



# COMUNE DI CAPOTERRA

---

Provincia di Cagliari

*Settore Servizio Pubblica Istruzione Cultura Sport Spettacolo*

Allegato alla determinazione del Responsabile del Settore n. 811 del 09/11/12

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI  
CAPOTERRA PER IL PERIODO DA DICEMBRE 2012 A GIUGNO 2013 (A.S. 2012-2013)E DA  
SETTEMBRE A GIUGNO (A.S 2013-2014)**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

CIG. N. 4691965BFE

## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

- Forma oggetto del servizio affidato in appalto, il trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale comprese località disagiate, fino ai plessi scolastici del Comune di Capoterra, mediante l'istituzione delle speciali linee di trasporto che per ogni anno saranno definite in uno specifico "Piano del Trasporto scolastico". I dati indicati nel "Piano del Trasporto scolastico" hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di essere modificati secondo le esigenze, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti all'appalto per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

## ART. 2

### AUTOMEZZI DA UTILIZZARE, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI

- Il trasporto sarà effettuato mediante l'utilizzazione di veicoli adibiti a trasporto scolastico. La ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, la disponibilità di sei veicoli adibiti al trasporto scolastico (di cui tre da utilizzare per eventuali sostituzioni).

Tali mezzi dovranno essere adeguati e omologati per il trasporto di circa 20/50 alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado, secondo le disposizioni normative vigenti; dovrà rispettare quanto dettato dal codice della strada e possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale di tali veicoli a motore.

Il servizio di trasporto scolastico, da e per le Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Capoterra, dovrà essere svolto dal lunedì al sabato e secondo il calendario scolastico.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti. Gli automezzi con cui svolgere il servizio devono essere inseriti nella classe di impatto ambientale "Euro 3" o superiore (il servizio non può essere svolto con mezzi in classe "Euro 0", "Euro 1" e "Euro 2") in ogni caso la prima immatricolazione dei mezzi non deve essere antecedente al 31.12.2006.

- Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa esercente deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo. E' fatta tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, a pena di risoluzione del contratto.

- gli automezzi adibiti al servizio, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo, estintori e quant'altro previsto, ed apertura a distanza degli sportelli. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS". Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'autoveicolo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "COMUNE DI CAPOTERRA - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" mentre sul retro un cartello con la dicitura "ATTENZIONE SALITA E DISCESA ALUNNI".

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;

- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

- Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio, di sua proprietà. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
  - manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
  - manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
  - ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
  - imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;
- La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

### ART. 3

#### DURATA DELL'APPALTO

- Il presente appalto ha durata riferita PER IL PERIODO DA DICEMBRE 2012 A GIUGNO 2013 (A.S. 2012-2013) E DA SETTEMBRE A GIUGNO (A.S. 2013-2014) con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche. Il servizio decorrerà dalla data di presa in carico del servizio.
- Alla scadenza della conclusione dell'a.s. 2013/2014 il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.
- In deroga al comma che precede, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.
- L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di quarantacinque giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

### ART. 4

#### IMPORTO DELL'APPALTO

- L'importo a base d'asta è fissato in €. 2,00 (due euro) al netto di I.V.A. per ogni Km percorso onnicomprensivo, di effettivo servizio svolto.
- L'importo complessivo presunto per tutto il periodo (calcolato su circa n. 347 gg di servizio) è di €. 173.500,00 - IVA esclusa ed €. 540,87 relativi al costo per la sicurezza, tale importo non è soggetto a ribasso d'asta.
- Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile.
- Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza di rischi da interferenza è pari a "zero".
- L'importo dell'appalto è determinato dalle seguenti voci:
- a) importo complessivo per n. 3 percorsi effettuati A/R compresi eventuali rientri pomeridiani, educazione fisica, uscite anticipate ecc. con mezzi, conducenti e assistente dell'appaltatore determinato moltiplicando il costo unitario per Km. percorso, per i Km. di percorrenza totali stimati pari a presunti 86.750.
- b) gli oneri di sicurezza pari a complessivi €. 540,87 Per tutta la durata dell'appalto.
- Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile.

### ART. 5

#### PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3 c. 37 e 55 c. 5 del D.Lgs 163/2006, s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sulla base dei criteri valutativi e secondo quanto disposto dal presente articolo.

- La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- L'offerta anomala verrà determinata ai sensi degli artt. 86 comma 2 ed 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

- La commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

**1. OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI SU 100**

**2. OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI SU 100**

- I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito:

### 1) Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il presente criterio sarà applicato **ESCLUSIVAMENTE** in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio, e che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc...), destini al servizio oggetto dell'appalto per tutta la sua durata.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 70 punti complessivi;

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Automezzi nella disponibilità del concorrente .	23
2	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	40
3	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	7
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>

#### Punto 1) Automezzi nella disponibilità del Concorrente

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 23 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Caratteristiche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche: per ogni veicolo dovrà essere indicato: tipologia, casa costruttrice, numero posti totali a sedere, anno di immatricolazione, destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici ecc, caratteristiche di funzionalità, estetiche e di confort ed ogni altro requisito ed elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione. (vanno precisamente indicati nell'apposito modulo messo a disposizione)	<b>Punti 20</b>	per veicolo immatricolato fra il 2012 e il 2011: ..... Punti 10 per veicolo per veicolo immatricolato fra il 2010 e il 2009 compresi ..... punti 5 per veicolo per veicolo immatricolato fra il 2008 e il 2007 compresi ..... punti 2 per veicolo
2	Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione di questi ultimi.	<b>Punti 3</b>	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo, fino ad un massimo di punti 3.
	<b>TOTALE PUNTI max</b>	<b>23</b>	

#### Punto 2) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 40 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio	Criteri attribuzione
--	--------------------------	-----------	----------------------

		<b>massimo</b>	<b>punteggio</b>
1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni. Offerte migliorative rispetto agli obblighi del capitolato con particolare riferimento alla gestione tariffe, alle modalità di gestione abbonamenti e alle verifiche dei pagamenti effettuati dagli utenti. Proposte migliorative (individuazione di percorsi che riducono la percorrenza chilometrica, proposte di fermate aggiuntive e intermedie ecc. servizi aggiuntivi a cura degli assistenti-accompagnatori	<b>Punti 15</b>          <b>Punti 10</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Si terrà conto in particolare delle proposte indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni.      proposte indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione abbonamenti utenti: punti 5 Proposte migliorative oltre a quelle obbligatorie: punti 5
2	Disponibilità autobus ecologici, verrà attribuito un punteggio per ciascun veicolo ad alimentazione a GPL, o gas metano o elettrica, opportunamente documentata, che la ditta metterà a disposizione per il servizio di trasporto scolastico di Capoterra	<b>Punti 3</b>	Il punteggio sarà attribuito per n. 1 scuolabus ..... punti 1 n. 2 scuolabus ..... punti 2 n. 3 scuolabus ..... punti 3
3	Valutazione del personale autista che verrà specificamente utilizzato per il servizio trasporto, piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente la ditta dovrà produrre già in sede di gara l'elenco nominativo degli autisti e assistente proposti per il servizio, allegando per ciascuno fotocopia patente di guida, certificato abilitazione professionale ed un curriculum personale (sottoscritto dall'autista ) da cui rilevare gli anni e le sedi dei servizi di trasporto scolastico svolti negli ultimi 5 anni (dal 2007 al 2011)  Valutazione del personale assistente che verrà specificamente utilizzato per il servizio trasporto, piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente la ditta dovrà produrre già in sede di gara l'elenco nominativo del o degli assistenti proposti per il servizio, allegando per ciascuno un curriculum personale (sottoscritto dall'assistente ) da cui rilevare gli anni e le sedi dei servizi di trasporto scolastico svolti negli ultimi 3 anni (dal 2009 al 2011)	<b>Punti 9</b>          <b>Punti 3</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo e servizi prestati requisito minimo di accesso; possesso certificato Kd da almeno 5 anni. Per 1 corso di formazione punti 0,50 Per 2 corsi di formazione punti 1 Svolgimento servizio di trasporto scolastico: per almeno 6 anni ..... punti 0,50 per almeno 8 anni punti 1 per almeno 10 anni punti 2  Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo e servizi prestati requisito minimo di accesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado; Per almeno 4 anni di corso di formazione punti 0,50 Per 2 corsi di formazione punti 1 Svolgimento servizio di assistenza nel trasporto scolastico: per almeno 4 anni ..... punti 1 per almeno 6 anni punti 2 per almeno 10 anni punti 3
	<b>TOTALE PUNTI max</b>	<b>40</b>	

### **Punto 3) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi**

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 7 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.	<b>Punti 4</b>	Controllo meccanico-elettrico per ogni mezzo (da attestare) 1 volta al mese punti 4 1 volta ogni 2 mesi punti 2
2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	<b>Punti 3</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi (da attestare). 1 volta al mese punti 3 1 volta ogni 2 mesi punti 2
	<b>TOTALE PUNTI max</b>	<b>7</b>	

## **2) Criteri di valutazione dell'Offerta economica**

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 30 punti complessivi. La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata come riportato nel paragrafo che segue sulla base del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

### **offerta economica: massimo punti 30**

Nella proposta economica la ditta dovrà indicare il costo a chilometro.

All'offerta economica più conveniente in ribasso verranno assegnati fino a 30 punti.

Per l'individuazione del prezzo più conveniente si procederà assegnando punti 30 su 100 al prezzo più basso offerto.

Ai prezzi offerti dagli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{PO}$$

PO

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente esimo

Pi = prezzo più basso

C = coefficiente 30

PO = prezzo offerto

A ciascuna ditta verrà assegnato poi un punteggio pari alla somma dei punti ottenuti nella proposta di qualità ed in quella economica.

In caso di offerte riportanti uguale complessivo punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta economica che per il punteggio di qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

Per le modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica si rimanda al disciplinare di gara.

- L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore della Ditta ammessa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

## ART. 6

### SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di appalto sia Ditte singole che Ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente. I concorrenti all'appalto non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Le ditte, singole o raggruppate, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale, previste dalla vigente normativa.

## ART. 7

### MODALITA' ESECUZIONE SERVIZIO

Il Servizio trasporto scolastico deve essere svolto accompagnando gli alunni delle scuole primaria e della scuola secondaria di primo grado con mezzi omologati, dal punto di raccolta al plesso scolastico, all'andata, e dal plesso al punto di raccolta, al ritorno.

a. **Scuola Primaria** : ingresso ore 8,20 uscita ore 12,30 o 13,20 (dal lunedì al sabato); con l'attivazione del tempo pieno: ingresso ore 8,20 uscita ore 15,30 o 16,30 (dal lunedì al venerdì) salvo diverse disposizioni dei Dirigenti Scolastici.

b. **Scuola Secondaria di Primo Grado**: ingresso ore 8,30 uscita ore 13,30 ( dal lunedì al sabato), e circa n. 3 rientri pomeridiani salvo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico.

Sulla base dei dati relativi all'a.s. 2011-2012, la percorrenza giornaliera registrata, risulta essere come appresso:

A) percorrenza giornaliera andata e ritorno presunti Km. 190

B) percorrenza giornaliera per i rientri pomeridiani, attività motoria, uscite anticipate etc. presunti n. 60 Km. giornalieri A/R.

I dati sopra indicati riferiti all'a.s. 2011/2012 pregresso sono indicativi e pertanto non impegnativi per l'Ente appaltante in quanto subordinati a circostanze non prevedibili (iscrizione di bambini, adozione di moduli didattici differenti, applicazione di riforme scolastiche, ecc.).

Ubicazione scuole primarie:

Loc. Su Loi, Loc. Frutti d'Oro, Loc. Residenza del Sole, Loc. Residenza del Poggio, Loc. Corte Piscedda, Via Battisti, Via Caprera.

ubicazione scuole secondaria di primo grado:

Loc. Frutti D'Oro, Loc. Poggio dei Pini, Via Amendola, Via Trento/via Veneto.

**Descrizione PRESUNTA percorsi ANDATA: punto di partenza (comune)**

Località servite con il percorso (A)	Plesso scolastico
Santa Vittoria, Coop 1000 Rio S. Girolamo Poggio dei Pini st. 7, Frutti d'Oro la vigna Sa Guardia Longa, Poggio dei Pini st. 50, 58, 59, 65, 66, 42, 43, 74,	Residenza del Sole
Località servite con il percorso (B)	Plesso scolastico
Loc. Baccalamanza, Loc. Sa Guardia Longa, Rio S. Girolamo Via Volga 1, Loc. Torre degli Ulivi sett. B 125/5	Loc. Su Loi loc. Frutti d'oro
Località servite con il percorso (C)	Plesso scolastico
Santa Lucia, Loc. Pisighittu, Su Furrucoccu, Loc. Is coddus, Crabilassa, Loc. S. Rosa Via del parco.	Via Battisti, Corte Piscedda Via Veneto Via Amendola

Totale km. giornalieri andata 100,60

**Descrizione PRESUNTA percorsi USCITA :**

Località servite con il percorso (A tutti) <b>ore 13,30:</b>	plesso scolastico
Loc. Poggio dei Pini st. 50, 59, 58, 65, 66, 42, 43, 74 Sa Guardia longa, Rio S. Girolamo Poggio dei Pini st. 7 Coop. 1000 Via Ibiza Via Vulcano Via Ibiza Santa Vittoria	Scuola Residenza del Poggio,
Località servite con il percorso (A poggio) <b>ore 13,30:</b>	plesso scolastico
Loc. Poggio dei Pini str. 50, 59, 58, 65, 66, Sa guardia Longa poggio dei Pini st. 7 Coop. 1000 Via Ibiza Santa Vittoria	Scuola res. Del Poggio
Località servite con il percorso (A poggio) <b>ore 12,30</b>	Plesso scolastico
Loc. Poggio dei Pini st. 50, 58, 42, 43, 74, Rio S. Girolamo Via Stoccolma Coop. 1000 Via Ibiza, Via Vulcano	Residenza del Poggio
Località servite con il percorso (B) ore 13,30	Plesso scolastico
Sa Guardia longa, Rio S. Girolamo Via Volga, Loc. Baccalamanza loc. torre degli ulivi sett. B 125/5	Loc. Frutti d'Oro e Loc. Su Loi (elementari)
Località servite con il percorso (C) ore 13,30	Plesso scolastico
Loc. S. Rosa Loc. S. Lucia Loc. Su furrucoccu, Crabilassa Loc. Is coddus	Via Battisti, Via Veneto, via Caprera
Località servite con il percorso (C) ore 15,30 o 16,30	Plesso scolastico
Loc. Pisighittu	Loc. Corte Piscedda
Località servite con il percorso (C) ore 13,30	Plesso scolastico
Loc. S. rosa, S. Lucia Su Furrucoccu, Loc. Pisighittu, Crabilassa Loc. is Coddus	Via Battisti, Corte Piscedda Via Veneto, via Caprera

- La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di essere edotta su tutte le circostanze di luogo e di fatto inerenti l'appalto e non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio.

- Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine, secondo le scansioni temporali indicate nel calendario annualmente predisposto dalle autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico (compresi: i rientri pomeridiani, le uscite anticipate per scioperi ed altre cause,

i giorni degli esami conclusivi dei corsi di studio), secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi (in ogni caso i mezzi non dovranno pervenire ai punti di raccolta prima delle ore 7,50).

- Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del settore P.I. del comune di Capoterra, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo, per il ritorno.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dalle norme in materia (D.M. N. 448/91, D.M. 18.4.97).

## ART. 8

### PIANO DI TRASPORTO

- Sulla base del programma storicamente consolidato, il Funzionario responsabile del Comune in collaborazione con la Ditta (tenuto conto delle richieste di fruizione da parte dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica) definirà di anno in anno, i tempi, i chilometraggi conseguenti per ogni singolo mezzo utilizzato ed il numero di utenti trasportati, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, gli orari di svolgimento del servizio, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Il piano annuale di trasporto scolastico, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero degli utenti, e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni anche durante l'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico.

- Per ciascun mezzo utilizzato e per ciascuno dei giorni della settimana dovranno essere dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato. Il servizio dovrà essere predisposto con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile.

- Le fermate di raccolta potranno essere organizzate per bacini di utenza e dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, in caso contrario la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

- I percorsi si svolgeranno su strade pubbliche o di uso pubblico e dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Per ogni anno scolastico l'Ufficio comunale provvede a raccogliere le richieste di trasporto scolastico che successivamente saranno inviate alla Ditta appaltatrice prima dell'inizio dell'a.s.

La ditta appaltatrice predispone un progetto di piano di trasporto, l'A.C. valuta il progetto e comunica le proposte di modifica, assieme alle eventuali integrazioni rese necessarie (integrazione di istanze). L'Amministrazione Comunale dovrà verificare il rispetto dei criteri comunicati, l'economicità e l'efficienza nella definizione dei percorsi e dovrà presentare le proprie eventuali proposte di rettifica.

I percorsi e gli orari previsti dal piano di trasporto verranno comunicati all'utenza da parte della Ditta Appaltatrice.

Durante la gestione del piano, la Ditta appaltatrice è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano di trasporto approvato, avanzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale provvederà a proporre variazioni nei percorsi, negli utenti, ecc. anche tenendo conto delle ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce/revoche verificatesi durante la gestione.



La Ditta Appaltatrice è tenuta ad accettare le variazioni proposte ovvero a motivare la non accettazione che potrà avvenire solo per incompatibilità con il piano di trasporto approvato.

A seguito di ogni variazione la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere il piano di trasporto aggiornato e corretto in breve tempo.

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari ed imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano di trasporto operate da parte della Ditta appaltatrice, la stessa Ditta dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, compresa la comunicazione immediata con la stessa per informare sulle modifiche apportate e riferire, al più presto, all'A.C. concordando con la stessa, in caso di necessità di prosieguo, il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

- La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio preposto all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, trasmetterà copia delle istanze degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

- Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

- Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (es. dissesti stradali, calamità naturali).

La ditta appaltatrice dovrà eseguire l'appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato, garantendone l'effettuazione sia dal punto di vista qualitativo, sia nella frequenza giornaliera.

- L'appaltatore indicherà il legale rappresentante e il responsabile dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a ciò eventualmente delegato dal medesimo e comunicherà tempestivamente tale delega alla A.C. L'amministratore si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni rispetto a quelle ipotizzate. L'appaltatore è tenuto ad adempiervi.

## ART. 9

### PERSONALE DA IMPIEGARE

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio (n. 3 autisti e n. 1 assistente), munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;

Il requisito della idoneità professionale deve essere provato mediante la presentazione di un attestato rilasciato dal competente Ufficio Provinciale della M.T.C.T., che abilita l'interessato a dirigere l'attività di trasporto di viaggiatore su strada, ai sensi degli art. 6 e 7 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448; il requisito d'idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva.

- Il personale addetto/a alle mansioni di accompagnamento dovrà essere maggiorenne, aver svolto un servizio analogo per un periodo di almeno 3 anni e possedere un titolo di studio di scuola secondaria di II grado” .

- Tutti i conducenti utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, devono essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità e problematica eventualmente presentatasi.

Inoltre dovranno possedere l'elenco degli alunni con i rispettivi numeri di telefono dei genitori o loro delegati.

Il conducente e l'assistente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sull'autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumono la sorveglianza.

- in particolare il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- > non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- > tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- > assicurarsi che le operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo siano effettuate in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- > non lasciare i minori davanti alla scuola qualora i cancelli non risultino ancora aperti contravvenendo al loro obbligo di vigilanza; tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica;
- > mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
- > non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, ne tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- > non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- > non fumare e non bere bevande alcoliche;
- > effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti che usufruiscono del servizio;
- > osservare scrupolosamente gli orari e l'itinerario stabilito e svolgere il servizio con la massima cura ed attenzione;
- > non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;

## ART. 10

### OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI

- L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

- L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

## ART. 11

### OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La ditta affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

- L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

- essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Capoterra resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

- Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.
- Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'assistente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Capoterra tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:
  - elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma successivo del presente articolo;
  - nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
  - nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.
- L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.
- L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, nonché titoli di studio. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.
- L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.
- In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.
- L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento della servizio stesso, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

## ART. 12

### NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE SANZIONI

- Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per l'eventuale personale ispettivo autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. In particolare, a segnalare al Servizio Pubblica Istruzione eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.
- In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 25, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.
- Salvi i provvedimenti di legge, il personale sorpreso in stato di ubriachezza, o ebbrezza in conseguenza all'uso di sostanze stupefacenti, o per guida pericolosa durante il servizio, dovrà essere immediatamente licenziato e sostituito con altro idoneo, assicurando la regolarità del servizio.
- L'autista e l'accompagnatore di cui sopra, dovranno vigilare i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

## ART. 13

### ASSISTENZA AGLI ALUNNI

Le competenze del personale impiegato nel servizio trasporto consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche ;

- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente autorizzati con delega scritta, alla presa in carico degli stessi.

“è obbligatorio assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e assicurarsi della presenza alla fermata del genitore o di adulto da questi delegato. - In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e, l'autista dovrà tempestivamente chiamare telefonicamente il genitore o loro delegati per la consegna dell'alunno. Se entro il termine massimo di 10 minuti persiste tale situazione, al termine del percorso, l'alunno sarà accompagnato ai locali organi di polizia municipale ai quali verrà segnalato l'accaduto; “

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

- L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sull'autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumono la sorveglianza.

#### ART. 14

##### CORRISPETTIVO

- L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

- Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi comunque motivati, essendo in tutto soddisfatto, da parte del Comune, con il pagamento del corrispettivo determinato nel presente articolo;

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, qualunque non indicate nel presente capitolato restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

- il valore complessivo dell'appalto potrà, pertanto, variare in relazione ai chilometri di effettivo servizio prestato.

Alla ditta aggiudicataria sarà liquidato, per lo svolgimento del servizio, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione del presente capitolato, il corrispettivo chilometrico aggiudicato, determinato in base ai chilometri di effettivo servizio svolto sulla base del calendario scolastico.

- Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ciascuna mensilità; in fattura dovranno essere indicati i chilometri di ogni linea percorsi nello svolgimento del servizio, con esclusione dei chilometri percorsi dalla/alla rimessa degli scuolabus a luogo di inizio/fine del servizio.

- Il Comune di Capoterra ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

#### ART. 15

##### REVISIONE PREZZI

- il prezzo chilometrico definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.
- I prezzi delle prestazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno di gestione, ai sensi art. 115 D.Lgs 163/2006.
- La revisione annuale dei prezzi potrà essere riconosciuta in occasione di aumenti delle retribuzioni e delle contribuzioni obbligatorie per il personale dipendente, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti dai contratti collettivi nazionali di lavoro o norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti, nel limite dell'incremento percentuale verificatosi rispetto ai prezzi offerti, ovvero a quelli già aggiornati su richiesta da parte della ditta.
- La revisione si applicherà, in relazione agli eventi sopra indicati, per i fattori di costo corrispondenti.
- Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

#### ART. 16 QUINTO D'OBBLIGO.

- Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo chilometrico offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

#### ART. 17 PAGAMENTI

- Il corrispettivo sarà liquidato entro 60 GIORNI, dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile all'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €. 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 2 D.M. n. 40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. L'aggiudicatario dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) un prospetto riassuntivo con la specifica dei chilometri giornalieri e complessivi mensili effettivamente percorsi da ciascun mezzo impiegato; Tale fattura dovrà inoltre essere accompagnata, per conferma del regolare servizio, dagli elenchi nominativi degli alunni con l'indicazione dei giorni di effettivo servizio svolto ed in regola con i pagamenti (a corredo i bollettini di pagamento). In caso di inosservanza, l'Ufficio competente sospenderà il pagamento della fattura, in attesa della trasmissione dei citati elenchi e eventualmente si procederà ad applicare le penali previste. Inoltre si dovranno trasmettere, le schede giornaliera delle presenze degli alunni controfirmate dal personale per regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle schede.

Verranno pagati i chilometri effettivamente svolti. La fatturazione mensile dovrà indicare la suddivisione delle spese così ripartite:

- chilometri giornalieri effettuati per percorso andata e ritorno.
- Costo del personale distinto tra autista/i e assistenti
- Costi amministrativi e di gestione
- Costo relativo alla sicurezza del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del Dlgs 163/2006.
- Costi generali

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto. In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'aggiudicataria l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospensione del pagamento delle fatture.

Qualora venga accertato che qualcuno degli alunni trasportati non abbia ottemperato al prescritto versamento, l'importo omesso verrà addebitato alla Ditta aggiudicataria.

- Nel caso si ravvisasse la necessità di effettuare eventuali corse fuori degli orari stabiliti od il trasporto degli alunni per attività scolastiche o parascolastiche o sportive, connesse comunque con la programmazione

scolastica, il gestore verrà tempestivamente interessato dal Comune e i relativi compensi aggiuntivi, saranno calcolati nella stessa misura.

- I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio.

#### ART. 18 DISPOSIZIONI

- Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

- Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.

- Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

- Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

- L'Ufficio comunale comunicherà alla Ditta appaltatrice, l'importo delle tariffe da applicare ai fruitori del servizio, unitamente alle istanze di adesione al servizio. La Ditta appaltatrice avrà il compito di consegnare la modulistica per l'ammissione al trasporto, far pagare agli utenti dette tariffe mediante versamento in c.c.p. n. 16132094 intestato a Comune di Capoterra Servizio Tesoreria, rilasciando un documento di abbonamento all'utente, utilizzando le modalità che riterrà più adatte. La Ditta Appaltatrice dovrà rilevare il possesso e la validità della tessera personale di abbonamento, segnalando agli uffici della Stazione appaltante eventuali violazioni delle condizioni di abbonamento.

#### ART. 19 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

La ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto a base d'asta così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria anche se ancora in corso di validità.

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. **In** caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n.385/93 regolarmente autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- 1) - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e termini previsti dall'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/06, nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

## ART. 20

### VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

- I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio.

- L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale ed il contratto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio con propria determinazione.

- L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui emergano irrisolvibili elementi ostativi alla stipulazione contrattuale, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, agli adempimenti consequenziali ed a nuova aggiudicazione al secondo classificato.

## ART. 21

### DOCUMENTAZIONE POST AGGIUDICAZIONE

- Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati, i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la disponibilità della ditta aggiudicataria nella volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione, per accelerare i tempi di conclusione della procedura di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- copia della polizza assicurativa RCA RCT RCO.
- eventuali altri documenti ritenuti necessari dalla stazione appaltante.

## ART. 22

### ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte". L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, è disciplinato ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

- E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La Ditta, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

- L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;

- danni subiti da terzi trasportati;

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

- polizza RCT, (responsabilità civile verso terzi) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Capoterra, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione/cinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Capoterra, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del DPR n. 207/2010.



Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. Il servizio oggetto del presente contratto e' da considerarsi ad ogni effetto SERVIZIO PUBBLICO e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato;

Dal giorno di consegna del verbale della gestione, l'appaltatore assumerà l'intera responsabilità del servizio. Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza dell'ufficio comunale preposto ed attraverso il quale potranno essere disposti tutti i controlli ritenuti opportuni.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### ART. 23

##### ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti.
- b) Acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni.
- c) Spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi.
- d) Imposte e tasse.
- e) Danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio.
- f) Danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi.
- g) Spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione.
- h) Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa.
- i) Spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà addebitata al Comune. Si rinvia a tutti gli altri obblighi di legge a carico della ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

#### ART. 24

##### CONTROLLI E ISPEZIONI

- Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

- La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

#### ART. 25

##### PENALITA'

- La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso. E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

Per negligenze e deficienze accertate, che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Mancata comunicazione degli elenchi di verifica della frequenza del trasporto scolastico	€. 500,00
Mancata osservanza delle disposizioni inerenti il controllo delle autorizzazioni all'utilizzo del servizio da parte degli utenti	€. 300,00
Mancata osservanza della gestione pagamenti utenti e/o mancata consegna modulistica	€. 600,00
Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato	€. 500,00
Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€. 1.000,00
Mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano del trasporto	€. 500,00
Ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€. 300,00
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati; la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.	€. 1.500,00
Comportamento non adeguato e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio	€. 1.500,00
Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato .	€. 500,00
ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole;	€. 500,00
mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata definiti all'inizio dell'anno scolastico;	€. 500,00
mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori (e/o soggetti maggiorenni dagli stessi delegati);	€. 1.000,00
mancata o insufficiente assistenza e sorveglianza degli alunni rispetto a quanto specificatamente previsto;	€. 1.000,00
comportamento scorretto del personale addetto al servizio;	€. 1.000,00
sostituzione occasionale dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione motivata all'Ente appaltante;	€. 1.000,00
sostituzione definitiva dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione ed assenso a cura dell'Ente appaltante;	€. 1.500,00
insufficiente prestazione di ogni servizio previsto dal presente Capitolato, anche se non espressamente indicata nel presente articolo;	€. 600,00
ogni altra infrazione rilevata dal servizio comunale competente, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.	€. 600,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella tabella verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione.

L'Amministrazione Comunale, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni si procederà al recupero come sopra indicato.

#### ART. 26 DIVIETI

E' fatto divieto assoluto al gestore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio ad altri, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'A.C.;

- Salvo quanto disposto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

- E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

- In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

#### ART. 27

## RISOLUZIONE CONTRATTO

- Le ipotesi di risoluzione del contratto di servizio sono le seguenti:

- a) Inadempienza del servizio da parte della Ditta, salvo i casi di forza maggiore;
- b) Gravi o ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio o alle modalità di esecuzione dello stesso, come da capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza degli utenti;
- c) Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della Ditta appaltatrice;
- d) - Mancato rispetto degli obblighi e dei termini di cui al presente capitolato o delle condizioni che offerte in sede di gara ne hanno determinato l'aggiudicazione;
- e) - Reiterata violazione dell'obbligo di applicare i contratti collettivi di lavoro;
- f) - Reiterata violazione dell'obbligo di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs 626/94 e successive modificazioni);
- g) - Cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- h) - Ogni altra inadempienza, qui non esplicitamente contemplata, o circostanza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.
- i) -frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa; quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
- j) - cessione del contratto.
- k) - cessione d'azienda credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l) – subappalto.
- m) - perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- n) - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali.
- o) -il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
- p) - In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
- q) - L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.
- r) - Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), d), g) la risoluzione diventa senz'altro efficace decorsi sette giorni dalla comunicazione della relativa volontà da parte dell'Amministrazione Comunale. In tutti gli altri casi sarà intimata per iscritto la diffida ad adempiere entro un termine prestabilito e comunque non oltre quindici giorni; trascorso inutilmente detto termine, il contratto è risolto di diritto.

E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

Inoltre, qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso lo svolgimento per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione dell'appalto.

Ove, per i motivi indicati nel precedente comma, il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Amministrazione Comunale stabilisce a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

La ditta appaltatrice incorre nello scioglimento di diritto del contratto nel caso:

- (a) di scioglimento, cessazione e fallimento della Ditta,
- (b) di perdita anche di uno solo dei requisiti di idoneità.

E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

### ART. 28

#### CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria.

2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria.
3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto.
4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto.
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
6. abbandono dell'appalto.

#### ART. 29

##### RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

- L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla Ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il Comune, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

- Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

- Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

#### ART. 30

##### IMPOSTE, TASSE SPESE E VINCOLI CONTRATTUALI

La ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data del ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla Legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario Generale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

#### ART. 31

##### CONTROVERSIE

- Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

- Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno devolute all'Autorità Giudiziale competente.

#### ART. 32

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si fa presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Capoterra Via Cagliari e, successivamente, presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del

contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Capoterra, titolare del trattamento.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Capoterra.

#### ART. 33

##### DOMICILIAZIONE

- Per tutti gli effetti del presente capitolato, il gestore elegge domicilio presso la sede del Comune di Capoterra. Le notificazioni e le informazioni verranno effettuate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### ART. 34

##### COMMINATORIE

- Tutte le comminatorie ed i termini convenuti con il presente Capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune, dalla costituzione in mora del gestore.

#### ART. 35

##### RINVIO A NORMATIVA GENERALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporti di persone, alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio, al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### ART. 36

##### SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico. Si applicano, a tal fine, le disposizioni di cui all'art. 140 del D.lgs n. 163/2006.

#### ART. 37

##### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta dovrà attenersi alle disposizioni di cui alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, pubblicata in G.U. n. 196 del 23.08.2010, così come modificata con D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione dalla legge n. 217/2010 ed operante, ai sensi dell'art. 3, per gli appalti, i subappalti, i subcontratti, le concessioni di finanziamenti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura; in particolare, dovrà istituire, se non già istituiti, conti correnti, bancari o postali, dedicati ai flussi finanziari relativi alla commessa pubblica, e dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in merito ad osservare le disposizioni della richiamata legge n. 136/2010 per tutta la durata del contratto.

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione appaltante, come previsto dalla legge 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario (o del conto corrente postale) dedicato ai flussi finanziari relativi alla

commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, per tutta la durata del contratto;

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta appaltatrice, fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario recante il CIG (codice identificativo di gara) relativo alla suddetta fornitura di beni o servizi.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie , mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Costituisce causa di risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'inosservanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla commessa pubblicata in oggetto.

Capoterra li, 09/11/12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Antonella Marongiu)

(N.B. il presente capitolato deve essere firmato per accettazione in ogni pagina)

## INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 AUTOMEZZI DA UTILIZZARE, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI
- ART. 3 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 5 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO
- ART. 7 MODALITA' ESECUZIONE SERVIZIO
- ART. 8 PIANO DI TRASPORTO
- ART. 9 PERSONALE DA IMPIEGARE
- ART. 10 OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI
- ART. 11 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- ART. 12 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE SANZIONI
- ART. 13 ASSISTENZA AGLI ALUNNI
- ART. 14 CORRISPETTIVO
- ART. 15 REVISIONE PREZZI
- ART. 16 QUINTO D'OBBLIGO
- ART. 17 PAGAMENTI
- ART. 18 DISPOSIZIONI
- ART. 19 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO
- ART. 20 VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE
- ART. 21 DOCUMENTAZIONE POST AGGIUDICAZIONE
- ART. 22 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 23 ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 24 CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 25 PENALITA'
- ART. 26 DIVIETI
- ART. 27 RISOLUZIONE CONTRATTO
- ART. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 29 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE
- ART. 30 IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI
- ART. 31 CONTROVERSIE
- ART. 32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 33 DOMICILIAZIONE
- ART. 34 COMMINATORIE
- ART. 35 RINVIO A NORMATIVA GENERALE
- ART. 36 SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO
- ART. 37 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI