



# COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

Via Cagliari – 09012 Capoterra (Cagliari)

Codice Fiscale n. 80018070922 – Partita Iva n. 00591090923

## Servizio Personale e Organizzazione

**Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di " istruttore informatico " categoria giuridica C1 da inserire nel progetto *Inventariazione e digitalizzazione di fonti documentarie dell'Archivio Storico Comunale* ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2000.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 09 dicembre 2010 è stato approvato il "*Inventariazione e digitalizzazione di fonti documentarie dell'Archivio Storico Comunale*";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30 luglio 2009 è stato approvato il "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze";

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Vista** la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

### RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di " istruttore informatico " categoria giuridica C1 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali, da inserire nel progetto "*Inventariazione e digitalizzazione di fonti documentarie dell'Archivio Storico Comunale*", ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2000.

#### Art. 1 Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. C1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale per la durata di 12 mesi, prorogabili.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

## Art. 2 Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'amministrazione;
- 5) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 6) diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- 7) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura selettiva tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione,

o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

### **Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa, **deve essere spedita** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Capoterra – Ufficio Personale – Via Cagliari n. 89 – 09012 Capoterra (CA) o **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo comunale **entro il termine perentorio del 12.07.2011**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

- “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di “ istruttore informatico ” cat. C1, da inserire nel progetto “*Inventariazione e digitalizzazione di fonti documentarie dell'Archivio Storico Comunale*” ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 Contenuto della domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Capoterra e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 5) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 6) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 7) l'idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
- 8) la regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;

- 9) il possesso del diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;
- 9) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 11) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- 12) eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- 14) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- 15) l'elenco dei documenti allegati.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. In particolare, coloro che intendono beneficiare delle precedenze previste dalla legge n. 482/1968 e successivamente, a partire dall'entrata in vigore della stessa, dalla legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalle normative in oggetto.

I candidati disabili devono dichiarare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (art. 20 L. 104/1992 e comma 1, art. 16 L. 68/1999). A tutela della privacy degli interessati detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".

Nella domanda di partecipazione devono essere dichiarati, ai sensi della normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5 Commissione giudicatrice**

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente per il Servizio Personale a norma del Capo III Commissioni Giudicatrici del "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze" comunale;

## Art. 6 Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie e attribuiti secondo la disciplina prevista dal Capo IV - Criteri di valutazioni dei titoli – del “Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze” comunale:

Titoli di studio	Punti:	4
Titoli di Servizio	Punti:	4
Curriculum Formativo e Professionale	Punti:	1
Titoli Vari e Culturali	Punti:	1

### Art. 6.1 Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN 100	VOTO IN 60
1	60-69	36-41
2	70-80	42-48
3	81-90	49-54
4	91-100 con lode	55-60

### Art. 6.2 Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
  - servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: PUNTI 1;
  - servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - PUNTI 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - servizio prestato in regime di convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe a quelle messe a concorso PUNTI 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.
- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell’attribuzione del punteggio.
- Il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato, ai sensi dell’art. 6, comma 3, della legge 08/07/98, n. 230, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici secondo la seguente tabella di equiparazione:  
sottufficiale    Categorie B/3 - C/1.
- Ai fini dell’ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

### Art. 6.3 Valutazione dei titoli vari

1. Sono valutate:
  - a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso: PUNTI 1;
  - b) le specializzazioni conseguite utilizzabili per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, comprese le qualificazioni informatiche, o per lo stesso espressamente richieste: PUNTI 1;
  - c) corsi di almeno 100 ore con attestato finale punti 0,20 per ogni attestazione fino ad un massimo di: PUNTI 1;
  - d) attività lavorativa prestata presso privati per attività svolta nella categoria equiparabile a quella del concorso di riferimento per un periodo non inferiore a sei mesi cumulabili: PUNTI 0,20;
  - e) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso punti 0,20 per ogni idoneità fino ad un massimo di: PUNTI 1;
  - f) ulteriore titolo di studio attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: PUNTI 1;
  - g) ulteriore titolo di studio non attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: PUNTI 0,20.
2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.
3. I punteggi sopra indicati sono cumulabili fino ad un massimo di PUNTI 1.

### Art. 6.4 Valutazione del curriculum

1. Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli ed esperienze che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente: PUNTI 1.

### **Art. 7 Prova d'esame**

L'esame è costituito da una prova orale, consistente in un colloquio volto a valutare il grado complessivo di preparazione del candidato e la sua capacità di utilizzare il suo patrimonio concettuale per l'espletamento dei propri compiti d'ufficio. Le materie sulle quali verterà la presente prova sono le seguenti:

1. Nozioni di legislazione archivistica (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, D.Lgs. 24 marzo 2006, n. 156) e nozioni di legislazione sulla privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196-Titolo VII, artt. 97-110);
2. Conoscenza degli standard internazionali ISAD(G)(General International archival description, 2°ed., e ISAAR)(CPF) (International Standard Archival Authority Record for corporate Bodies, persons and Families), 2° ed., rilasciati dall'ICA(International Council on Archives), degli standard EAD (Encoded Archival Description), versione 2002, una DTD (document Type Definition) in XML (Extensible Markup Language), concepita per la codifica di strumenti di corredo archivistici, elaborato dalla Society of American Archivists, in collaborazione con la Library of Congress., dello standard Dublin Core sviluppato dal DCMI (Dublin Core Metadata

Initiative), del progetto Minerva (Ministerial Network for Valorising Activities in digitisation), versione 2.0.

3. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

#### Data e luogo della prova d'esame.

La data della prova è fissata per il giorno **19-07-2011 alle ore 10,00** presso l'aula consiliare del comune di Capoterra Via Cagliari n. 89.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova della selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Un avviso del presente bando è pubblicato all'albo pretorio del comune ed integralmente sul sito web del Comune [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito al colloquio.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (luogo e data), gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).

#### **Art. 8 Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova d'esame e la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 9 Assunzione del vincitore**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede, preve dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

#### **Art. 10 Norme transitorie finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Capoterra e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova selettiva venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Capoterra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, Tel. 070/7239268.

Capoterra, 28 giugno 2011

Il responsabile del servizio  
Dott. Sau Gianonio



**Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di "istruttore informatico" categoria giuridica C1 da inserire nel progetto "Inventariazione e digitalizzazione di fonti documentarie dell'Archivio Storico Comunale" ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2000.**

**Al Responsabile del Servizio Personale  
Del Comune di Capoterra  
Via Cagliari, n. 89  
09012 CAPOTERRA (CA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed determinato di n. 1 posto di istruttore informatico, Categoria giuridica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea);
4. di essere in possesso dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
5. di avere/non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
6. di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva trovandosi nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_;

11. di avere prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:

- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;
- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;
- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e/o professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

13. consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

14. di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando;

15. di allegare alla presente:

- dichiarazione, da allegare in busta chiusa, relativa  
agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in sede SI NO (barrare la casella che interessa)  
d'esame(art. 20 L. 104/92 e art. 16, c. 1, L. 68/99)
- il curriculum vitae, datato e firmato SI NO “
- i titoli dichiarati SI NO “
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: Città \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;

Data, \_\_\_\_\_

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000.