



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **6** DEL **12/01/2024**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **3** DEL **12/01/2024**

OGGETTO: *RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO*



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 18
del 12/01/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/03/2023;



VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 73 del 29/12/2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Uccheddu;
- Il Decreto Sindacale n. 87 del 29/12/2023 con il quale si è proceduto alla proroga del suddetto incarico;
- Visto il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23/05/2023;
- Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23/05/2023;
- Vista la deliberazione di G.C. n° 126 del 08/06/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Federica Aresu, Funzionario Amministrativo;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 1474 del 14/12/2023 con la quale è stato indetto e approvato l'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del sindaco di Funzionario Capo di Gabinetto;



TENUTO CONTO che la suddetta selezione è stata indetta durante il periodo natalizio e, pertanto, non sono pervenute al protocollo dell'ente sufficienti istanze di partecipazione al fine di provvedere ad una adeguata comparazione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO garantire la massima partecipazione alla procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii disponendo la riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, senza apportare alcuna modificazione all'avviso e allo schema di domanda, per ulteriori 10 giorni con contestuale pubblicazione del relativo avviso di riapertura termini presso l'albo pretorio dell'ente e presso il sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione;

DI DARE ATTO che restano valide e immutate le disposizioni del precedente avviso pubblico per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del sindaco di Funzionario Capo di Gabinetto, oltre il relativo schema di domanda, indetto con determinazione n. 1474 del 14/12/2023;

DI DARE ATTO che sono considerate valide le domande presentate entro il termine originariamente fissato in data 26/12/2023 dal suddetto Avviso;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;
2. **DI APPROVARE** lo schema di Avviso di disposizione di riapertura termini della procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e ss. mm.ii, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che restano valide e immutate tutte le disposizioni del precedente avviso pubblico per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 presso l'ufficio di staff del sindaco di Funzionario Capo di Gabinetto, oltre che lo schema di domanda indetto con determinazione n. 1474 del 14/12/2023;



4. **DI DARE ATTO** che sono considerate valide le domande presentate entro il termine originariamente fissato in data 26/12/2023 dal suddetto Avviso;
5. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione con il rispettivo Avviso di riapertura termini e la relativa domanda di partecipazione sull'Albo Pretorio dell'ente e sull'apposita sezione presso il Sito Istituzionale dell'ente;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(F.Aresu)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(F.Aresu)

Determinazione n. 6 del 12/01/2024