



Allegato A alla determinazione n°465 del 26.06.2012

Comune di Capoterra

Provincia di Cagliari

Servizio Pubblica Istruzione e Cultura

Via Cagliari – 09012 Capoterra (Ca) Tel. 0707239291 – Fax 0707239223

BANDO DI GARA
PER LO SPORTELLO DI LINGUA SARDA E CORSO DI FORMAZIONE
Finanziato ai sensi della L.482 del 1999 annualità 2008
Importo totale stimato in € . 39.150,00 esclusa IVA.

In esecuzione di quanto previsto nella Determinazione del Responsabile del Settore n.465 del 26.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, viene indetta Procedura Aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37, dell'art. 121 e art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso (art.82 Dlgs.163 s.m.i.).

1. Stazione appaltante:

Comune di Capoterra, Pubblica Istruzione e Cultura, con sede in Via Cagliari, CAP 09012, tel. 070/7239291- Fax 070/7239223, e mail: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it

internet: www.comune.capoterra.ca.it –

C.I.G. (codice identificativo gara) 4339833F78

Ai sensi della Deliberazione del 03.11.2010, attuativa dell'art.1,commi 65 e 67 della L.n.266/2005, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo (valore del lotto inferiore a € .150.000,00).

2 – Oggetto e Categoria del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dello sportello della Lingua Sarda e corso di formazione.

Cat.: CPV 80580000-3

3 – Durata dell'appalto

Il servizio dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2012 , a partire dalla data di firma del verbale d'inizio .

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di quarantacinque giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

4 – Importo a base d'asta -Valore di stima dell'appalto e modalita' di finanziamento

A titolo indicativo, l'importo stimato dell'appalto, ammonta a €39.150,00 esclusa IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto sarà finanziato con fondi ai sensi della L.482 del 1999 annualità 2008.

5 – Svolgimento del servizio

Lo sportello avrà il compito di garantire consulenza, traduzione ,promozione, tutela della Lingua Sarda minoritaria attraverso la presenza costante di un interprete traduttore, che crei una relazione tra i fruitori e la pubblica amministrazione. L'attività di sportello dovrà perseguire una politica chiara ed efficace, capace di estendersi a tutti i settori della vita pubblica della comunità, in modo da garantire un inserimento ufficiale della lingua sarda nella pubblica amministrazione. Inoltre dovrà essere svolto un corso di formazione.

Giorni e orari verranno comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio del servizio .

6 – Descrizione del servizio

Per lo svolgimento e la descrizione del servizio oggetto dell'appalto si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente bando o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

7 – Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio.

8 – Svincolo dell'offerta

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9 – Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri, per la specifica attività corrispondente a quello oggetto della presente gara. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. I requisiti di ammissione devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono il raggruppamento, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006..

b) se Cooperativa o Consorzio, iscrizione nell'apposito albo nazionale delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del D.M. 23.06.04, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. 16/97; per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna si chiedono pari requisiti;

c) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006(come modificato e integrato da leggi successive) e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o divieto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

In caso di A.T.I. i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Requisiti economico-finanziari e tecnici:

1) Capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 D. lgs. 163/2006:

-possedere un fatturato, realizzato negli ultimi tre anni (2009- 2010-2011) relativo allo svolgimento di servizi identici a quello del presente appalto presso pubbliche amministrazioni per un importo complessivo non inferiore, all'importo totale stimato del presente appalto .

-possesso di almeno 2 (due) referenze bancarie, trasmesse in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/93 circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa, o presentazione di quanto sopra ai sensi dell'art. 41 comma 3 Dlgs n. 163/2006 .

3) Capacità tecnica Come previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 163/2006.

Aver effettuato nell'ultimo triennio (2009 - 2010- 2011) servizi identici all'oggetto dell'appalto presso enti pubblici, di importo complessivo non inferiore, all'importo totale stimato del presente appalto.

Aver gestito almeno dieci sportelli in ciascun anno(2009 - 2010- 2011).

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto ai sensi **dell'art. 49 del D.Lvo 163/2006.**

In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 49, come da modulistica (3 e 4) allegata al presente bando.

10 Raggruppamenti temporanei e consorzi

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzio stabile, consorzio di imprese cooperative, consorzi ordinari, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, i requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria nella misura minima del 60%, la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 20%, la somma dei requisiti deve comunque soddisfare in misura totale i requisiti richiesti, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di imprese cooperative debbono essere posseduti direttamente dal consorzio.

La cauzione sarà prestata solo dall'impresa mandataria.

Il bando e il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

Si rinvia, per quanto non previsto, all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

11. Termine ultimo di ricezione delle offerte e modalità di presentazione.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, all'ufficio protocollo del Comune di Capoterra, Via Cagliari – 09012 Capoterra – entro e non oltre le ore 13.00 del 17.07.2012 , recapitandolo direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente la busta con i documenti sotto elencati nonché le buste della proposta tecnica e dell'offerta economica, entro il termine sopra indicato. E' a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.

Ai fini dell'ammissione alla gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte all'ufficio protocollo del Comune, e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Il plico contenente i documenti e le buste dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile il nome, l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO DELLA LINGUA SARDA E CORSO DI FORMAZIONE” C.I.G4339833F78**.**

In caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere redatta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate al precedente punto 10.

Nel plico (a pena di esclusione dalla gara) dovranno essere incluse le 2 buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura 1)“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, 2) OFFERTA ECONOMICA.

1° BUSTA : “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la seguente dicitura “documentazione amministrativa”.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana su carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità al modello preparato dal Comune che forma parte integrante e sostanziale del presente bando(allegato 1) che dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentate, e in caso di RTI da ciascun componente il raggruppamento.

2. MODULI DI AVVALIMENTO per chi dovesse avvalersi dell'art.49 del Dlgs 163/2006,(allegati 3 e 4 del bando).

3. COPIA DEL PRESENTE BANDO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritti in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (devono essere presentati e sottoscritti anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento);

4 CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base d'asta (art.75 del D.Lgs 163/06) costituita tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1.9.93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero

delle economie e finanze. Nel plico dovrà essere inserito l' originale della cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, dovrà inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, la fideiussione deve essere presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti; se il R.T.I. è da costituire la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dalla capogruppo.

In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto nell'ipotesi di R.T.I.

In caso di consorzio stabile e consorzio di imprese cooperative, la fideiussione deve essere intestata direttamente al consorzio.

5. IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi di legge, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa (nel caso di raggruppamento, da ciascuna impresa componente il raggruppamento) o presentazione di quanto sopra ai sensi dell'art. 41 comma 3 Dlgs n. 163/2006 .

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente timbrate e firmate per esteso e in maniera leggibile in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e corredate dalla fotocopia non autenticata del documento valido di identità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000).

2° BUSTA: "OFFERTA ECONOMICA" (pena l'esclusione) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della ditta, la seguente dicitura "offerta economica". L'Offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello predisposto dal Comune(allegato 2 del bando)., dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita di quest'ultimo.

L'offerta è determinata al netto delle spese relative al costo del personale.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se raggruppamento temporaneo di imprese, del/i soggetto/i tenuto/i a sottoscrivere la predetta dichiarazione.

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste nel presente bando.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali.
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

12. Tipo di procedura e sistema di aggiudicazione

L'appalto del servizio si terrà mediante Procedura Aperta ai sensi del D.lgs 163/06 art. 55 comma 5 con aggiudicazione all'offerta del prezzo più basso (art.82 Dlgs.163 s.m.i.), inferiore a quello posto a base di gara.

Risulterà aggiudicatario di cui all'art. 11 comma 4 del Dlgs 163/06 il concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e sarà risultato primo in graduatoria.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 23 Maggio 1924 n. 827.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità e per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla da pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui non vengano presentate offerte, si potrà procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett.a del Dlgs 163/06.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-, 87 e 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'apertura della busta n. 1 BUSTA AMMINISTRATIVA e n.2 BUSTA ECONOMICA verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno 18.07.2012 alle ore 9,00 presso la sede municipale, Sala Consiliare. Possono assistere all'apertura i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

La ditta che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà rendersi disponibile ed esibire tutta la documentazione.

13. Esclusioni, avvertenze

Resta inteso che:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- 2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa al presente o ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate.
- 3) In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione Comunale.
- 4) Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 13.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- 5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità e rimane acquisita agli atti della gara.
- 6) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- 8) Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta art.87 c.1 D.Lgs.n.163/2006.
- 9) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 10) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
- 11) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.
- 12) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

13) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. Da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006.

14) Le ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il legale rappresentante dichiara di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

Si rammenta che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Bando di gara, nel Capitolato speciale, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offrano prestazioni dei servizi con modalità difformi rispetto a quanto stabilito nel Capitolato speciale d'appalto;
- abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle forme previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che formulino offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale di merito determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n.163/2006. In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art.77 del R.D. n.827/1924.

14. Verifica delle dichiarazioni

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto.

16. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'offerta è corredata (art. 75 D.Lgs. 163/2006) da una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

17. Documentazione da produrre prima della stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- 2) Copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo quanto previsto dal capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione al fine di effettuare le necessarie verifiche ed addivenire alla sottoscrizione del contratto.

18. Spese relative alla stipula del contratto

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

19. Indirizzo e richiesta dei documenti di gara

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune – Via Cagliari – 09012 Capoterra – telefono 070/7239291– fax 070/7239223 e-mail: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it

La documentazione è inoltre scaricabile interamente sul sito istituzionale del Comune di Capoterra al seguente indirizzo: www.comune.capoterra.ca.it.

20. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.lgs. 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

Inoltre dovrà garantire nell'ambito degli obblighi contrattuali inerenti il trattamento dei dati personali e sensibili il rispetto di quanto previsto dalla disciplina di settore e nello specifico del Dlgs 196/2003, dei relativi allegati e delle prescrizioni della Autorità Garante per il trattamento dei dati personali. Per l'effetto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del suddetto Dlgs 196/2003.

21. Informazioni ai sensi della L. 241/1990

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati", che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex legge.

22. Allegati

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti.

- 1-istanza e dichiarazione sostitutiva,
- 2-proposta economica.
- 3-Modulo avvalimento ditta ausiliaria
- 4-Modulo avvalimento ditta concorrente

L'avviso di gara verrà pubblicato nella G.U.R.I

Per quanto non riportato nel presente bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente.

La documentazione relativa alla presente gara si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul Sito Internet del Comune di Capoterra , sul sito internet della Regione Sardegna (www.regionesardegna.it) nella sezione "Servizi agli Enti Locali" alla voce "Bandi degli Enti Locali".

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'istruttore amministrativo Sig.ra Baire Patrizia telefono 070/7239291.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Marongiu

Capoterra

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Antonella Marongiu)