



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **1416** DEL **04/12/2023**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **86** DEL **04/12/2023**

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE (ART.52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 -ART 15, CCNL 2019/2021)*



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1835
del 04/12/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICOAREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE (ART.52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 -ART 15, CCNL 2019/2021)*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/03/2023;

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 73 del 29/12/2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Ucceddu;
- Visto il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23/05/2023;
- Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23/05/2023;



- Vista la deliberazione di G.C. n° 126 del 08/06/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Federica Aresu, Funzionario Amministrativo;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

VISTI:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"*
- l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:
 - "1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*
 - *sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
 - *sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
 - *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
 - *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*
 - 2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.*
 - 3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a*



valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 14/06/2023, all'interno del quale è confluito nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni, variato a Rendiconto 2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 03/11/2023;

TENUTO CONTO che all'interno della suddetta sezione è stata prevista l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal DI 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 e dall'art 15 del CCNL 16/11/2022;

DATO ATTO che si è provveduto all'espletamento del procedimento, per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviato con nota prot. n. 42863 del 07/11/2023 e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro con esito infruttuoso;

VISTO il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 come modificato dal DI 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art 15, CCNL 16/11/2022)” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2023;

CONSIDERATO altresì che si intende procedere all'avvio della procedura selettiva, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere all'assunzione:

- L'Ente ha rispettato nel 2022 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 47 del 23/05/2023 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 04/04/2023 di cui si allega la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 08/06/2023;
- L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con Deliberazione della G.C n. 128 del 14/06/2023 contenente al suo interno il Piano della Performance 2023 e il Piano delle Azioni positive 2023-2025;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 70 del 05/09/2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2022, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data 14/09/2023 di cui si allega alla presente la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 05/09/2023, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 77 del 04/10/2023 ha approvato il bilancio consolidato 2022, inviato il 14/09/2023 di cui si allega alla presente la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;



- L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22/03/2023;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO indire la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra aree (art. 52 comma 1 bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art 15, ccnl 16/11/2022);

ESAMINATO lo schema di Avviso di Selezione e lo Schema di Domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Federica Aresu;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;
2. **DI APPROVARE** lo schema di Avviso di Selezione e lo schema di domanda, della procedura in oggetto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI INDIRE** la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra aree (art. 52 comma 1 bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art 15, ccnl 16/11/2022);
4. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione con il rispettivo Avviso e i relativi allegati sull'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi e su apposita sezione presso il Sito Istituzionale dell'ente;
5. **DI DARE COMUNICAZIONE** ai dipendenti dell'avvio della procedura secondo le modalità previste dal *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 come modificato dal Dl 80 del 2021 convertito in legge n. 113 del 2021 – art 15, CCNL 16/11/2022)* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252



del 17/11/2023;

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(F.Aresu)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(F.Aresu)

Determinazione n. 1416 del 04/12/2023