



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 19/02/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - SUAP

L'anno 2021 addì 19 del mese di *Febbraio* dalle ore 12.45 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
Francesco Dessì	Sindaco	Si
Corda Silvano	Assessore	Si
Cossu Maurino	Assessore	Si
Craboledda Enrico	Assessore	Si
Farigu Daniela	Assessore	Si
Melis Carla	Assessore	No
Piga Beniamino	Assessore	Si

Presenti 6

Assenti 1

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Efisia Contini;

Il Sindaco, Francesco Dessì, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l’articolo 25 comma 1, ove è previsto che “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art.7;

VISTO, l’articolo 172, comma 1 lettera c) del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 articolo sostituito dall’art. 74, comma 1, n. 21 del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall’art. 1 comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 126/2014 che prescrive l’obbligo per gli enti locali di allegare al bilancio di previsione, tra gli altri, il seguente documento: “Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l’esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d’imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;

RITENUTO di dover regolamentare e aggiornare i suddetti costi di esercizio del diritto d’accesso nell’ambito dei procedimenti di competenza del dell’ufficio Urbanistica la cui applicazione è risalente al 2001 pertanto non più adeguati anche nell’ottica di una dematerializzazione e digitalizzazione degli atti e procedimento;

RITENUTO altresì necessario uniformare ed omogeneizzare i costi di riproduzione e di segreteria previsti per il diritto di accesso agli atti con quelli derivanti dalla delibera di giunta n. 117/2015 inerente l’aggiornamento dei diritti di segreteria relativi al Suape e alle istruttorie relativi all’edilizia privata e urbanistica;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che all’art. 6, comma 4, prevede che “Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali”;

VISTI:

- Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642, art. 3 e ss. mm. ii. relativo alle modalità di corresponsione dell’imposta di bollo;
- l’art. 38, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alle modalità di invio e sottoscrizione delle istanze trasmesse per via telematica;
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 ad oggetto: “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- l’art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ad oggetto: “Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica”;
- l’art. 13 del D.P.R. n. 184/2006 che dispone tra l’altro che: “Le pubbliche amministrazioni[...] assicurano che il diritto di accesso possa essere esercitato anche in via telematica”.

VISTO il Regolamento Comunale sull’accesso agli atti ed ai documenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 02.03.1999 come modificato e integrato con deliberazione C.S. n. 3 del 17.01.2002.

CONSIDERATO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall’Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con il presente atto si intendono aggiornare e integrare i precedenti atti deliberativi di approvazione di costi di segreteria relativi al Settore n.3 Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione autorizzazione ambientale e Suape;

DATO ATTO CHE:



- parte dei documenti gestiti dal Settore n.3 Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione autorizzazioni ambientali, in particolare quelli all'interno della piattaforma regionale Suape sono di natura digitale;

- il Comune di Capoterra ha avviato un progetto di dematerializzazione del proprio archivio cartaceo nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione denominato Suape-I2 che comporterà la parziale dematerializzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio Edilizia Privata;

RITENUTO necessario aggiornare le tariffe approvate con gli atti soprariportati al fine di renderle maggiormente coerenti ai costi sostenuti dall'amministrazione;

DELIBERA

- 1) Di approvare le tariffe per i diritti di segreteria relative all'accesso agli atti e rilascio di copia come segue:

Tipologia	Importo
Diritti per costi di ricerca e visura archivio digitale	€ 15,00
Diritti per costi di ricerca e visura archivio cartaceo	€ 25,00
Fotocopie Formato A4 b/n (singola facciata)	€ 0,50/cad
Fotocopie Formato A3 b/n (singola facciata)	€ 0,75/cad
Scansione e/o Fotocopie Formato A4 a colori (singola facciata)	€ 1,00/cad
Scansione e/o Fotocopie Formato A3 a colori (singola facciata)	€ 1,50/cad
scansioni e/o stampa formato PDF B/N o a colori maggiore di A3	€ 3,00/cad

Stabilendo quanto segue:

- In caso di richiesta con urgenza, il procedimento sarà definito entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, e i diritti dovuti dal contribuente sono raddoppiati; in tal caso la richiesta assume precedenza in termini di istruttoria.
- i diritti di segreteria dovranno essere corrisposti con la seguente tempistica:
 - a) contestualmente alla richiesta dell'atto: diritti per costi di ricerca e visura dovrà essere corrisposto;
 - b) al ritiro degli atti richiesti: diritti relativi alla riproduzione di copia;
- l'accesso agli atti relativo ai documenti dell'archivio comunale digitale comporta la corresponsione dei diritti di ricerca solo nel caso in cui il documento non sia disponibile sul sito istituzionale;
- il rilascio di copie di atti, documenti amministrativi etc. sarà conformato alla normativa sul diritto di accesso (ad esempio oscuramento dei dati sensibili o dati personali eccedenti o non pertinenti alla finalità dell'accesso).
- le riproduzioni, stampe o copie da effettuare in copisterie esterne in quanto non eseguibili con le attrezzature a disposizione del Comune comportano, oltre al rimborso dei costi effettivamente sostenuti dall'ente, il pagamento dei diritti per costi di ricerca e visura.



- Le somme derivanti dal versamento dei diritti hanno la destinazione vincolata per investimenti con riferimento alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia privata.
- 2) Di stabilire che l'entrata in vigore delle tabelle soprariportate decorreranno dalla data di efficacia della presente deliberazione.
- 3) Di dare atto che il pagamento delle tariffe per il rilascio di copia di documenti amministrativi dovrà avvenire con le modalità indicate all'indirizzo:
<https://www.comune.capoterra.ca.it/servizi/commercio-suap>
- 4) di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CAPOTERRA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Efsia Contini

IL SINDACO
F.to Francesco Dessì

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Efsia Contini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO