



# COMUNE DI CAPOTERRA

---

Città Metropolitana di Cagliari

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
REGISTRO GENERALE N. **1474** DEL **14/12/2023**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni  
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **90** DEL **14/12/2023**

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI  
STAFF DEL SINDACO DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO*



*Firmato Digitalmente*

---



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1918  
del 13/12/2023

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

**OGGETTO:** *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C.68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/03/2023;

**VISTI:**

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 73 del 29/12/2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Ucceddu;
- Visto il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23/05/2023;
- Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del



Consiglio Comunale n. 47 del 23/05/2023;

- Vista la deliberazione di G.C. n° 126 del 08/06/2023 con la quale è stato approvato il pianoesecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Federica Aresu, Funzionario Amministrativo;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata lapresenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

**VISTO** l'art. 90 del Decreto Legislativo 267 del 2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" il quale dispone:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
  - 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
  - 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art. 7 bis con il quale è stato costituito un Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 posto alle dirette dipendenze degli organi politici per l'esercizio di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

**PRESO ATTO** della Risoluzione del contratto di lavoro del 23/11/2023 del Capo di Gabinetto del Sindaco si rende necessaria la sostituzione di tale figura;



**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 06/12/2023 con la quale è stato variato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 nella Sezione 3.3 denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni", il quale prevede, fra le assunzioni a tempo determinato, un Funzionario Capo di Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 succitato da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco con incarico di natura fiduciaria, fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario;

**CONSIDERATO** che si intende procedere all'avvio della procedura di cui all'oggetto, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

**DATO ATTO:**

- Che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Che è stato rispettato il tetto di spesa del personale;
- Che è stato rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile;
- Che, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

**VERIFICATI** inoltre i presupposti necessari per poter procedere all'assunzione:

- L'Ente ha rispettato nel 2022 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 47 del 23/05/2023 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 04/04/2023 di cui si allega la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 08/06/2023;
- L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con Deliberazione della G.C n. 128 del 14/06/2023 contenente al suo interno il Piano della Performance 2023 e il Piano delle Azioni positive 2023-2025;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 70 del 05/09/2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2022, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data 14/09/2023 di cui si allega alla presente la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 05/09/2023, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 77 del 04/10/2023 ha approvato il bilancio consolidato 2022, inviato il 14/09/2023 di cui si allega alla presente la relativa



certificazione di trasmissione;

- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22/03/2023;

**RITENUTO PERTANTO NECESSARIO** indire la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m.i;

**ESAMINATO** lo schema di Avviso di Selezione e lo schema di Domanda denominato "Allegato A", allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;
2. **DI APPROVARE** lo schema di Avviso di procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m.i; e il relativo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



3. **DI INDIRE** la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m.i.;
4. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione con il rispettivo Avviso e i relativi allegati sull'Albo Pretorio dell'ente e sull'apposita sezione presso il Sito Istituzionale dell'ente;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Rita Uccheddu

(F.Aresu)



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*