



## COMUNE DI CAPOTERRA

### Città Metropolitana di Cagliari

#### **Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE (ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DAL DL 80 DEL 2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113 DEL 2021 – ART 15, CCNL 16/11/2022).**

#### IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"*

Visto l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

*"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*

- *sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
- *sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

*2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.*

*3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;*

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 14/06/2023, all'interno del quale è confluito nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni, variato a Rendiconto 2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 03/11/2023;

Tenuto conto che all'interno della suddetta sezione è stata prevista l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal DL 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 e dall'art 15 del CCNL 16/11/2022;

Dato atto che si è provveduto all'espletamento del procedimento, per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviato con nota prot. n. 42863 del 07/11/2023 e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro che ha dato esito infruttuoso;

Visto il *“Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 come modificato dal DL 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art 15, CCNL 16/11/2022)”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 1416 del 04/12/2023 con la quale è stato approvato e indetto il presente Avviso di Selezione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 15 del CCNL 16/11/2022.

## **RENDE NOTO**

È indetta la procedura comparativa per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 15 del CCNL 16/11/2022.

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui all' articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e dell'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione;
2. I dipendenti di cui sopra devono aver condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale e che abbiano capacità culturale, professionale ed esperienza maturata almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;
3. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
4. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
5. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, in servizio presso l'ente da almeno tre anni precedenti alla procedura e che abbiano valutazione positiva della performance maturata presso l'Ente sempre nei tre anni precedenti, possono presentare istanza di partecipazione;
6. Eventuali incarichi ricoperti o competenze professionali dei dipendenti trasferiti in mobilità presso l'ente e maturate presso altri Enti che abbiano i requisiti di cui al comma 5, saranno valutati ai fini della procedura sulla base di quanto espressamente indicato nel curriculum vitae e nell'istanza di partecipazione;
7. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - **Essere inquadrati** nella seguente area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali:
    - per l'Area dei Funzionari e delle EQ: inquadramento nell'Area degli Istruttori;
  - **Possedere il seguente titolo di studio** ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per "l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" per il **Profilo di Funzionario Tecnico**:
    - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile architettura – Ingegneria Industriale- Ingegneria meccanica - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale – Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero titoli equiparati oppure Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM- DM 270/04) equiparata o equipollente a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione.

**oppure**

  - una tra le seguenti Lauree Triennali ai sensi di quanto disposto dal DM 270/2004:
    - L-7 Ingegneria civile e ambientale
    - L-9 Ingegneria industriale
    - L-17 Scienze dell'architettura
    - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
    - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

**oppure**

- Titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);
  - **Essere** in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
  - **Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2020/2021/2022). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - **Non avere subito** provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;
8. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;

**ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di domanda allegato e dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia di un proprio valido documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.
3. Nell'istanza dovranno essere indicate le ultime tre valutazioni di performance conseguite nei tre anni precedenti l'indizione della procedura (2020/2021/2022). Qualora il dipendente non abbia copia delle valutazioni di cui sopra, potrà richiedere copia conforme al Settore Personale prima della scadenza del termine della domanda di partecipazione ai fini di una corretta e completa compilazione della stessa.
4. La domanda di partecipazione deve essere presentata al protocollo dell'ente o, alternativamente, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzando il modello di domanda allegato entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero, entro il termine perentorio **delle ore 14:00 del giorno 19/12/2023**;
5. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della domanda di partecipazione;
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione vengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445;
8. In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

### ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contiene:
- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - Indirizzo di residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
  - **Di possedere** tutti i seguenti requisiti di partecipazione cui all'art. 1 del presente Avviso:
    - a) **di essere** dipendente di ruolo del Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_
    - b) **di essere attualmente** in servizio attivo presso codesto ente;
    - c) **di non essere** in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione;
    - d) **di non essere** in posizione di aspettativa presso altra amministrazione;
    - e) **di essere** inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente progressione di carriera con profilo professionale di: \_\_\_\_\_, Area: \_\_\_\_\_
    - f) **di possedere** il seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per "l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" profilo di Funzionario Tecnico:  
\_\_\_\_\_ in  
\_conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
**di possedere** il seguente Titolo di studio dichiarato per legge **equipollente** ad uno dei sopra indicati titoli (indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);
    - g) **essere** in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
    - h) **di possedere una Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2020/2021/2022). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
    - i) **non avere** subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della presente procedura;
    - j) **di essere** consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
    - k) **di accettare** integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso;
2. **Di essere** in possesso dei seguenti requisiti pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'art. 5 del Regolamento rubricato "Attribuzione dei punteggi":
- a) **Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2020/2021/2022). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità - **indicare le valutazioni nel seguente prospetto:**

<b>VALUTAZIONI POSITIVE PERFORMANCE TRE ANNI PRECEDENTI O ULTIME TRE VALUTAZIONI DISPONIBILI IN ORDINE CRONOLOGICO NEL CASO NON SIA STATO POSSIBILE EFFETTUARE LA VALUTAZIONE A CAUSA DI ASSENZA DAL SERVIZIO IN RELAZIONE AD UNA DELLE ANNUALITÀ) A QUELLO DELLA PRESENTE PROCEDURA;</b>						
<b>ANNI</b>	<b>ANNO</b>	<b>ANNO DI CUI AL PUNTO H) PER ASSENZA DAL SERVIZIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>ANNO DI CUI AL PUNTO H) PER ASSENZA DAL SERVIZIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>ANNO DI CUI AL PUNTO H) PER ASSENZA DAL SERVIZIO</b>
	<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>	
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONI</b>						

- b) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione (**indicare il tipo di laurea, l'Istituto e la data di conseguimento**):
- Ulteriore di pari livello affine al profilo da ricoprire: **(laurea triennale)**
  - Ulteriore di pari livello **non affine** al profilo da ricoprire: **(laurea triennale)**
  - Ulteriore di un livello superiore **affine** al profilo da ricoprire: **(laurea Specialistica/Magistrale)**
  - Ulteriore di un livello superiore **non affine** al profilo da ricoprire **(laurea Specialistica/Magistrale)**
  - Ulteriore di due livelli superiori **affine** al profilo da ricoprire **(Master o Dottorato di ricerca)**
  - Ulteriore di due livelli superiori **non affine** al profilo da ricoprire **(Master o Dottorato di ricerca)**:
- c) **Di aver rivestito** i seguenti incarichi:
- Specifica responsabilità (art. 84-, ccnl 16/11/2022) **indicare settore e periodo di svolgimento incarico o indicare se in corso;**
  - Posizione organizzativa in cat. Inferiore **indicare settore e periodo di svolgimento incarico o indicare se in corso;**
- d) **Di possedere** i seguenti Titoli e Competenze Professionali:
- Iscrizione albi professionali **indicare albo e data di conseguimento;**
  - Conferimento mansioni superiori **indicare settore e periodo di conferimento e ruolo rivestito**
  - Corsi formazione certificati triennio precedente **indicare tipo e data di conseguimento allegati alla presente istanza;**
  - Pubblicazioni, collaborazioni riviste **allegati alla presente istanza;**
  - Certificazioni informatiche **allegati alla presente istanza;**
  - Certificazioni lingua inglese **allegati alla presente istanza;**
3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;
4. Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:
- Copia Documento di Riconoscimento in corso di validità
  - Copia Curriculum Vitae Datato e Sottoscritto in calce o in formato digitale;
  - Copia Certificati di cui **al punto d)**;

#### ART. 4 – VALIDITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il Settore Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Settore Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa;
2. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
3. In caso di invio di più istanze prima della scadenza del termine suindicato il Settore Personale prenderà in considerazione l'ultima istanza pervenuta al protocollo dell'ente;
4. Sono motivi di **esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili**:
  - candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
  - mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
  - omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
  - mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
  - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura rese ai sensi del D.P.R 445 del 2000;

#### ART. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è formata da 3 Componenti esperti più il Segretario Verbalizzante e verrà nominata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Personale;
2. I componenti della Commissione esaminatrice saranno inquadrati almeno nella stessa area di destinazione della progressione verticale;
3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi a quanto disposto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. N. 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art. 15, ccnl 16/11 2022)" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023 e dalle modalità di svolgimento della procedura comparativa di cui al presente avviso;

#### ART. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA

1. La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base del sistema di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. N. 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art. 15, ccnl 16/11 2022)" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023;
2. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature;
3. Non saranno inoltre presi in considerazione, in sede di verifiche successive rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000, i titoli non verificabili.
4. La procedura comparativa viene effettuata attraverso le seguenti modalità:
  - a) **Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- b) **Possedere titoli o competenze professionali o di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'area dell'esterno debitamente rinvenibili dal curriculum vitae e esplicitati in sede di istanza di partecipazione;
- c) **Numero e tipologia di incarichi rivestiti** attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum vitae e debitamente indicati nell'istanza di partecipazione;  
 Come disciplinato nell'art. 1, comma 6, del presente avviso, eventuali incarichi ricoperti o competenze professionali dei dipendenti trasferiti in mobilità presso L'ente e maturate presso altri Enti che abbiano i requisiti di cui al successivo comma 5, saranno valutati ai fini della procedura sulla base di quanto espressamente indicato nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione;
5. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti parametri di valutazione di cui all'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. N. 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art. 15, ccnl 16/11 2022)" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023 per il profilo oggetto di selezione come da seguente tabella:

CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	40,00%			0,00
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	20,00%			
INCARICHI RIVESTITI	20,00%			
TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI	20,00%			
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>			
<b>DIPENDENTE:</b>				
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	ANNO I	ANNO II	ANNO III	MEDIA
				0,00
<b>TITOLO DI STUDIO ULTERIORE RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'AREA DALL'ESTERNO</b>	<b>RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO (LAUREA TRIENNALE)</b>	<b>PESO TITOLI ULTERIORI</b>	<b>LAUREA/DIPLOMA SI/NO</b>	<b>PUNTI CONSEGUITI</b>
ULTERIORE DI PARI LIVELLO AFFINE	<i>altra laurea triennale ambito affine</i>	20		0,00
ULTERIORE DI PARI LIVELLO NON AFFINE	<i>altra laurea triennale ambito non affine</i>	15		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE AFFINE	<i>laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale affine</i>	30		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE NON AFFINE	<i>laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale non affine</i>	20		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI AFFINE	<i>dottorato di ricerca / master post universitario affine</i>	10		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI NON AFFINE	<i>dottorato di ricerca / master post universitario non affine</i>	5		0,00
<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>0,00</b>
<b>INCARICHI RIVESTITI</b>			<i>SI/NO</i>	
SPECIFICA RESPONSABILITÀ (art. 84-, Ccnl 16/11/2022)		30		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE		70		
<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>0</b>
<b>TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>			<i>SI/NO</i>	
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI		20		
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI		30		0
CORSI FORMAZIONE CERTIFICATI TRIENNIO PRECEDENTE (ultimo quinquennio)		10		0
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI RIVISTE		10		0
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		20		0
CERTIFICAZIONI LINGUA INGLESE		10		0
<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>0</b>

6. In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti:
- Nella maggior valutazione conseguita in termini di performance;
  - Nel fattore titoli di studio;
  - Nel fattore Incarichi Rivestiti
  - Nel fattore Titoli e Competenze Professionali;



## **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

1. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Settore Personale per essere approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale;
2. La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, presso l'albo pretorio dell'ente e nell'apposita sezione sul sito istituzionale dell'ente, dalla data di sua definitiva approvazione per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria approvata non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
4. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area;

## **ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE**

1. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019/2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce sul fondo risorse decentrate;
2. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella area superiore il Settore personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione attribuendo allo stesso la retribuzione tabellare iniziale per la nuova area ai sensi del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
3. Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

## **ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi presso l'albo pretorio dell'ente, presso il sito istituzionale dell'ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti con l'invio di un messaggio mediante INTRANET dell'ente;
2. La pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente con la relativa comunicazione mediante INTRANET dell'ente assolve integralmente le esigenze di pubblicità della procedura.
3. Le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate presso l'Albo Pretorio Dell'ente, presso il Sito Istituzionale dell'Ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti di un messaggio mediante INTRANET dell'ente;

## ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato **“Informativa sul trattamento dati personali”** debitamente pubblicato contestualmente al presente avviso sul Sito Istituzionale dell'ente.

## ART. 11 –DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Federica Aresu contattabile al seguente recapito telefonico 0707239245 e alle seguenti email: [personale@comune.capoterra.ca.it](mailto:personale@comune.capoterra.ca.it), oppure, per comunicazioni di carattere urgente, al seguente indirizzo [federica.aresu@comune.capoterra.ca.it](mailto:federica.aresu@comune.capoterra.ca.it),
2. È possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 mediante apposita istanza presentata al protocollo dell'ente o mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indirizzata al Settore Personale e rivolgendo la stessa alla c.a del Responsabile del Procedimento di cui al precedente comma.
3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Personale ai seguenti recapiti: Tel. 0707239251 - 0707239245, 0707239235, 0707239288, email: [personale@comune.capoterra.ca.it](mailto:personale@comune.capoterra.ca.it).
4. Il presente Avviso con i relativi allegati è consultabile presso il Sito Istituzionale dell'Ente presso la seguente sezione: <https://www.comune.capoterra.ca.it/amministrazionetrasparente-2/bandi-di-concorso-2>

## ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.
2. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente, ovvero, il Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Sardegna;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia a quanto disposto nel “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. N. 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art. 15, ccnl 16/11 2022)” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023 e alla normativa vigente prevista dal D.lgs 165/2001 e dal CCNL 2019/2021.
4. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse o sopravvenute problematiche tecniche che non permettano il buon andamento della presente procedura di selezione.

Capoterra, 05/12/2023

La Responsabile del Settore  
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu