



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO – AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali n. 1474 del 14/12/2023, con cui è stato approvato l'avviso nonché il fac-simile di domanda e indetta la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i con scadenza del termine di presentazione delle domande prevista in data 26/12/2024;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali n. 6 del 12/01/2024, con cui è stato approvato il presente schema di avviso di disposizione della riapertura dei termini della procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i senza apportare alcuna modificazione all'avviso e allo schema di domanda;

RENDE NOTO

1. Che la suddetta selezione è stata indetta durante il periodo natalizio e, pertanto, non sono pervenute al protocollo dell'ente sufficienti istanze di partecipazione al fine di provvedere ad una adeguata comparazione per il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. Che al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii si dispone la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta selezione;
3. Le domande di partecipazione devono essere presentate, secondo le modalità indicate nel precedente avviso pubblico per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del sindaco di Funzionario Capo di Gabinetto indetto con determinazione n. 1474 del 14/12/2023, al protocollo dell'ente tramite **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo comune.capoterra@legalmail.it entro le **23:59 del giorno 22/01/2024**;
4. Restano valide e immutate le disposizioni del precedente avviso per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del sindaco di Funzionario Capo di Gabinetto, oltre il relativo schema di domanda, indetto con determinazione n. 1474 del 14/12/2023;
5. Sono considerate valide le domande presentate entro il termine originariamente fissato in data **26/12/2023** dal suddetto Avviso;
6. Il presente avviso verrà pubblicato presso l'albo pretorio dell'ente e presso il sito istituzionale dell'ente con i relativi allegati per 10 giorni;
7. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i si informa che è possibile contattare l'Ufficio Personale, tel. 0707239251 - 0707239245, e.mail: personale@comune.capoterra.ca.it, presso i quali è possibile richiedere informazioni e chiarimenti nei giorni di lunedì-venerdì (ore 9.00-11,00) e di martedì e giovedì pomeriggio (ore 15,30-17,30).

Capoterra 12/01/2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu