta economica" nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta con aggiudicazione al miglior offerente, purché l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta, di fronte ad una apposita commissione riunitasi in seduta pubblica.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il Presidente della Commissione, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso d'Asta della domanda di partecipazione, e successivamente darà lettura dell'offerta economica.

Non appena concluse le operazioni di lettura delle offerte, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili in ordine decrescente di prezzo e il Presidente, anche in qualità di Dirigente competente, procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore di colui che ha formulato l'offerta di maggior importo rispetto alla base d'asta fissata.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione da parte del Presidente della Commissione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte di pari importo nella stessa seduta si procederà, per l'attribuzione di precedenza nella collocazione in graduatoria mediante sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Successivamente allo svolgimento dell'asta pubblica si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non ha gli effetti del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, con scrittura privata autenticata .

Le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere, con separato versamento, le spese e le imposte dovute ai sensi di legge.

Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

INFORMATIVA EX D.LGS. 196/03

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.

Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 per tutte le esigenze procedurali. Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Capoterra nella persona dell'Ing. Fabrizio Porcedda, responsabile del settore Gestione del Patrimonio.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 ed s.m.i. nonché dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente bando e la documentazione inerente l'immobile è disponibile sul sito del Comune www.comune.capoterra.ca.it alla voce "Amministrazione trasparente" e presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Capoterra, responsabile del procedimento Dott. Ing. Fabrizio Porcedda.

Per informazione contattare Geom. Stefania Sanna 0707239453 Mail: pianificazione@comune.capoterra.ca.it .

Le visite presso l'immobile oggetto del presente bando potranno essere effettuate con l'accompagnamento di un dipendente comunale, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Patrimonio , tel. 0707239453 o mail pianificazione@comune.capoterra.ca.it

Allegato A

Allegati:

- Planimetria
- C/1 o C/2 schema di domanda di partecipazione
- D: offerta economica

Capoterra,01-06-2023

(G.L.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Ing. Fabrizio Porcedda
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/05)

Informativa trattamento dati personali GDPR UE 2016/679 – General Data Protection Regulation

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice sulla Privacy) e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati "RGPD") i suoi dati personali, inclusi quelli da Lei forniti, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali legate alla prestazione di servizio di riscossione e accertamento delle entrate locali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 446/1997, anche quando comunicati a terzi. I suoi dati personali sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del RGPD e sono stati acquisiti mediante flusso telematico direttamente da questo Ente impositore ovvero derivanti da attività di controllo degli atti d'ufficio. Il titolare del trattamento è l'Ente. Il trattamento avviene mediante l'utilizzo di sistemi informatici per il tempo e con le logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque nel rispetto della sicurezza e della riservatezza così come richiesto dal Regolamento Europeo 679/2016. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it/>