



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **908** DEL **26/09/2024**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **72** DEL **26/09/2024**

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO AMM.VO CONT. PROGR. VERT. TRA AREE (ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 E ART 13 C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/22) DA DESTINARE AL SETT. N. 5 AFFARI GENERALI*



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1110
del 25/09/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO AMM.VO CONT. PROGR. VERT. TRA AREE (ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 E ART 13 C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/22) DA DESTINARE AL SETT. N. 5 AFFARI GENERALI*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2023;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2024.

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 8 del 02/02/2024 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore n. 10 – Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Ucheddu;
- Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2024;



- Vista la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del
del
- 15/03/2024;
- Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del
15/03/2024;
- Vista la deliberazione di G.C. n° 56 del 20/03/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di
gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento
Federica Aresu Funzionario Amministrativo;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni
di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento
Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87
del 14/12/2015;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, il quale dispone: *(omissis) ... "In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*

VISTO l'art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 il quale dispone che:

"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza".



“7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”.

“8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”.

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 14/06/2023, all’interno del quale è confluito nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni, con ultima modificazione avvenuta con deliberazione di giunta comunale n. 275 del 06/12/2023;

VISTO altresì il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/04/2024, all’interno del quale è confluito nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni, variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 10/07/2024;

PRESO ATTO che all’interno della suddetta sezione è stata prevista l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile, Area Dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis, del d.lgs 165/2001 e dall’art 13, commi 6,7 e 8, del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5 – Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;

VISTO il “Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024;

CONSIDERATO ALTRESI’ CHE si intende procedere all’avvio della procedura selettiva, subordinando l’assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere all’assunzione:

- L’Ente ha rispettato nel 2023 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;



- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 8 del 15/03/2024 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data 06/02/2024 con nota prot. n. 29651;
- L'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con Deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 20/03/2024;
- L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con Deliberazione della G.C n. 150 del 10/07/2024 e successive modifiche e variazioni, contenente al suo interno il Piano della Performance 2024 e il Piano delle Azioni positive 2024-2026;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 24 del 19/06/2024 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2023, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data 03/07/2024 di cui si allega alla presente la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19/06/2024, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 77 del 04/10/2023 ha approvato il bilancio consolidato 2022, inviato il 14/09/2023 di cui si allega alla presente la relativa certificazione di trasmissione;
- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2024, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2024;

RITENUTO NECESSARIO indire la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile, Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis, del d.lgs 165/2001 e dall'art 13, commi 6,7 e 8, del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5 – Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;

ESAMINATO lo schema di Avviso di Selezione e lo Schema di Domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Federica Aresu;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;



VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1. LE PREMESSE** costituiscono parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;
- 2. DI APPROVARE** lo schema di Avviso di Selezione e lo schema di domanda, della procedura in oggetto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI INDIRE** la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile, Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis, del d.lgs 165/2001 e dall'art 13, commi 6,7 e 8, del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5 – Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;
- 4. DI PUBBLICARE** la presente determinazione con il rispettivo Avviso e i relativi allegati sull'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi e su apposita sezione presso il Sito Istituzionale dell'ente;
- 5. DI DARE COMUNICAZIONE** ai dipendenti dell'avvio della procedura secondo le modalità previste dal "Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024;

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu*

(F.Aresu)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(F.Aresu)

Determinazione n. 908 del 26/09/2024