



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

CAPITOLATO D'ONERI

TRATTATIVA DIRETTA MEPA

**Avviso PNRR Misura – 1.2 - Migrazione in cloud di n. 14 servizi del
sistema informativo comunale**

CUP G41C22000550006 – CIG 9935095BBF

Premessa

Considerato il “Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione” di AgID, che individua tra gli elementi principali della trasformazione al digitale il principio “Cloud First” secondo il quale le PA devono in via prioritaria adottare il paradigma Cloud prima di qualsiasi altra opzione tecnologica, il Comune di Capoterra vuole dotarsi di un sistema informativo gestionale che sia dislocato su una piattaforma Cloud, anche nell’ottica di raggiungere e attuare gli obiettivi di cui all’Investimento

1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” – COMUNI.

1 Sezione - Oggetto dell’appalto

1.1 Oggetto dell’appalto

Il presente capitolato è relativo all’affidamento in appalto del servizio di migrazione in cloud dei dati dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 a un operatore economico, con criterio di aggiudicazione al ribasso sul prezzo a base d’asta, da svolgersi mediante trattativa diretta sul MEPA interamente per via telematica sulla piattaforma “acquistiinretePA” di Consip.

L’offerta dovrà pervenire entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerta” specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.

Alla procedura è consentito partecipare esclusivamente sull’intero lotto unico.

Attualmente il Comune utilizza il software HyperSIC, installato nel proprio datacenter interno, e vuole attivare come servizi in modalità Cloud PaaS all’interno di un data center qualificato da AgID ai sensi della circolare 9 aprile 2018 n.2., i seguenti servizi:

CERTIFICATI E DOCUMENTI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE

CERTIFICATI E DOCUMENTI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

CERTIFICATI E DOCUMENTI DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE

CERTIFICATI E DOCUMENTI DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI

CERTIFICATI E DOCUMENTI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

CERTIFICATI E DOCUMENTI STATISTICA

SERVIZI INFORMATIVI PROTOCOLLO

SERVIZI INFORMATIVI ALBO PRETORIO

URBANISTICA ED EDILIZIA TOPONOMASTICA

TRIBUTI E PAGAMENTI CONTABILITÀ E RAGIONERIA

ALTRO – PERSONALE GESTIONE PERSONALE

ALTRO – PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI

ALTRO – PERSONALE CONTROLLO ACCESSI

ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI ORDINANZE

Allo scopo dovrà essere adottata la moderna metodologia di “replatforming” prevista dall’avviso, l’insieme di applicativi e banche dati verrà riorganizzato e sarà fruibile in modo nativo attraverso un ambiente Cloud dedicato e atto a integrare e supportare tutte le attuali funzionalità del software HyperSIC ma anche sostituire e/o potenziare (con evolute funzionalità di cybersecurity e tecniche di backup e disaster recovery) l’intera piattaforma di amministrazione del sistema in base a criteri “GDPR compliant” e in ottemperanza con le recenti linee guida AgID sulle misure minime di sicurezza per la PA.

Il tutto dovrà essere reso disponibile attraverso una suite di servizi Cloud PA accessibili presso un data center creato su un primario provider qualificato da AgID (ai sensi della circolare 9 aprile 2018 n.2) che verrà adeguatamente verticalizzato e predisposto per accogliere in sicurezza le applicazioni HyperSIC e le relative banche dati.

Tale fornitura dovrà soddisfare e rispettare le azioni previste da:

- Avviso pubblico Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale PNRR “M1C1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali — Comuni (Aprile 2022)” e relativo Allegato n. 2 – Definizione dei servizi e modalità di migrazione (allegato al presente capitolato).
- Decreto di finanziamento, n. 28 – 2 / 2022 – PNRR pervenuto al protocollo generale il 05/09/2022 e registrato con n. 31079 del 06/09/2022, (allegato al presente Capitolato).

Fermo restando che la piattaforma software dovrà essere pienamente rispondente ai requisiti normativi vigenti e dovrà operare secondo le disposizioni di legge più recenti e le successive modifiche senza alcuna deroga e per tutti i moduli gestionali.

1.2 Termini e durata dell’appalto

I termini di attuazione del progetto sono così determinati:

- Contrattualizzazione entro il 01 settembre 2023
- Completamento attività entro 540 giorni dalla data di contrattualizzazione e comunque entro il termine massimo del 25 febbraio 2025 qualora la contrattualizzazione avvenga il 01/09/2023.

A completamento della migrazione dovrà essere incluso 1 (uno) anno di canone del servizio cloud.

1.3 Condizioni e responsabilità reciproche

Il fornitore dovrà garantire quanto segue:

- pur migrando nella modalità PaaS (Platform as a Service) nulla dovrà cambiare circa la proprietà delle licenze d'uso del software HyperSIC acquistate in passato, che permarranno in possesso dell'ente in forma perpetua ed illimitata;
- il software HyperSIC dovrà essere ospitato in una infrastruttura sempre aggiornata ai fini della prestazione e adeguata alle moderne linee guida in termini di accessibilità e sicurezza delle soluzioni ICT;
- le attività sistemistiche di amministrazione della piattaforma HyperSIC dovranno essere svolte da tecnici specialisti del fornitore e dovranno essere disponibili 24/7;
- i diversi moduli del software applicativo dovranno essere sempre funzionanti e aggiornati alle ultime release rilasciate;
- le operazioni di salvataggio dati, documenti e software (backup) devono avvenire con frequenza prestabilita e certa secondo metodi e frequenze previste dal Piano di Sicurezza Nazionale per la PA locale e in conformità con i criteri di qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente ISO 9001/27001/14001 per i quali il fornitore deve essere certificato.
- i servizi di disaster recovery e business continuity devono essere garantiti senza che l'ente debba investire su hardware ridondante, sistemi e software di monitoraggio e controllo o dedicare personale dell'Ente a svolgere attività sistemistiche di questo tipo.
- come previsto dall'avviso PNRR, dovranno essere rispettati gli importanti principi di salvaguardia ambientale, meglio definiti e riconducibili all'acronimo **"DNSH" (Do No Significant Harm)**.
- dopo la migrazione alla piattaforma Cloud nulla dovrà cambiare nelle singole postazioni utente. Dovrà essere sufficiente un'attività di configurazione per fare in modo che l'accesso al software applicativo HyperSIC® venga indirizzato in totale sicurezza verso la Cloud Platform;
- per l'avvio a regime non dovrà essere richiesta al personale dell'ente nessuna attività di conversione dei dati;
- gli attuali utilizzatori del software HyperSIC® dovranno essere pienamente operativi fin dal primo momento dello "switch" nell'ambiente Cloud PA.
- Il fornitore, in piena aderenza alle clausole disciplinanti l'assenza di qualsiasi condizione di "lock-in" nei servizi erogati dai fornitori per la PA, alla conclusione del contratto, si deve impegnare a fornire copia accessibile di tutte le banche dati e documenti gestiti attraverso la piattaforma HyperSIC in ambiente Cloud PA, in modo da poterle ripristinare agevolmente su un altro

datacenter, con il mantenimento delle licenze d'uso del software HyperSIC di proprietà dell'ente, o migrarle in altro ambiente software gestionale Cloud PA qualificato.

Rimarrà in capo alla struttura informatica interna dell'ente solo l'attività tecnica volta ad assicurare:

- la connettività Internet e l'accesso dei singoli utenti al servizio Cloud per il quale sono stati abilitati;
- la disponibilità delle periferiche (es. stampanti o scanner) e quanto utile alla loro normale attività lavorativa;
- il monitoraggio e controllo di sicurezza delle postazioni di lavoro interne esistenti;
- l'aggiornamento dei software di produttività individuale utilizzati dagli utenti (MS-Office, OpenOffice e simili);
- l'adeguamento e aggiornamento dei sistemi di protezione locale come antivirus, anti-malware e simili).

1.4 Piano di migrazione della piattaforma HyperSIC in ambiente Cloud PA (fasi di assessment pianificazione, esecuzione ed avvio a regime)

Per realizzare il trasferimento della piattaforma HyperSIC in ambiente Cloud PA, dovranno essere svolte, da personale tecnico dedicato e altamente qualificato del fornitore, le fasi di assessment, pianificazione, esecuzione e avvio a regime, come segue:

1. preparazione dell'ambiente applicativo nel datacenter per ospitare il software HyperSIC, i database e gli allegati documentali dell'Ente;
2. il recupero dei documenti informatici collegati e gestiti con il software HyperSIC® tramite sistemi e tecniche di crittografia;
3. la predisposizione di un ambiente di pre-produzione dove verranno svolte le seguenti attività:
 - a. la sincronizzazione degli allegati (documenti informatici collegati e gestiti con software HyperSIC) dal datacenter attuale al datacenter destinatario sia nel sito primario che in quello secondario, con l'ausilio di supporti crittografati;
 - b. la migrazione, per via telematica, del database con funzioni di backup da sito dell'Ente e ripristino nell'ambiente di pre-produzione nel nuovo datacenter;
4. l'attivazione dell'ambiente di produzione, dove al termine delle attività di pre-produzione dovranno:
 - a. essere riallineate le informazioni relative alle banche dati con le modifiche nel frattempo prodotte dall'Ente nello svolgere le proprie mansioni;

- b. essere “sincronizzati” i nuovi allegati e/o quelli modificati nel frattempo dall’Ente;
 - c. essere riconfigurate tutte le postazioni utente abilitate all’uso della piattaforma HyperSIC in Cloud;
 - d. essere eseguito un test finale di funzionamento, verifica e rilascio dell’ambiente HyperSIC Cloud PA;
5. Supporto sistemistico on-site o da remoto, con un sistemista del fornitore dedicato, nei primi 2 giorni di avvio a regime.
 6. Il fornitore dovrà occuparsi della manutenzione della piattaforma HyperSIC e del mantenimento a regime dell’ambiente Cloud PA, facendo in modo che il software applicativo HyperSIC sia operativo nelle versioni più recenti e le banche dati gestite siano sempre accessibili e disponibili, senza la necessità di alcun intervento da parte del personale dell’ente. Le rare ed eventuali attività di manutenzione straordinaria che comportino la sospensione temporanea dell’utilizzo del servizio dovranno essere opportunamente notificate con congruo anticipo in modo da dare la possibilità all’ente di organizzarsi.
 7. Il fornitore dovrà includere i costi dell’hosting PAAS CloudPA certificato ambiente HyperSIC presso virtual datacenter di primario provider italiano e l’hosting documentale (repository allegati HyperSIC) per 1 (uno) anno.
 8. Il fornitore dovrà garantire il supporto necessario alle attività amministrative di rendicontazione e verifica degli adempimenti.
 9. Il fornitore dovrà assicurare attività di backup e disaster recovery per l’intera piattaforma, e attività di amministratore di sistema PAAS e aggiornamenti della piattaforma HyperSIC.

1.5 Elementi migliorativi

Indicare eventuali elementi migliorativi presentati con l’offerta per l’inclusione di vari servizi non previsti dall’avviso pubblico PNRR più volte citato, allo scopo di mettere il ns. Ente nelle condizioni di poter sfruttare al meglio le funzionalità di integrazione presenti nel sistema informativo comunale.

1.6 Certificazioni da produrre da parte del fornitore

Al fine dell’inoltro della domanda di erogazione del finanziamento, dovranno essere trasmessi:

- eventuale check-list applicabile, compilata secondo le linee guida di cui all’allegato 4 dell’avviso “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali – Comuni (Aprile 2022)”

- contratto/i con il/i fornitori di Cloud Qualificato utilizzato/i come destinazione della migrazione.

1.7 Importo stimato

L'importo a base di gara complessivo per tutti i servizi indicati, soggetto a ribasso, è pari all'importo di € 105.000,00 oltre IVA.

L'effettivo valore del corrispettivo contrattuale, sarà quello risultante dal prezzo indicato nella trattativa diretta.

1.8 Documentazione amministrativa da presentare

1. Presente Capitolato della trattativa e i relativi allegati.
2. Dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136/2010.
3. Dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 artt. 80 (dichiarazione sostitutiva per i requisiti degli appalti pubblici)
4. Patto di integrità
5. Codice di comportamento del Comune di Capoterra, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 29/12/2021
6. Informativa privacy
7. Modulo dichiarazioni
8. Modulo Offerta Economica
9. Lettera di invito
10. DGUE
11. PASSOE

I documenti di cui sopra sono trasmessi in allegato alla trattativa e devono essere restituiti compilati e controfirmati, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante.

Sezione- disposizioni generali

1.9 Pagamenti

Ai sensi dell'art. 13 comma 6 dell'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri —Dipartimento per la trasformazione digitale PNRR "M1C1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali — Comuni (Aprile 2022)" il Comune di Capoterra, a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie, provvederà all'erogazione dei corrispettivi dovuti entro 30 gg dall'accettazione della fattura elettronica. Tutti i

pagamenti dovranno contenere nella causale l'indicazione del riferimento al codice unico di progetto CUP G41C22000550006 e CIG 9935095BBF

1.10 Cauzione

L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. Tale cauzione verrà svincolata alla scadenza dell'affidamento.

1.11 Risoluzione del contratto

Qualora l'aggiudicatario non esegua il servizio nei tempi utili e secondo le modalità e condizioni previste nel presente capitolato, si potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione. Il provvedimento di contestazione per inadempienza contrattuale sarà trasmesso formalmente all'aggiudicatario.

1.12 Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui il Comune di Capoterra verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra.

I dati personali forniti verranno trattati dal personale del Comune di Capoterra incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse al servizio di cui al presente Capitolato.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

1.13 Disposizioni finali

Per quanto non contenuto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e del Codice Civile vigente.

L'appaltatore dichiara di eleggere domicilio legale nel Comune di Capoterra.

L' I.V.A nella misura dovuta per legge è a carico dell'ente appaltante.

Nel caso di controversia giudiziaria sarà competente esclusivamente il foro di Cagliari.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Franca Casula