



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

PROROGA DEI TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’EQ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE (ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 E ART 13, C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/2022) DA DESTINARE AL SETTORE N. 10 – AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e l’art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022;

Visto il “Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024;

Richiamata la propria determinazione n. 905 del 26/09/2024 con la quale è stato approvato e indetto l’Avviso di Selezione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell’art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

Tenuto conto che per mero errore materiale si è reso necessario rettificare e prorogare i termini per ulteriori trenta giorni dalla pubblicazione del nuovo avviso, l’Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Eq, a tempo pieno e indeterminato, mediante Progressione Verticale tra aree (art. 52 comma 1 bis, d.lgs 165/2001 e art 13, c. 6,7 e 8 ccnl 16/11/2022) da destinare al Settore n. 11, Servizi Tecnologici e Gestione del Patrimonio con scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione prevista entro il giorno 28/10/2024, approvato con propria Determinazione n. 906 del 26/09/2024;

Ritenuto necessario, per la suddetta motivazione, al fine di garantire la massima partecipazione e parità di trattamento, imparzialità e trasparenza, prorogare anche i termini, relativi alla procedura per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell’art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali, per ulteriori trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso;

Di dare atto

- che restano valide le disposizioni, oltre che il relativo schema di domanda, relativo la procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell’art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 approvato con propria determinazione n. 905 del 26/09/2024;
- che sono considerate valide le domande già pervenute al protocollo dell’ente per la procedura di reclutamento a

tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 approvato con propria determinazione n. 905 del 26/09/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 965 del 10/10/2024 con la quale è stata disposta la proroga dei termini per ulteriori trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, dell'Avviso di Selezione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, approvato con propria determinazione n. 905 del 26/09/2024, da destinare al Settore n. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

RENDE NOTO

È stata disposta la proroga dei termini per ulteriori trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, dell'Avviso di Selezione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, approvato con propria determinazione n. 905 del 26/09/2024, da destinare al Settore n. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui all' articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e degli articoli 12 e 13 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022:

1. I dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro;
2. I dipendenti di cui sopra devono aver condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale e che abbiano capacità culturale, professionale ed esperienza maturata almeno nel quinquennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;
3. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando presso altra amministrazione, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
4. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
5. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, in servizio presso l'ente da almeno cinque anni precedenti alla procedura e che abbiano valutazione positiva della performance maturata presso l'Ente nei tre anni precedenti, possono presentare istanza di partecipazione. Eventuali incarichi ricoperti o competenze professionali dei dipendenti trasferiti in mobilità presso l'ente e maturate presso altri Enti che abbiano i requisiti di cui al comma precedente, saranno valutati ai fini della procedura sulla base di quanto espressamente indicato nel curriculum vitae e nell'istanza di partecipazione e secondo quanto previsto nell'*Allegato A – Criteri di valutazione del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022*;
6. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - **Essere** inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 e possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022:

- per l'Area dei Funzionari e delle EQ: inquadramento nell'Area degli Istruttori e **Laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per chi si avvale del requisito "inquadramento nell'Area degli Istruttori e Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione", si richiede il possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per il profilo di **Funzionario Amministrativo Contabile**:

- Diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento ed equipollenze ex DM 509/1999 e DM 270/2004 (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSE DI LAUREA DM 509/1999	CLASSE DI LAUREA DM 270/04
GIURISPRUDENZA	22/S GIURISPRUDENZA 102/S TEORIA E TECNICHE DELLA NORMATIVA E DELL'INFORMAZIONE GIURIGICA	LMG/01 GIURISPRUDENZA
ECONOMIA E COMMERCIO	64/S SCIENZA DELL'ECONOMIA 84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 56 SCIENZE DELL'ECONOMIA LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
ECONOMIA AZIENDALE	84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
ECONOMIA POLITICA	64/S SCIENZA DELL'ECONOMIA	LM 56 SCIENZA DELL'ECONOMIA
SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE		
SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE SCIENZE ECONOMICHE STATISTICHE E SOCIALI	91/S STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE	LM/82 SCIENZE STATISTICHE LM 83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	LM 63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI	64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA 84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 56 SCIENZE DELL'ECONOMIA LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI	90/S STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE	LM 82 SCIENZE STATISTICHE

oppure

- Diploma di laurea in una delle seguenti classi di laurea primo livello:

- CLASSE DI LAUREA DM 509/99	- CLASSE DI LAUREA DM 270/04
- 02 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	- L 14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
- 15 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	- L 36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- 17 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE	- L 18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
- 19 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE	- L 16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- 28 SCIENZE ECONOMICHE	- L 33 SCIENZE ECONOMICHE
- 31 SCIENZE GIURIDICHE	- L 14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

oppure

- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per chi si avvale del requisito "inquadramento nell'Area degli Istruttori e **Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione", si richiede il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università.

7. **Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano

disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

8. **Non avere subito** provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione vengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445;

In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di domanda allegato e dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.
2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e copia del Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.
3. Nell'istanza dovranno essere indicate le ultime tre valutazioni di performance conseguite nei tre anni precedenti l'indizione della procedura (2021/2022/2023). Qualora il dipendente non abbia copia delle valutazioni di cui sopra, potrà richiedere copia conforme al Settore Personale prima della scadenza del termine della domanda di partecipazione ai fini di una corretta e completa compilazione della stessa.
1. La domanda di partecipazione deve essere presentata al protocollo dell'ente o, alternativamente, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **pec: comune.capoterra@legalmail.it** utilizzando il modello di domanda allegato entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero, a partire dal giorno **14/10/2024** ed entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 12/11/2024**;
2. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della domanda di partecipazione;
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione vengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445;
5. In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

ART. 4 – VALIDITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il Settore Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa. Il Responsabile del Settore Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa;
2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, verrà effettuata da apposita Commissione di cui all'articolo 4 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024 e del successivo articolo 5 del presente avviso;
3. In caso di candidature tempestive, ma viziata da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
4. In caso di invio di più istanze prima della scadenza del termine suindicato il Settore Personale prenderà in considerazione l'ultima istanza pervenuta al protocollo dell'ente;
5. Sono motivi di **esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili**:
 - candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
 - mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae*;
 - omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
 - mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;

- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura rese ai sensi del D.P.R 445 del 2000;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

ART. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è formata da 3 Componenti esperti interni all'Ente, di cui il Presidente è il Responsabile del Settore interessato alla progressione verticale, gli altri due componenti sono individuati tra i Funzionari dell'Ente, più il Segretario Verbalizzante.
2. I componenti della Commissione esaminatrice devono essere inquadrati almeno nella stessa area di destinazione della progressione verticale;
3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli, l'esperienza e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi a quanto disposto nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022*;
4. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento* sopracitato e dalla procedura valutativa di cui all'art. 6 del presente avviso;
5. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo la maggiore età anagrafica.

ART. 6 – PROCEDURA VALUTATIVA

1. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa (da intendersi di natura comparativa, in linea con quanto prevede l'art. 52 del D. Lgs.165/2001 per le progressioni "ordinarie") attraverso l'opera di una Commissione esaminatrice composta di soli membri interni e nominata ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024* in conformità ai requisiti e alla procedura definiti dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs: 165/2001, dall'art. 13 del CCnl del 16/11/2022 e dai criteri definiti nell'art. 13 comma 7 e riportati nell'*Allegato A –Criteri di valutazione*.
2. I titoli di studio, l'esperienza maturata nella categoria o area di provenienza, anche a tempo determinato (si precisa che il servizio svolto a "tempo determinato", ai fini della Valutazione dell'Esperienza maturata, deve essere svolto alle dirette dipendenze dell'Ente), le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi e delineate nel Curriculum Vitae, e gli incarichi rivestiti attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione, devono essere evidenziati sia nel curriculum vitae che debitamente indicati nell'istanza di partecipazione.
3. La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base del sistema di attribuzione dei punteggi determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024*;
4. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature;
5. Non saranno inoltre presi in considerazione, in sede di verifiche successive rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000, i titoli non verificabili.
6. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti parametri di valutazione determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al suddetto regolamento per il profilo oggetto di selezione come di seguito riportato:

CRITERI PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ:

a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria);
2. Laurea (triennale o Magistrale) ¹ richiesta per l'accesso dall'esterno e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti ;
3. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (per chi si avvale del diploma di scuola secondaria): max 20 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale);
4. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (per chi si avvale del diploma di scuola secondaria): max 40 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica o magistrale assorbente la triennale o Laurea Vecchio Ordinamento);
5. Titoli ulteriori superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non valutati nei punti precedenti: max 10 punti ;
6. Master universitario di primo livello attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 3 punti ;
7. Master universitario di secondo livello attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 7 punti ;
8. Dottorato di ricerca attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 20 punti ;
9. Specializzazione post Laurea attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 20 punti ;

Note: La somma dei punteggi *sub* punti a3), a4), a5), a6), a7), a8) e a9) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **60%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti ;
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore: 1 punto per anno fino a un massimo di 15 anni: 15 punti ;
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore oggetto della procedura: 2 punti per anno fino a un massimo di 15 anni: 30 punti
4. Valutazione Positiva della Performance ² : max 15 punti
5. Curriculum ³ : max 40 punti

¹ La Laurea Vecchio Ordinamento e la Laurea Specialistica sono equiparate alla Laurea Magistrale.

² Valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
Formula adottata: Media aritmetica delle valutazioni degli ultimi tre anni divisa per 100 e moltiplicata per 15.

³ Nel curriculum vitae vengono valutati i seguenti punti:

- attività professionali che evidenziano una specializzazione professionale e capacità rilevanti rispetto al profilo del posto da conferire, (vedasi Declaratorie del CCNL del 16/11/2022), se trattasi di attività pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, quindi, tenendo conto esclusivamente delle attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione; **max 25 punti**;
- incarichi ulteriori svolti, formalmente assegnati e non valutati nelle competenze professionali di cui al punto c: **max 5 punti**;
- Attività professionali che evidenziano ulteriori capacità svolte anche in altre Amministrazioni: **max 5 punti**;
- Idoneità in concorsi, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso; **max 5 punti**;

Le esperienze del curriculum devono evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e sono valutabili se attinenti rispetto al profilo professionale del posto messo a selezione e attestate dal candidato nel curriculum al fine di consentire alla Commissione le necessarie verifiche. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b2), b3), b4) e b5) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da riportare poi al peso del fattore b.

c. **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo da porzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati: 1 punto per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni: 10 punti complessivi
2. Certificazione competenza in <i>lingua inglese</i> : 15 punti
3. Certificazione competenza in <i>informatica</i> : 15 punti
4. Percorsi formativi certificati e superati con profitto all'esame finale: 7 punti per ogni attestazione per un massimo di 5 attestazioni: 35 punti complessivi
5. Incarico di RUP per un massimo di 5 incarichi: 5 punti
6. Incarico di specifiche responsabilità non inferiore a 6 mesi: 7 punti
7. Incarico di P.O. non inferiore a 6 mesi: 13 punti

Note: La somma dei punteggi *sub* punti c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da riportare poi al peso del fattore c. Il punto 5 è da intendersi 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 punti.

In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti:

- a) Nella maggior età anagrafica.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contiene:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Indirizzo di residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (**P.E.C.**), nonché recapito telefonico;

2. Requisiti generali di Partecipazione:

- **Di possedere** tutti i seguenti requisiti generali di partecipazione cui all'art. 1 del presente Avviso e dell'art. 2 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024:*

a) **di essere** dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ dal _____ e **di essere** inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente progressione di carriera con profilo professionale di: _____, Area: _____, presso il Settore _____

b) **di essere attualmente** in servizio attivo presso codesto ente;

c) **di non essere** in posizione di comando presso altra amministrazione;

d) **di non essere** in posizione di aspettativa presso altra amministrazione;

e) **di possedere** la seguente **Laurea (triennale o magistrale)** _____ prevista per l'accesso dall'esterno per il profilo di **Funzionario Amministrativo Contabile** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione", di cui a tempo indeterminato _____ e di cui a tempo determinato _____

oppure

di possedere il seguente **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** _____ ed almeno 10 anni di esperienza

maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione" di cui a tempo indeterminato _____ e di cui a tempo determinato _____;

- f) **di possedere una Valutazione Positiva della Performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2021/2022/2023). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità **indicare le valutazioni come dal seguente prospetto:**

VALUTAZIONI POSITIVE PERFORMANCE TRE ANNI PRECEDENTI			
ANNI	ANNO	ANNO	ANNO
	2021	2022	2023
PUNTEGGIO VALUTAZIONI			

- g) **non avere** subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della presente procedura;

3. Requisiti di cui all'allegato A - Criteri Di Valutazione:

- **Di essere** in possesso dei seguenti ulteriori **titoli di studio attinenti** pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 e del rispettivo *Allegato A – Criteri di valutazione* e di cui all'art. 6 del presente avviso:
 - a. **TITOLO DI STUDIO: indicare tipologia di laurea, anno di conseguimento e istituto presso il quale il titolo è stato conseguito**
 - **Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno** (per chi si avvale del diploma di scuola secondaria, es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale) di cui al punto 3 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno** (per chi si avvale del diploma di scuola secondaria - es. per passaggio ad area Funzionari: Laurea Specialistica o Magistrale assorbente la Triennale o Laurea Vecchio Ordinamento) di cui al punto 4 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Titoli ulteriori superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno**, non valutati nei punti precedenti di cui al punto 5 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Master universitario di primo livello** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 6 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Master universitario di secondo livello** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 7 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Dottorato di ricerca attinente** al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 8 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
 - **Specializzazione post Laurea** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 9 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Di essere** in possesso della seguente esperienza maturata nella categoria/area inferiore rispetto all'esperienza minima richiesta per l'accesso di cui alla Tabella C allegata al CCNL 2019/2021 e valorizzabile ai sensi dell'Allegato A – Criteri di valutazione di cui al Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022, dell'art. 3 del suddetto regolamento e all'art. 6 del presente avviso:

b. ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE

- **ulteriori anni di esperienza in qualsiasi settore** di cui al punto 2 lettera b) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* : (indicare il numero di anni e il relativo Settore);
- **ulteriori anni di esperienza nel settore oggetto della procedura** di cui al punto 3 lettera b) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* (indicare il numero di anni);
- **Valutazione Positiva della Performance** di cui al punto 4 lettera b) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione*: (indicare la valutazione nel seguente prospetto)

VALUTAZIONI POSITIVE PERFORMANCE TRE ANNI PRECEDENTI			
ANNI	ANNO	ANNO	ANNO
	2021	2022	2023
PUNTEGGIO VALUTAZIONI			

- **Curriculum vitae** di cui al punto 5 lettera b) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* (da allegare alla presente istanza debitamente datato e sottoscritto in calce o digitalmente);
- **Di essere** in possesso delle seguenti Competenze professionali e valorizzabili ai sensi dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 dell'art. 3 del suddetto regolamento e all'art. 6 del presente avviso:

c. COMPETENZE PROFESSIONALI

- **Percorsi formativi certificati** di cui al punto 1 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione - max 10 attestazioni* (indicare tipologia di corso, ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Certificazione di competenza in lingua inglese** di cui al punto 2 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* (indicare ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Certificazione competenza in informatica** di cui al punto 3 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* (indicare ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Percorsi formativi certificati e superati con profitto** all'esame finale, di cui al punto 4 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione - max 5 attestazioni* (indicare tipologia di corso, ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Incarico di RUP** di cui al punto 5 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione*, max 5 incarichi (indicare tipologia di incarico, periodo di svolgimento incarico e Settore presso cui l'incarico è stato svolto);
 - **Incarico di specifiche responsabilità** di cui al punto 6 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* non inferiore a 6 mesi (indicare tipologia di incarico, periodo di svolgimento incarico e Settore presso cui l'incarico è stato svolto);
 - **Incarico di P.O.** di cui al punto 7 lettera c) dell'*Allegato A – Criteri di valutazione* non inferiore a 6 mesi (indicare periodo di svolgimento incarico e Settore presso cui l'incarico è stato svolto);
3. **Tutti i requisiti** per partecipare debbono essere posseduti alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;
4. **Di essere** consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
5. **Di accettare** integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso;
6. Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:
- Copia Documento di Riconoscimento in corso di validità
 - Copia Curriculum Vitae datato e sottoscritto in calce o in formato digitale;
 - Copia dei Certificati e dei documenti attestanti le competenze professionali di cui **al punto C (competenze professionali)**.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Settore Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Settore Personale.
2. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, presso l'Albo Pretorio dell'ente e nell'apposita sezione sul Sito Istituzionale dell'ente, dalla data di sua definitiva approvazione per 15 giorni consecutivi.
3. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria, agli esiti della definizione della procedura, con Determinazione del Responsabile del Settore Personale.
4. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
5. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE

1. L'effettuazione della progressione mediante accesso all'area superiore, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area immediatamente superiore; il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce sul fondo risorse decentrate. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Settore interessato dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Settore Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Settori interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova area e la sua assegnazione al Settore di destinazione.
2. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell' Area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'Area di provenienza, tenuto conto di quanto previsto nel comma 1 e si costituisce un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area superiore.
3. Il Settore personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione attribuendo allo stesso la retribuzione tabellare iniziale per la nuova Area. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
4. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Il presente avviso è pubblicato per 30 (*trenta*) giorni consecutivi presso l'albo pretorio dell'ente, presso il sito istituzionale dell'ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti con l'invio di un messaggio mediante *INTRANET* dell'ente;
2. La pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'ente con la relativa comunicazione mediante *INTRANET* dell'ente assolve integralmente le esigenze di pubblicità della procedura.
3. Le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate presso l'Albo Pretorio Dell'ente, presso il Sito Istituzionale dell'Ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti di un messaggio mediante *INTRANET* dell'ente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato **“Informativa sul trattamento dati personali”** debitamente pubblicato contestualmente al presente avviso sul Sito Istituzionale dell'ente.

ART. 11 – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Federica Aresu contattabile al seguente recapito telefonico 0707239245 e alla seguente email: federica.aresu@comune.capoterra.ca.it,
2. È possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 mediante apposita istanza presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'ente o mediante indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.capoterra@legalmail.it, indirizzata al Settore Personale e rivolgendo la stessa alla c.a del Responsabile del Procedimento di cui al precedente comma.
3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Personale ai seguenti recapiti: Tel. 0707239251 - 0707239245, email: federica.aresu@comune.capoterra.ca.it, mariarita.uccheddu@comune.capoterra.ca.it;
4. Il presente Avviso con i relativi allegati è consultabile presso il Sito Istituzionale dell'Ente presso la seguente sezione: <https://www.comune.capoterra.ca.it/amministrazionetrasparente-2/bandi-di-concorso-2>

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.
2. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente, ovvero, il Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Sardegna;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia a quanto disposto nel *“Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* e alla normativa vigente prevista dal D.lgs 165/2001 e dal CCNL 2019/2021.
4. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse o sopravvenute problematiche tecniche che non permettano il buon andamento della presente procedura di selezione.

Capoterra, 14/10/2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu