



COMUNE DI CAPOTERRA
Provincia di Cagliari

DISCIPLINARE – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -
PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI
ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA NELLA VIA DIAZ.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto per la gestione dei servizi educativi per l'infanzia.

- Il complesso prevede di ospitare 60 bambini così suddivisi:

30 bambini nella scuola materna;

20 bambini divezzi;

10 bambini lattanti nell'asilo nido.

- La scuola materna si articola attorno allo spazio per le attività libere, in cui si affacciano anche le due aule adatte ad ospitare 15 bambini ognuna.

- L'asilo nido sarà suddiviso tra la zona dedicata ai divezzi e quella dedicata ai lattanti

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (numero sezioni, orari, periodi, ecc.) previo accordo e comunicazione con l'impresa aggiudicataria.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di cinque (5) anni dalla data di effettivo avvio del servizio, con eventuale rinnovo biennale.

Art. 3 – IMPORTO DELLA GARA

L'importo, posto a base d'asta, della gara di cui all'oggetto è di **€ 30.000,00** al netto dell'IVA, pari ad un canone annuo di **€ 6.000,00** al netto dell'IVA.

Art. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende appaltare con il presente bando di gara dovrà essere svolto presso l'Edificio di proprietà Comunale in Capoterra Centro nella Via Diaz, avrà come utenza tutti i bambini di età compresa dal 3° mese al 72°, del Comune di Capoterra;

Art. 5 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Capoterra, mira alla gestione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art.1 del presente capitolato.

Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende appaltare dovrà essere svolto presso le strutture fisiche e relativi spazi adiacenti dell'edificio Comunale sito in Capoterra nella Via Diaz, di proprietà del Comune di Capoterra.

Art. 7 – SERVIZI ED ATTIVITA' ESERCITABILI

Tutti quelli attinenti l'educazione e la crescita della prima infanzia.

Art. 8 – PERSONALE

Il personale, da impegnare dovrà essere in possesso di professionalità

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il numero minimo di addetti previsti dalla legge in relazione al numero di bambini delle varie categorie che frequenteranno la scuola.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto nei confronti del personale impiegato ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nelle località in cui si svolge il servizio.

In particolare, tutto il personale utilizzato nel servizio dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del C.C.N.L. e da eventuali contratti territoriali.

Il personale della Ditta deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dall'Autorità Sanitaria competente per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

Il personale dovrà essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta della stazione appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato. La stazione appaltante si esonera da qualsiasi responsabilità o richiesta riguardante il personale impiegato.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio, incorre in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente ad una adeguata sostituzione.

Tutto il personale dovrà essere dotato di un cartellino di riconoscimento.

Art. 9 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo dell'appalto, i seguenti oneri:

- Spese per tutto il personale necessarie al buon esito del servizio, derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla categoria di appartenenza;
- Spese di energia elettrica, idrica e telefonica effettivamente consumata;
- Comunicazione all'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, dell'elenco nominativo del personale, con relativa qualifica, e di ogni variazione nel corso del servizio stesso;
- Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge in particolare per quanto attiene al personale, agli orari, ai periodi di apertura e chiusura dei servizi e all'organizzazione complessiva;
- Provvedere alla custodia e vigilanza sui locali, loro pertinenze e sui beni in dotazione;
- Utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- Coordinare il personale impiegato, garantire la formazione e l'aggiornamento professionale e la supervisione;
- Garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 Testo Unico per la sicurezza, in relazione agli spazi e strutture concesse in uso.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi eventualmente presenti presso le strutture e comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;

- Manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti, delle attrezzature, delle apparecchiature elettriche, citofoniche, di illuminazione, apparecchiature idriche, serrature, allarmi, ecc., la sostituzione di finiture danneggiate dall'utenza o da terzi, la sostituzione di vetri rotti o di altro che si dovesse verificare nel corso degli anni di gestione; tanto al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi ed evitare il degrado delle strutture;
- Raccolta dei rifiuti conferendo i materiali negli appositi contenitori, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dal gestore locale;
- Interventi in caso di emergenza, avversità atmosferiche o altri eventi al momento non prevedibili, in quanto necessari al mantenimento funzionale dei locali, dei beni e delle attrezzature presenti nelle sedi delle strutture oggetto della gestione. Interventi di derattizzazione/disinfezione, pulizie straordinarie in casi particolari, ecc., salvo i casi di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- Richiedere tutte le autorizzazioni ai vari ed eventuali Enti, (ASL, VV.FF, ecc.), necessarie per l'esercizio di tutte le attività proposte.
- Provvedere a proprie spese l'onere completo per l'arredo di tutto lo stabile a supporto dell'attività svolta.

Art.10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Il Comune potrà in qualsiasi momento procedere alla verifica dello stato manutentivo della struttura e comunque del rispetto degli obblighi fissati dall'atto di concessione.
- Nel caso in cui il concessionario non provvedesse a porre in essere i lavori di ordinaria manutenzione di cui all'art. 9 sarà cura del Comune intervenire diffidando lo stesso ad eseguire le opere dovute assegnando un termine e nel caso in cui il concessionario non provveda entro il termine assegnato, il Comune effettuerà detti interventi incaricando ditte di fiducia e la spesa relativa verrà posta a carico del concessionario.
- Per gli impianti o parte di essi di cui all'art. 1 del D.M. n. 37/08 le opere di manutenzione e riparazione possono essere effettuate solo da imprese aventi i requisiti tecnico-professionali richiesti dal presente decreto con rilascio di certificato di conformità e compatibilità dei lavori eseguiti.
- Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, il centro in perfetto stato di efficienza e conservazione così da poter riconsegnare il tutto al Comune proprietario, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità.

Su richiesta del Comune di Capoterra potranno venire richieste in ogni momento:

- Copie di verbali, report e quant'altro necessario atto a documentare le attività svolte;
- Copie delle buste paga del personale in servizio, copia del DM 10/M, copia del Modello F24; dichiarazione del legale rappresentante della ditta attestante la presenza nel DM 10/M degli operatori impiegati nel servizio e che nelle buste paga sono comprese tutte le ore effettuate dal personale utilizzato per l'espletamento dei servizi.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, non mettesse in pratica, in qualunque momento del tempo contrattuale le attività proposte all'atto della gara, sarà facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il comune di Capoterra si impegna a:

- Mettere a disposizione della ditta concessionaria, i locali, esclusi gli arredi, del Centro, *i cui costi per l'arredamento (eventuali banchi, tavoli, scaffali, sedie, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario;*
- Al momento della consegna delle strutture, prima della sottoscrizione del contratto, verrà redatto apposito verbale di consistenza e di consegna sottoscritto dal Responsabile del Settore e il concessionario;
- Garantire la manutenzione e pulizia straordinaria degli stabili, degli impianti e delle attrezzature concesse in uso alla ditta, eccettuati i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti e fatto salvo quanto previsto in carico alla ditta;
- Garantire la manutenzione straordinaria degli esterni, compresa l'illuminazione, marciapiedi, scivoli, recinzioni e vialetti, ecc.;
- Interventi di disinfestazione e derattizzazione.

Art. 12 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (artt. 3 e 55, comma 5° del D.Lgs. 163/06 e s.m.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del precitato decreto, valutato da apposita Commissione in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA massimo 70 punti
OFFERTA ECONOMICA massimo 30 punti

I punteggi suddetti saranno attribuiti come segue:

A) OFFERTA TECNICA punteggio massimo da 0 a 70

	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
Qualità del servizio (max punti 70)	1) Titoli professionali ed anzianità operatori in servizio	Massimo 15 punti
	2) Merito tecnico dell'impresa	Massimo 5 punti
	3) Attività di formazione:	Massimo 5 punti
	4) Relazione sui criteri e modalità di selezione e reclutamento	Massimo 5 punti
	5) Aspetti contrattuali migliorativi	Massimo 7 punti
	6) Progetto educativo	Massimo 28 punti
	7) proposte per eventuali servizi aggiuntivi	Massimo 5 punti

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno il 50% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 35 punti), non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, in quanto non idonea.

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo da 0 a 30

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo *più alto*, rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Valore economico più vantaggioso offerto}}{\text{valore massimo offerto}} \times 30$$

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento ai suddetti criteri di valutazione.

QUALITA' DEL SERVIZIO:

Gli altri punteggi che determinano la qualità dell'offerta (massimo 70 punti) saranno definiti con punteggi volti a premiare proporzionalmente lo scostamento dal valore qualitativamente meno apprezzabile, nell'intesa che il punteggio massimo complessivo non potrà superare i settanta punti e che l'attribuzione verrà effettuata da un'apposita commissione aggiudicatrice.

Al fine di ridurre al minimo la discrezionalità, di seguito vengono individuati e riportati gli elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

- 1) Titoli professionali ed anzianità operatori in servizio punteggio max ad impresa con il maggior numero di personale avente i requisiti previsti nel capitolato e con un minimo di due anni di anzianità di servizio nel settore specifico (servizi educativi per la prima infanzia e per la Scuola Materna); per le altre imprese il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Massimo 15 punti

2) Merito tecnico dell'impresa:

alla ditta verrà attribuito un punteggio sulla base dell'esperienza certificata e maturata negli ultimi tre anni in servizi identici o analoghi a quelli dell'appalto (nidi, materne) La valutazione avverrà moltiplicando punti 0,05 per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di punti 5

Massimo 5 punti

3) Attività di formazione:

punteggio massimo alla Ditta che ha promosso a favore dei propri dipendenti, negli ultimi 5 anni, il maggior numero di corsi di formazione/aggiornamento in tematiche attinenti i servizi oggetto dell'appalto, della durata di almeno 12 ore; per le altre imprese il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Massimo 5 punti

4) Relazione sui criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale nonché per il contenimento del turn-over I punteggi saranno assegnati come segue:

- valutazione ottima p. 5
- " buona p. 3
- " sufficiente p. 1
- " scarsa p. 0

Massimo 5 punti

5) Aspetti contrattuali migliorativi resi ai propri dipendenti e valutazione della proposta di utilizzo della somma incentivante, stanziata dall'Amministrazione, disciplinata nel capitolato

- valutazione ottima p.7
- valutazione buona p.5
- valutazione sufficiente p.3
- valutazione insufficiente p.0

Massimo 7 punti

6) Progetto educativo:

Verrà valutato il modello teorico riferito ai servizi oggetto d'appalto, considerando i seguenti elementi:

progetto educativo – modalità di verifica dell'attività ed indicatori di controllo della qualità - elenco dei materiali e delle attrezzature di proprietà dell'impresa destinati dalla stessa all'attività oggetto dell'appalto – indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare nei servizi, con il rispettivo curriculum sottoscritto dall'interessato.

I punteggi saranno assegnati come segue:

- Progetto ottimo punti 28
- Progetto distinto punti 23
- Progetto buono punti 18
- Progetto sufficiente punti 15
- Progetto insufficiente punti 0

Massimo 28 punti

8) proposte per eventuali servizi aggiuntivi ed accessori: eventuali proposte migliorative (non previste nel capitolato d'oneri) che l'impresa si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune.

Massimo 5 punti

Art. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione procede attraverso le seguenti fasi:

- 1^ fase: a) preselezioni con apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con la lettera A);
b) definizione dei soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali.

Tale fase si svolge in sede pubblica.

2^ fase: valutazione dell'offerta tecnica.

Tale fase si svolge a porte chiuse.

3^ fase: valutazione dell'offerta economica.

Tale fase si svolge in seduta pubblica.

Di tutto il lavoro della Commissione saranno redatti appositi verbali, successivamente approvati con determina dirigenziale.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base d'appalto.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti previsti nel bando di gara.

E' fatto salvo il potere della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione.

La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti e dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio.

In caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate in casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, garantendo comunque le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante l'opportuna custodia.

Art. 14 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.

a) Cauzione provvisoria: pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 15 – ASSICURAZIONI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurative e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato e dei bambini ospitati.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Art. 16 – ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

Tutte le spese relative ad arredamenti, attrezzature, materiale di consumo, prodotti, ecc. (idonee alle attività da svolgere), sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale indica tra gli elementi di gara il tipo di fornitura prevista.

Art. 17 – PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone sarà effettuato trimestralmente. Il canone dovrà essere versato posticipatamente entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del trimestre.

Il canone di aggiudicazione rimarrà invariato per un anno a decorrere dalla data dell'inizio della concessione.

A partire dal secondo anno di concessione il canone verrà adeguato con variazioni in aumento in misura pari a quelle accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, in riferimento allo stesso mese dell'anno precedente ed applicate per l'intero anno di concessione. Analogo adeguamento sarà applicato per i successivi anni di concessione.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice fatture corredate da:

- relazione sull'andamento del servizio;
- elenco delle presenze del personale impiegato con il dettaglio per ciascuna unità del lavoro svolto;
- rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio con allegati documenti giustificativi;
- copie delle buste paga di ogni operatore impegnato nel servizio con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
- copia di documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ciascun operatore impegnato per lo svolgimento del servizio.
- Copia della richiesta e rilascio delle eventuali autorizzazioni (ASL, VV.FF ecc.) necessarie per la gestione delle attività proposte.

Art. 18 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 20 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettera raccomandata A/R, dell'applicazione di eventualità penali e dei motivi che le hanno determinate, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio.

L'importo delle penali sarà addebitata all'atto della liquidazione delle rate trimestrali, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto in parte l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi.

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia gli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla vigente normativa.

Art. 21 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI ED ONERI

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competente e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

Art. 23 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Cagliari.

Art. 24 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Art. 25 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ovvero può provvedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da enti pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

Art. 26 - RINVIO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi.

*Il Responsabile del Settore LL.PP.
(Ing. Enrico Concas)*