



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

Via Cagliari – 09012 Capoterra (Cagliari)

Codice Fiscale n. 80018070922 – Partita Iva n. 00591090923

Servizio Personale e Organizzazione

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 “Assistente sociale- categoria giuridica D1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12 marzo 2009 è stato approvato il Piano delle assunzioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30 luglio 2009 è stato integrato il Piano delle assunzioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30 luglio 2009 è stato approvato il “Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze”;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria giuridica D1, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

Art. 2 Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. D1 , l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. diploma di assistente sociale o equipollente ;
7. iscrizione all'albo professionale;
8. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).
11. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Settore Personale – entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale- concorsi ed esami

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: «CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 GIURIDICA» .

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 5

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Capoterra e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
2. nome, cognome e codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;

4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
5. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
6. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
7. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
8. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
9. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
10. diploma di assistente sociale o equipollente, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;
11. iscrizione all'albo professionale;
12. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
13. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
14. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174) ;
15. eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
17. la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
18. l'elenco dei documenti allegati.;
19. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. In particolare, coloro che intendono beneficiare delle precedenzae previste dalla legge n. 482/1968 e successivamente, a partire dall'entrata in vigore della stessa, dalla legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalle normative in oggetto.
20. Per i candidati disabili: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (art. 20L.104/92 e art. 16 c.1 L.68/99) . A tutela della privacy degli interessati detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili" .
21. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in

graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dalla selezione. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione,

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente per il Servizio Personale a norma del Capo III Commissioni Giudicatrici del "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze" comunale;

Art. 7 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima che si proceda alla valutazione delle stesse.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie e attribuiti secondo la disciplina prevista dal Capo IV Criteri di valutazioni dei titoli del "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze" comunale:

Titoli di Studio	Punti:	4
Titoli di Servizio	Punti:	4
Curriculum Formativo e Professionale	Punti:	1
Titoli Vari e Culturali	Punti:	1

Articolo 8

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /60
1	66-76	36-41
2	77-88	42-48
3	89-99	49-54
4	100-110 con lode	55-60

Articolo 9

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo :

a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 1;

b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

c) servizio prestato in regime di convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe a quelle messe a concorso punti 0.10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge 08/07/98, n. 230, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici secondo la seguente tabella di equiparazione:

Ufficiale

Categorie D/1 - D/3

5. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

Articolo 10

Valutazione dei titoli vari

1. Sono valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso: punti1;

b) le specializzazioni conseguite utilizzabili per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, comprese le qualificazioni informatiche, o per lo stesso espressamente richieste punti1;

c) corsi di almeno 100 ore con attestato finale punti 0.20 per ogni attestazione fino ad un massimo di1;

d) attività lavorativa presso privati per attività svolta nella categoria equiparabile a quella del concorso di riferimento per un periodo non inferiore a sei mesi cumulabili:
punti0,2;

e) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso punti 0.20 per ogni idoneità fino ad un massimo di1

f) Ulteriore titolo di studio attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:
..... 1

g) Ulteriore titolo di studio non attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:
.....0,2

2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

3. i punteggi sopra indicati sono cumulabili fino ad un massimo di punti 1 .

Articolo 11 **Valutazione del curriculum**

1. Saranno valutati in questa categoria, , tutti gli altri titoli ed esperienze che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrentepunti 1.

Art. 12

Prove d'esame

Gli esami sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Durante l'espletamento delle prove è ammessa la consultazione di testi normativi non commentati.

Prima prova scritta.

Tema su legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

Seconda prova scritta

Soluzione di un caso pratico e/o redazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e di un atto amministrativo attinente al procedimento ;

Prova orale.

Colloquio sulle stesse materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

Legislazione nazionale e regionale riguardante le politiche sociali

Programmazione e attuazione dei servizi sociali nell'ambito del PLUS

Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, tutela della privacy e protezione dei dati

Ordinamento delle Autonomie Locali

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale

Nozioni di lingua inglese

Nozioni di informatica

Date e luogo delle prove d'esame :

1° prova scritta 14-12-2009 ore 09,00 presso CRSP ex CISAPI – loc. Mulinu Becciu – Cagliari

2° prova scritta 15-12-2009 ore 09,00 presso CRSP ex CISAPI – loc. Mulinu Becciu – Cagliari
prova orale 21-12-2009 ore 09,00 presso l'aula consiliare del Comune di Capoterra

I candidati sono invitati a presentarsi alle varie prove del concorso muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Un avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi IV serie speciale, all'albo pretorio del Comune ed integralmente sul sito web del Comune www.comune.capoterra.ca.it;

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito .

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (luogo e date), gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione relativa al concorso verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.capoterra.ca.it;

Art. 13

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente; il punteggio complessivo è dato dalla somma tra la valutazione conseguita nei titoli e la media della votazione conseguita nelle prove scritte sommata alla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 14

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda .

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità

professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione

Art. 15

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Capoterra e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa. Paola Melis.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: www.comune.capoterra.ca.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Capoterra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, Tel. 070/7239268.

Capoterra, 5 novembre 2009

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 “ASSISTENTE SOCIALE” categoria giuridica D1.

**Al Responsabile del Servizio Personale
Del Comune di Capoterra
Via Cagliari, n. 89
09012 CAPOTERRA (CA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Assistente sociale, Categoria giuridica D1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a _____, Provincia _____, CAP _____ in Via/Piazza/Località _____ n. _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea);
4. di essere in possesso dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
5. di avere/non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
6. di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva trovandosi nella seguente posizione _____;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di ____/____;
10. di essere iscritto/a all'Albo Professionale della Provincia di _____ al n. _____;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza _____

